



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Inspeccións Marítimas | Código | 631G01314 | |
| Titulación | Grao en Náutica e Transporte Marítimo | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuadrimestre | Terceiro | Optativa | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña | | | |
| Coordinación | Cao Feijóo, Genaro | Correo electrónico | genaro.cao@udc.es | |
| Profesorado | Cao Feijóo, Genaro | Correo electrónico | genaro.cao@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Que os alumnos coñezcan: os obxetivos, a normativa, procedementos, etc referentes as inspeccións a que se ven sometidas a flota desde o ámbito marítimo terrestre. En especial aquelas como: do país rector do porto, do estado do pabellón e, das sociedades de clase. | | | |



| | |
|-----------------------------|---|
| <p>Plan de continxencia</p> | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non ha trocos pero poderase simplificar na medida do posible a exposición dos contidos da materia, facendo unha selección dos que se consideren fundamentais de cara a garantir a adquisición das competencias e resultados de aprendizaxe esenciais.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Non ha trocos, conseguintemente as metodoloxías docentes se manteñen.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Para impartir/traballar tódalas metodoloxías empregárase o método de docencia máis axeitado (síncrona e/ou asíncrona), a través dos diversos programas, ferramentas ou plataformas dispostas pola UDC (sobre todo, seguindo a plataforma Moodle e as ferramentas do paquete Office 365, por exemplo, Outlook e/ou Teams)</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Atención a distancia empregando o medio máis conveniente</p> <p>Teléfono (ext. 4313)/Outlook/Teams/Skype: Manterase o horario de titoría oficial aberta a canles de comunicación directa co alumnado.</p> <p>Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumando. Dispoñen de ?foros temáticos? asociados aos módulos da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolver as ?Discusións dirixidas?, a través das que se pon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia.</p> <p>Teams: unha sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e dos traballos tutelados na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da Escola. Sesións adicionais segundo o demande o alumnado, ben nun grupo grande e/ou ben en grupos pequenos, segundo a demanda. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumando para desenvolver o traballo da materia</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Mantéñense as metodoloxías de avaliación con excepción da Mesa Redonda e, ademais, trócase a porcentaxe no peso da cualificación, incluído a asistencia, participación e aproveitamento das clases no caso de:</p> <ul style="list-style-type: none">-Avaliación continua: Proba obxectiva (exames parciais e/ou final) 50%; Obradoiro (Traballo 35%; Defensa 15%)-Convocatoria do 1º cuadrimestre e 2ª oportunidade: Proba obxectiva (examen final) 100%. <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Mantéñense as mesmas que figuran na Guía Docente</p> <p>No referente ao ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? o profesor pon a disposición do alumno os apuntes actualizados da materia en Moodle, non se lle exige a asistencia a clase para a súa avaliación nas dúas oportunidades de xaneiro e xullo e no relativo ás titorías do profesor</p> <p>Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumando. Dispoñen de ?foros temáticos? asociados aos módulos da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolver as ?Discusións dirixidas?, a través das que se pon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia.</p> <p>Teams: unha sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e dos traballos tutelados na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da Escola. Sesións adicionais segundo o demande o alumnado, ben en nun grupo grande, ben en grupos pequenos, segundo a demanda. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumando para desenvolver o traballo da materia</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> |
|-----------------------------|---|



Non ha trocos pero podería facilitarse bibliografía en Moodle mediante copias de partes de obras que non excederán o 10% do cómputo total da obra, así como webgrafía por medio de enlaces a biblioteca virtual da UDC.



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A10 | Redactar e interpretar documentación técnica e publicacións náuticas. |
| A43 | Capacidade para levar a cabo labores de inspección en relación al cumprimento de los convenios y códigos internacionais relacionados con el ámbito marítimo. |
| A44 | Capacidade para redactar informes técnicos. |
| A48 | Capacidade para la planificación de inspecciones, auditorías internas y externas y elaboración de los correspondientes informes. |
| B13 | Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica. |
| B22 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C11 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| C12 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sin ambigüidades |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-------------------------------------|------------|-----------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | A10 | B13 | C4 |
| Controlar o cumprimento das prescricións legislativas. | A10 A44 | B13 | C4 |
| Resolver problemas de xeito efectivo. | A10 A48 | B22 | C4 C6 |
| Traballar de forma colaboradora. | A10 A43 A44 | B13 B22 | C11 C12 |
| Capacidade para adquirir e aplicar coñecementos. | A10 A43 A44 A48 | B13 | C4 C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | A10 A43 A44 A48 | B13 B22 | C4 C6 C12 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| As Inspeccións do Estado de bandeira do buque: | O proceso de Inspección e aspectos que abarca. Os Certificados Estatutarios: Normativa para a certificación e análise dos requisitos esenciais para atinxir a obtención e renovación dos mesmos. |
| As Sociedades de Clasificación: | Estudio das súas funcións e análise do proceso para a obtención dos Certificados de Clase na fase de construción do buque e a súa renovación ao longo da vida do mesmo. O dobre papel das Sociedades de Clasificación. |
| As Regións MoU e o Estado Rector do Porto: | Análise desde a súa implantación, procedementos de inspección con especial referencia ao París MOU e consecuencias no transporte marítimo. Estudo pormenorizado das listas de comprobación a cumprimentar para atinxir un resultado satisfactorio. |



| | |
|--------------------------|---|
| As "Vetting inspections" | Xénese e evolución deste tipo de inspeccións; contido das mesmas e análises das listas de comprobación establecidas nos requirimentos de varias Compañías "Vetting" de prestixio. |
|--------------------------|---|

| Planificación | | | | |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Mesa redonda | A10 A48 B13 B22 C11 | 12 | 16 | 28 |
| Seminario | A43 C4 C12 | 22 | 12 | 34 |
| Proba obxectiva | A44 | 3 | 7 | 10 |
| Obradoiro | A10 A43 B13 B22 C6 | 40 | 28 | 68 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Mesa redonda | Coloquio por todos os integrantes da materia para o análise dos puntos mais importante do coñecemento a tratar, co aporte das opinións particulares do mesmo. |
| Seminario | Esposición do docente dos temas da materia que se pretende coñecer, e que se adxuntan nos contidos da mesma. |
| Proba obxectiva | Evaluación final da materia a facer unha vez rematada o curso e dentro do sistema ordinario en dúas veces, para que o alumno a supere ca calificación acadada según o nivel de coñecementos adquiridos. |
| Obradoiro | Intercambio de pareceres por o grupo no tocante a os conceptos aprendidos, co aporte personalizado e tamen de sub-grupos da materia. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Seminario | O docente atopase durante todo o curso a enteira disposición do alumnado para calqueira pregunta ou dúbida. así como aclaración necesaria dos contidos a aprender. Para elo existe un horario das titorías |

| Avaliación | | | |
|-----------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba obxectiva | A44 | Proba de avaliación dos coñecementos acadados por o alumnado durante o curso, do modo de test e máis conceptos a describir. | 50 |
| Obradoiro | A10 A43 B13 B22 C6 | Os alumnos participativos no seguimento do curso diariamente chegaran a acadar os coñecementos espostos tanto teórico como prácticos. Realizarán un traballo a eleixir dos temas, para ser entregado. Logo será defendido na clase diante dos compañeiros e profesor. Ambas partes teran o mesmo peso na avaliación. | 30 |
| Mesa redonda | A10 A48 B13 B22 C11 | Intercambio de pareceres personalizados e como grupo no tocante os conceptos a aprender, cas preguntas aclaratorias que os demais mesmos do curso desexen facer ou plantexar. Éstes faránse na clase | 20 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



Fontes de información

Bibliografía básica

- IMO (2012). Procedimientos para la suoversion por el estado rector del puerto.
- Zambonino Pulito, Maria (2008). Régimen Jurídico de la M.M..
- Kbowles Tim (2010). Tanker Vetting .Understanding the issues involved.
- Kendel Lane. Buckley Janes (2009). The Bussines of Shipping.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías