



Guía Docente			
Datos Identificativos			2020/21
Asignatura (*)	Introducción ao Dereito	Código	650G01001
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais		
Descriptores			
Ciclo	Período	Curso	Tipo
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica
Idioma	CastelánGalego		
Modalidade docente	Presencial		
Prerrequisitos			
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público		
Coordinación	Díaz Teijeiro, Carlos María	Correo electrónico	carlos.diaz.teijeiro@udc.es
Profesorado	Collado Rodríguez, Noelia Díaz Teijeiro, Carlos María Garcia Presas, Inmaculada	Correo electrónico	noelia.collado@udc.es carlos.diaz.teijeiro@udc.es i.garcia.presas@udc.es
Web			
Descripción xeral	A asignatura "Introducción ao Dereito" é una materia de formación básica que se imparte no primeiro cuatrimestre do Grado en Ciencias Empresariais. O seu estudo como formación básica do Grado se xustifica atendendo a necesidade do estudiante de coñecer as institucións xurídico-privadas a través das que se conforma a actuación dos particulares e empresarios no tráfico mercantil. O seu obxectivo é familiarizar os futuros graduados coas institucións básicas do Dereito Privado que resultan indispensables para o coñecemento do funcionamiento do mercado e dos axentes que operan no tráfico económico.		
Plan de continxencia	<ol style="list-style-type: none">Modificacións nos contidos Mantéñense todos os contidos.Metodoloxías Mantense a metodoloxía pero as sesións non serán presenciais, senón que se desenvolverán por medio da plataforma Teams.Mecanismos de atención personalizada ao alumnado A atención personalizada ao alumno levarase a cabo por calquera medio que permita conectar co profesor, xa sexa a través de Moodle, Teams ou correo electrónico. En calquera caso, a atención personalizada será continuada e diaria.Modificacións na avaliación Non se modifican os criterios de avaliaciónModificacións da bibliografía ou webgrafía Os cambios anunciaranse en cada unha das sesións non presenciais.		

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, ónde novos desenvolvimentos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudio de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.



A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvimentos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuér e comprender coñecementos nunha área de estudio que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudio.
B2	CB2 - Que os estudantes saibán aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudio) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamiento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidad e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e os obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saibán identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratégica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.



C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións xurídico-privadas tanto no ámbito persoal coma patrimonial.		A1 A7 A9	B1 B9 B12 C1 C8
Conocer las instituciones básicas del Derecho civil		A1 A7 A9	B1 B9 B12 C1 C8
Comprender as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.		A1 A7 A9	B1 B9 B12 C1 C8
Relacionar los conceptos jurídicos básicos del Derecho económico con los conceptos de teoría económica		A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A22	B1 B2 B6 B9 B12 C1 C8
Coñecer os dereitos, principios e valores constitucionais que resulta de aplicación a persoas e as relacións entre persoas.		A1 A7 A9	B1 B9 B12 C1 C4 C8
Preparar la mente del alumno para una profundización de su conocimiento del mundo del Derecho, en el momento en que se imparten las materias de las que la presente es introducción.		A1 A7 A9	B1 B9 B12 C1 C8
Interpretar e analizar críticamente as normas integrantes do derecho no seu correspondente entorno casuístico		A1 A7 A9 B9 B11 B12	B1 B3 B8 C5 C6 C8



Resolver de forma efectiva os conflitos xurídicos fomentando o mantenemento das relacións intersubxetivas.	A1 A2 A3 A7 A9 A16 A17 A18 A19	B1 B9 B12	C1 C8
Manexo da oratoria xurídica	A1 A7 A9	B1 B4 B9 B10 B12 B13	C1 C2 C8
Capacidade para utilizar a rede informática na obtención de información xurídica e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión.	A1 A5 A7 A9 A10 A21	B1 B5 B7 B9 B12	C1 C3 C8
Capacidade de negociación e mediación	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	A1 A7 A9	B1 B9 B12 B14	C1 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
I. O Dereito Civil	1. Concepto. 2. O Código Civil 3. Os Dereitos civiles especiais ou forais 4. A norma xurídica: normas imperativas e dispositivas 5. A irretroactividade das leis 6. A interpretación, a analogía e a equidade 7. A prescripción e a caducidade
II. As fontes do Dereito Civil	1. As fontes do Dereito Civil español: a lei, a costume e os principios xerais do Dereito.
III. A persoa	1. A persoa: concepto e clases 2. A capacidade das persoas: a) capacidade xurídica e capacidade de obrar b) A incapacitación 3. A persoa xurídica
IV. A obriga e as súas clases	1. Concepto. 2. Principais tipos de obrigas.
V. O cumprimento da obriga	1. O pago ou cumprimento. 2. A dación en pago e o pago por cesión de bens 3. A compensación 4. A condonación 5. A consignación 6. A confusión 7. A imputación de pagos 8. As garantías das obligacións 9. A extinción das obligacións
VI. O contrato	1. O concepto 2. O principio da autonomía privada. 3. Os requisitos do contrato. 4. A formación do contrato 5. As condicións xerais da contratación. 6. Os efectos do contrato. 7. A ineficacia do contrato. 8. A interpretación do contrato. 9. A clasificación dos contratos 10. Os contratos específicos.



VII. Os dereitos reais	1. Dereito real provisional (posesión) 2. Dereitos reais definitivos, típicos 2.1. Dereito real pleno (propiedade) 2.2. Dereitos reais limitativos da propiedade 2.2.1. De disfrute (usufructo, uso habitación, servidumbre e superficie) 2.2.2. De realización do valor (hipoteca, prenda, anticresis) 2.2.3. De adquisición preferente (opción, tanteo e retracto)
VIII. A familia	1. Os requisitos do matrimonio 1.1. O expediente previo 1.2. A capacidade, o consentimento e a forma 1.3. A inscripción no Rexistro Civil 2. As crisis matrimoniais 3. Os rexímenes económicos matrimoniais 4. A filiación 5. A patria potestade 6. A obliga de alimentos entre parentes 7. acollemento e adoción 8. Parellas de feito.
IX. Institucións de garda legal	1. A Tutela 1.1. A actuación do tutor 1.2. As persoas suxeitas a tutela 1.3. A constitución 1.4. A remuneración 1.5. As causas de inhabilidade 1.6. A excusa 1.7. A remoción 1.8. A extinción 1.9. A rendición de contas 2. A curatela 2.1. As persoas suxeitas a curatela 12. A extinción 3. O gardador de feito 4. O defensor xudicial

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A7 A9 C1	2	0	2
Proba de resposta breve	A1 B9 C1	4	20	24
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A5 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A19 A21 A22 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14 C2 C3 C4 C5 C6	25	50	75
Discusión dirixida	A1 A2 A3 A5 A7 A18 B1 C7 C8	6	3	9
Simulación	A1 A7 A9 B1 C8	4	4	8
Sesión maxistral	A1	28	0	28
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descripción
Actividades iniciais	As dúas primeiras sesiones presenciais do curso académico estarán destinadas a explicar a os estudiantes o contido da guía docente e a planificación de asignatura en todos os seus aspectos, facendo fincapé nas cuestións vinculadas a avaliación.
Proba de resposta breve	O final do cuatrimestre realizarase un exame tipo test sobre todo o contido da asignatura
Traballos tutelados	Os estudiantes deberán facer individualmente un traballo tutelado sobre o tema que o profesor lle asigne (e que formará parte dos contidos incluídos no programa da asignatura). Estos traballos deberán ser defendidos oralmente na aula polo alumno.
Discusión dirixida	Se trata de promover o exercicio da dialéctica xurídica, proponendo aos estudiantes temas xurídicos para a discusión que será dirixida na aula polo profesor de materia.
Simulación	Faránse xogos de rol playing nos que os estudiantes, ben individualmente o por grupos, asumirán os diferentes papeis das partes, avogados e xuizes en xuízos simulados.
Sesión maxistral	Nestas sesións o profesor explicará os estudiantes o contido da materia segundo o programa previsto e incluído na presente Guía.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Traballos tutelados	A elaboración dos correspondentes traballos será tutelada polo profesor, dende o seu principio ao final, e tanto nos aspectos formais como de fondo, polo que para esta actividade se precisa atención personalizada fora da aula. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Proba de resposta breve	A1 B9 C1	O exame tipo test consistirá en 20 preguntas. Cada pregunta terá un valor de 0.35 puntos na calificación final.	70
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A5 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A19 A21 A22 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14 C2 C3 C4 C5 C6	Na evaluación dos traballos tutelados valorarase a forma e o fondo do traballo que se entrega por escrito e que será sobre o tema indicado polo profesor, sendo fundamental a defensa oral na aula do traballo tutelado. Na valoración da exposición oral que efectúa o alumno na aula terase en conta a maneira de expresarse, os razonamentos xurídicos adecuados e o manexo correcto da terminoloxía xurídica.	30

Observacións avaliación

Os alumnos que sumando a nota do exame a de fora de exame non alcancen o 5 na primeira oportunidade terán que volverse a examinar na segunda oportunidade.

Tendo en conta o anterior (necesidade de obter un cinco no examen) a nota final da materia descomponse do seguinte modo: 70% nota do examen; 30 % nota da avaliação continua.

A nota alcanzada fóra de exame manterase ata a segunda oportunidade.

Segunda Oportunidade e convocatoria adiantada

Os criterios de avaliação serán os mesmos para todas as oportunidades de avaliação.

Cualificación de Non presentado: Outorgarase esta cualificación ao estudiantado que só participe en actividades de avaliação que teñan unha ponderación inferior ao 20% da cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

Fontes de información

Bibliografía básica	- BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (Coord.) (). Manual de Introducción al Derecho. Introducción al Derecho Civil patrimonial . Madrid, Bercal
Bibliografía complementaria	- CARRASCO PERERA, A. (2010). Derecho de Contratos. Cizur Menor, Aranzadi-Thomson Reuters - BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (DIR.) (2013). Tratado de Contratos. Valencia, Tirant lo Blanch

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Dereito Mercantil: Contratos empresariais. Dereito concursal e dereito marítimo/612G01035

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías