UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Xestión Empresarial: Orzamentos, Contratos e Persoal		Código	616531016
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuadrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Departamento profesorado másterHumanidadesSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Profesorado	Saavedra Ramos, Amalia Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	 francisco.sanchez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O alumno será capaz de elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais, adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos e familiarizarse coas técnicas de negociación.			

Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non se realizarán cambios 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen ? Prácticas de laboratorio (poden facerse online, con atención personalizada, computa na avaliación) ? Seminarios con profesionais *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado ? Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados. - Google Docs: para compartir materiais dos profesores e profesionais que imparten docencia. ? Teams: utilizarase esta plataforma para as clases maxistrais, os seminarios con profesionais, segundo o horario, e para o seguimento e apoio na realización das ?prácticas de laboratorio?. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia. A través de Teams os alumnos tamén poden transladar consultas. 4. Modificacións na avaliación *Observacións de avaliación: Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente, agás que: ? As referencias ao cómputo da asistencia, que só se realizará respecto das sesión que houbo presencial ate o momento no que se suspendeu a actividade presencial. REQUISITOS PARA SUPERAR A MATERIA: 1. Asistir e participar regularmente nas actividades da clase. 2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes obxecto de avaliación 3. Entregar e expoñer os traballos tutelados na data que se indique. 4. A oportunidade de xullo estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño. 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía - Non se realizarán cambios

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
- Elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais.	AP1 AP11 AP20	BP8	
- Adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos.	AP1 AP11		
- Familiarizarse coas técnicas de negociación.	AP1 AP20	BP8	

Contidos	
Temas	**Subtemas**
- Xestión empresarial	1. A Xestión da Empresa audiovisual. Nocións imprescindibles 2. Do orzamento do proxecto audiovisual ao orzamento de custos da empresa: 2.1.A función de control de xestión e o orzamento. 2.2.Utilidade do orzamento como ferramenta de control de xestión. 2.3. O control orzamentario. 2.4. Orzamento dun proxecto 2.4.1. Custos de persoal 2.4.2. Custos de utilización de recursos 2.4.3. Custos financeiros 2.4.4. Financiamento da Obra Audiovisual 2.4.5. Orzamento operativo da produtora 3. Recursos para crear a túa propia empresa ou levar a cabo o teu proxecto audiovisual. 4. Do orzamento e a análise de custos á contabilidade xeral da sociedade 4.1. Plan Xeral contable, nocións básicas. 4.1. Contas Anuais da Empresa: balance, conta de resultados e memoria. 4.3. Cocientes de análises de balances. 5. Técnicas de negociación.

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias**	**Horas presenciais**	**Horas non presenciais / traballo autónomo**	**Horas totais**
Prácticas de laboratorio	A11	6	48	54
Seminario	A1 A20 B8	15	6	21
Atención personalizada		0		0
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Prácticas de laboratorio	Realización de traballos prácticos sobre xestión empresarial: - Orzamento de custo da empresa: cálculo da Seguridade Social e IRPF. - Financiamento de proxectos audiovisuais. - Análise de contas anuais. - Técnicas de negociación: grávanse para poder reproducir as intervencións en clase.
Seminario	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Prácticas de laboratorio Seminario	Revisión por parte del docente de los avances del alumno.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias**	**Descrición**	**Cualificación**

Prácticas de laboratorio	A11	En relación coas prácticas de laboratorio valorarase: - O manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase. - O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar. - A adecuación metodolóxica das propostas de traballo. - A profundidade do contido.	100

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Mercedes Medina Laverón (). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA - Conocimientos básicos de Excell (). https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc. - Peter Drucker (). El management del sXXI. Ed. Edhasa - Oriol Amat (). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL - Kaplan y Norton (). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías