



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Dirección Financeira II	Código	650G01025	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Llano Monelos, Pablo de	Correo electrónico	pablo.de.llano@udc.es	
Profesorado	Llano Monelos, Pablo de Piñeiro Sanchez, Carlos	Correo electrónico	pablo.de.llano@udc.es carlos.psanchez@udc.es	
Web	campusvirtual.udc.es/moodle			
Descrición xeral	A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las habilidades básicas precisas para comprende-la problemática financeira da empresa, iniciarse no estudio da teoría financeira e as Finanzas, e manexa-los modelos básicos de traballo. Preténdese tamén que o alumno adquira un dominio a formación da estrutura do pasivo, teoría de cartera, modelos de valoración, interpretación e, os distintos tipos de derivados e a súa valoración.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Ningunha</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Todas, se ben as sesións presenciais poderían reemprazarse, total ou parcialmente, por sesións telemáticas</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Ningunha, aínda que se poderían introduci-las adaptacións imprescindibles para traslada-la actividade académica a un entorno telemático</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Titorías virtuais a través dos recursos das plataformas institucionais da UDC</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Ningunha, aínda que se poderían introduci-las adaptacións imprescindibles para traslada-la actividade académica a un entorno telemático. En concreto, as probas de avaliación poderían desenvolverse por medios telemáticos.</p> <p>*Observacións de avaliación</p> <p>A evolución da situación sanitaria está fóra do control do equipo docente. Por ilo, cómpre dispoñer de equipamento para acceder a recursos electrónicos e afrontar una avaliación por medios electrónicos, dende o mesmo inicio do cuatrimestre. En caso necesario, debe consultarse á UDC a posibilidade de acceder a axudas para obtelo.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.



A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A8	CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A20	CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Deseñar e implementar sistemas de información.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24	CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.



B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Afondar na comprensión da lóxica financeira.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A5	B4	C4
	A10	B5	C5
	A11	B6	C6
	A12	B7	C7
	A13	B8	C8
	A14	B9	
	A15	B10	
	A16	B11	
	A17	B12	
	A18	B13	
	A20	B14	



Comprende-la fundamentación do financiamento.	A1	B1	C3	
	A2	B2	C4	
	A3	B3	C8	
	A4	B4		
	A5	B5		
	A7	B6		
	A9	B7		
	A10	B8		
	A11	B9		
	A13	B10		
	A14	B11		
	A15	B12		
	A16	B13		
	A17	B14		
	A18			
	A20			
	A23			
A24				
Saber explicala estrutura do pasivo e a existencia duna EFO.	A1	B1	C3	
	A2	B2	C4	
	A5	B3	C6	
	A6	B4	C8	
	A8	B5		
	A10	B6		
	A11	B7		
	A13	B8		
	A14	B9		
	A15	B10		
	A19	B11		
	A20	B12		
	A21	B13		
	A23	B14		
	A24			
	Saber desenvolver modelos e aplicar ferramentas informáticas.	A1	B1	C3
		A2	B2	C4
A3		B3	C6	
A5		B4	C8	
A6		B5		
A10		B6		
A13		B7		
A14		B8		
A15		B9		
A18		B10		
A20		B11		
A23		B12		
A24		B13		
		B14		



Saber formular e defender un proxecto financeiro.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
	A7	B6	C6
	A8	B7	C7
	A9	B8	C8
	A10	B9	
	A11	B10	
	A12	B11	
	A13	B12	
	A14	B13	
	A15	B14	
A18			
A20			
A21			
A23			
A24			

Contidos	
Temas	Subtemas
1 Valoración de empresas.	Valoración de empresas. Obxectivo e especificación do concepto de valor Valor económico e financeiro Valoración patrimonial Valoración baseada en rendas: Gordon-Shapiro Valoración mixta e indirecta O problema dos intangibles
2 A estrutura de pasivo e o seu coste	Estrutura de capital: presentación do problema O apalancamiento Tese RN e RE As teses de M&M Existe unha EFO óptima?
3 Valoración de activos de capital.	Análise de activos de capital: o binomio rendibilidade ? risco Previsión do rendemento e risco para activos individuais Teoría de carteira. O modelo de Markowitz O modelo de Sharpe A introdución dun título sen risco: CAPM CML e SML. Análise da eficiencia Unha visión multidimensional do risco
4 Instrumentos financeiros.	Derivados. Especificación. Obxectivos. Opcións. Warrants. Permutas financeiras: swaps de interese.

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	17	51	68
Solución de problemas	A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C2 C3 C4 C6 C8	22	22	44
Seminario	A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8	2	6	8
Proba mixta	A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8	4	14	18
Prácticas a través de TIC	A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8	2	6	8
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Presentación dos aspectos básicos dos capítulos
Solución de problemas	Traballo práctico baseado en exercicios, casos e/ou problemas, individuais ou en grupo
Seminario	Formaranse dous subgrupos por cada un dos grupos. Fixaranse, fóra do horario de clases, unha titoría cunha duración de 4 horas repartidas ao longo do período lectivo para atender dúbidas sobre a solución de problemas ou sobre a preparación da materia, etc. Avisarase en clase con antelación sobre o lugar e data en que se van celebrar.
Proba mixta	Controles de avaliación periódicos, de contido teórico e práctico.
Prácticas a través de TIC	Tareas, análise de casos e/ou resolución de problemas diante do ordenador.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral Solución de problemas Seminario	<p>Atendendo ás instrucións recibidas da Facultade, as titorías desenvolveranse de xeito exclusivamente virtual e previa petición de cita por correo electrónico; son de aplicación os límites que sinala a normativa de dedicación docente do profesorado da UDC.</p> <p>Na medida en que a capacidade do equipo docente e os medios dispoñibles o permitan, tratarase de prestar atención persoalizada ós alumnos con dificultades xustificadas por cuarentena ou enfermidade, sen perxuízo dos dereitos e obrigas previstos na normativa académica canto ás datas e forma en que se han de desenvolver as probas de avaliación.</p> <p>Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poden solicitar ou propoñer un horario de atención compatible coa súa dedicación, cando existan razóns obxectivas que lles impidan asistir no horario ordinario.</p>
---	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 A3 A5 A6 A8 A11 A12 A20 C1 C3 C4 C6 C8	<p>Na primeira oportunidade, a avaliación obtense a partir dun conxunto de tarefas de avaliación continua de carácter mixto e contido teórico-práctico, a realizar como parte da actividade ordinaria do grupo. Descartarase a actividade con peor cualificación e o resto promediarase aplicando as ponderacións correspondentes.</p> <p>Os alumnos con dispensa de asistencia proporán durante a primeira semana lectiva do cuadrimestre un programa persoalizado para as súas tarefas, que debe respectar-lo ritmo de traballo do grupo e garanti-la igualdade; de non o facer, acomodarase ó programa xeral do grupo.</p>	100

Observacións avaliación



De conformidade coas orientacións establecidas pola Facultade e os criterios de coordinación acordados para a área de Economía Financeira,

Primeira e segunda oportunidade: avalíanse

calculando a media dos resultados da avaliación continua e da proba final, coas ponderacións indicadas nesta guía. En ningún caso a proba final comprenderá o 100% da nota final, isto é, non existe a posibilidade de "renunciar" á avaliación continua. Oportunidade adiantada: avalíase en función do resultado dunha proba mixta comprensiva de tódolos contidos e competencias propios da materia, de acordo coa guía do curso inmediatamente anterior. Tódalas probas deberán realizarse nas datas e horas sinaladas ata efecto; en caso contrario computaranse como cero no cálculo da cualificación global. Non se aplican excepcións diferentes das previstas expresamente na normativa académica. As datas das probas parciais serán fixadas polo equipo docente da materia, atendendo o cuatrimestre no que se imparte a materia encada titulación, e comunicadas con antelación suficiente. De ser considerado necesario por razóns de organización e/ou equidade, as probas parciais poderían programarse nunha franxa horaria común para tódolos grupos.

A opción por un idioma concreto para a realización das probas de avaliación deberá realizarse de maneira fehaciente e sempre dentro da primeira semana lectiva do cuatrimestre.

Os

alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados calculando a media dos resultados das probas de avaliación continua e a proba final, coas ponderacións sinaladas nesta guía. Cando poidan acreditar razóns obxectivas que lles impidan realizalas co seu grupo, estes alumnos poderán solicitar ou propor, na primeira semana lectiva do cuatrimestre, unha programación diferente para as probas parciais. Esta proposta deberá respectar o ritmo de traballo do grupo e a equidade cos restantes alumnos.

De conformidade coa normativa da Facultade, cualificarase como "non presentado" exclusivamente ós alumnos que desenvolvan tarefas que ponderen menos dun 20% na avaliación global do curso, con independencia da cualificación acadada.

De se

considerar necesario, poderá publicarse un documento de normas de exame con aclaracións adicionais de cara á realización das probas. En calquera caso, non se permitirá o emprego de material de apoio en ningunha proba, tanto de avaliación continua como final e/ou conxunto.

Durante

as aulas, salvo autorización expresa por parte dos profesores, os móbiles, ordenadores, smartwatches, e calquera outro aparello electrónico agás as calculadoras permanecerán en todo momento fóra do aula; durante os exames deberán ademais estar apagados. O incumprimento destas normas ou o uso indebido destes aparellos serán causas de expulsión da aula e dos exames, e neste último caso terán a interpretación de fraude. A gravación das aulas e/ou as titulacións non

está permitida, e pode ser constitutiva de infracción prevista no Código Penal.

A comisión de fraude poderá implicar que o alumno deba examinarse de forma oral ante un Tribunal composto polo equipo docente da materia, sen perxuízo doutras consecuencias académicas que se poidan derivar.



Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Piñeiro, C., de Llano, P. (2012). Finanzas Empresariales. Teoría y Modelos con hoja de cálculo.. Andavira, Santiago- de Llano, P., Piñeiro, C. (2010). Elementos fundamentales de dirección financiera. Andavira, Santiago- Piñeiro, C, de Llano, P (2009). Principios y modelos de dirección financiera. Andavira, Santiago- Piñeiro, C, de Llano, P (2009). Dirección financiera un enfoque centrado en valor y riesgo. Delta, Madrid- Doldan F.R. (2003). Dirección financiera de la empresa. Tórculo, Santiago- Piñeiro, C (2003). Técnicas y modelos para la gestión financiera de la empresa. Tórculo, Santiago
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- de Llano, P., Piñeiro, C. (2003). Casos prácticos de gestión financiera. Tórculo, Santiago- de Llano, P., Piñeiro, C. (2007). Modelos de gestión financiera . McGrawHill, Madrid- Dóldan F.R. (2001). Fundamentos de las decisiones financieras empresariales. Tórculo, Santiago- Piñeiro, C., de Llano, P., Álvarez, B. (2006). Dirección financiera modelos de decisión con Excel. Delta, Madrid- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección Financeira I/650G01019

Aplicacións Informáticas para a Empresa/650G01035

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías