



| Guía Docente          |  |                    |             |          |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |             | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Tratamento da información na xestión e avaliación das institucións   | Código             | 652512205   |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Dirección, Xestión e Innovación de Institucións Escolares e Socioeducativa   |                    |             |          |
| Descritores           |  |                    |             |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo        | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Obrigatoria | 4.5      |
| Idioma                | Galego   |                    |             |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |             |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |             |          |
| Departamento          | Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación   |                    |             |          |
| Coordinación          |  | Correo electrónico |             |          |
| Profesorado           |  | Correo electrónico |             |          |
| Web                   |  |                    |             |          |
| Descrición xeral      | Na xestión e avaliación das institución se ten que traballar cun número importante de datos que nos van a servir de fundamento para a toma de decisións como xestores. Nesta materia se verá algúns deses datos, cómo se recollen e cómo se tratan.  |                    |             |          |
| Plan de contingencia  | 1. Modificacións nos contidos<br>Non se realizarán cambios<br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br>Traballos tutelados (con Atención personalizada) (computa na avaliación)<br>Atención personalizada<br><br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br><br>4. Modificacións na avaliación<br><br>*Observacións de avaliación:<br><br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía |                    |             |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A5                                  | Deseñar, analizar, seleccionar e aplicar técnicas e instrumentos de recollida e análise da información para desenvolver procesos de avaliación de programas, servizos, estratexias e recursos de intervención socioeducativa en diversos contextos. |
| A8                                  | Redactar, presentar e defender proxectos de investigación e informes, memorias, regulamentos, así como outros documentos básicos que contribúan a organizar a acción escolar e/ou socioeducativa.   |
| B2                                  | Capacidade de resolución de problemas   |
| B3                                  | Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas  |
| B7                                  | Capacidade para elaborar e defender un discurso ante diferentes audiencias  |
| B8                                  | Traballo colaborativo   |
| B10                                 | Traballo autónomo   |
| B12                                 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.  |



|     |  |
|-----|--|
| B13 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B14 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B15 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B16 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.   |
| B17 | Comunicar as conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades  |
| B18 | Aplicar os coñecementos adquiridos e a capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida   |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida  |

| Resultados da aprendizaxe   |  |                                     |   |
|---|--|-------------------------------------|---|
| Resultados de aprendizaxe   |  | Competencias / Resultados do título |   |
| Coñecer e deseñar as principais técnicas de recollida da información nos procesos de intervención socioeducativa.               |  | AP5                                 | BM3<br>BM8<br>BM10<br>BM12<br>BM16                                |
| Coñece, planifica e pon en marcha as principais técnicas de análise da información de procesos de intervención socioeducativos. |  | AP5<br>AP8                          | BM2<br>BM7<br>BM8<br>BM10<br>BM13<br>BM14<br>BM15<br>BM17<br>BM18 |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| Tema 1. A recollida e a análise da información no proceso de planificación e desenvolvemento da investigación, avaliacións e xestión dos programas e servizos socioeducativos | 1.1. Proceso de planificación da recollida de información: aspectos clave.<br>1.2. Responsable/s da recollida e grupo/s destinatario/s.<br>1.3. Momentos da recollida da información: inicial, procesual e/ou final.<br>1.4. A análise da información ao longo do proceso: programas informáticos para o tratamento da información. |
| Tema 2. Técnicas de recollida e análise da información  | 2.1. A selección de técnicas de recollida de información cuantitativa e cualitativa.<br>2.2. Técnicas de análise de información cuantitativa (estatística descriptiva e inferencial) e cualitativa.   |
| Tema 3. Análise e interpretación dos datos  | 3.1. Interpretación e valoración dos resultados<br>3.2. A redacción e presentación dos datos: o informe final.  |

| Planificación |
|---------------|
|---------------|



| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados     | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Aprendizaxe colaborativa      | B8 C7                         | 10                                      | 12                      | 22           |
| Sesión maxistral              | A5 A8 B12 B13 B14 C7          | 8.5                                     | 0                       | 8.5          |
| Análise de fontes documentais | B2 B3 B7 B10                  | 8                                       | 12                      | 20           |
| Discusión dirixida            | B2 B3 B13 B14 B15 B18 C3      | 8                                       | 12                      | 20           |
| Presentación oral             | B2 B3 B7                      | 8                                       | 12                      | 20           |
| Proba obxectiva               | B3 B10 B12 B14 B15 B16 B17 C7 | 2                                       | 10                      | 12           |
| Atención personalizada        |                               | 10                                      | 0                       | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Aprendizaxe colaborativa      | Traballo en grupos pequenos para a resolución dos problemas plantexados na aula  |
| Sesión maxistral              | <p>Alguns contidos do programa precisan unha exposición maxistral por parte do profesorado para centrar o proceso de ensino-aprendizaxe.</p> <p>Por iso, as clases expositivas, céntranse na exposición oral dos ditos contidos, complementada co emprego de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao alumnado, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p>   |
| Análise de fontes documentais | Supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Discusión dirixida            | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.  |
| Presentación oral             | Presentación dos traballos de clase  |
| Proba obxectiva               | Proba escrita para a avaliación da aprendizaxe. Pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.  |

| Atención personalizada   |   |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías             | Descrición  |
| Aprendizaxe colaborativa | Na atención personalizada se dará resposta as dúbidas plantexadas polo alumnado. Está vinculada, principalmente á resolución dos problemas plantexados na aula e polas metodoloxías empregadas. A súa finalidade é facer un seguimento do traballo do alumnado e proporcionar as orientacións necesarias para a súa realización, poñendo en xogo unha avaliación procesual e formativa. |

| Avaliación   |                           |            |               |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |



|                               |                                  |   |    |
|-------------------------------|----------------------------------|---|----|
| Análise de fontes documentais | B2 B3 B7 B10                     | Analizaranse fontes documentais relacionados con algún dos apartados dos temas do programa que seleccionará o alumnado. Os pasos a seguir son: documentación, guiión xeral, sesións periódicas co profesor para o seguimento, preparación da presentación e exposición na aula?.  | 20 |
| Presentación oral             | B2 B3 B7                         | Exposición oral dos traballos realizados.   | 10 |
| Aprendizaxe colaborativa      | B8 C7                            | Realizaranse traballos en grupo relacionados con algún dos apartados dos temas do programa que seleccionará o alumnado. Os pasos a seguir son: selección do tema, documentación, guiión xeral, sesións periódicas co profesor para o seguimento, preparación da presentación e exposición na aula?.   | 20 |
| Proba obxectiva               | B3 B10 B12 B14 B15<br>B16 B17 C7 | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, etc.<br><br>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. | 40 |
| Discusión dirixida            | B2 B3 B13 B14 B15<br>B18 C3      | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.   | 10 |

### Observacións avaliación

**ASISTENCIA:** A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria (> 80%). O alumnado con asistencia regular, que non acuda a unha clase na que se realice algunha actividade, terá que facela individualmente e entregala no prazo indicado á clase.

Aquelas persoas con matrícula a tempo parcial poderán acollerse a unha modalidade de avaliación específica. Para isto, fai falta solicitar unha tutoría, antes ou inmediatamente despois do inicio da materia, co obxecto de establecer as actividades de avaliación e o proceso de supervisión e seguimento.

### REQUERIMENTOS PARA APROBAR A MATERIA:

- Acalificación final será o resultado da puntuación obtida nas actividades realizadas (prácticas a través de TIC, solución de problemas), a asistencia a clase (ata un máximo de 1 punto) e da proba mixta, sendo indispensable obter a metade da cualificación en cada parte para superar a materia. Se un/a alumno/a non obtén o mínimo nalgunha das partes da materia, terá unha calificación de 4 (calquera que fora a súa cualificación) na 1ª oportunidade.

- Na oportunidade de xullo realizará un exame teórico sobre os contidos tratados na aula.

**PLAXIO:** o plaxio en calquera das actividades realizadas durante a materia, será motivo de suspenso.

**FALSIFICACIÓN DUNHA FIRMA:** Firmar na folla de asistencia por un/unha compañeiro/a ausente será penalizado coa perda da avaliación continua.

**COPIA NOS EXAMES:** O uso indebido de información durante os exames tamén será motivo de suspenso.

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Amezcua Viedma, C. (1996). Evaluación de programas sociales. Madrid: Diaz Santos</li><li>- Anduiza Perea, E. (1999). Metodología de la ciencia política. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas</li><li>- Carlberg, C. (2012). Análisis estadístico con excel. Madrid: Anaya</li><li>- García Samz, M.P. (2012). Fundamentos teóricos y metodológicos de la evaluación de programas. Murcia: DM</li><li>- Gil Pascual, J.A. (2016). Técnicas e instrumentos para la recogida de información . Madrid: UNED</li><li>- Grima, P. (2011). La certeza absoluta y otras ficciones. Los secretos de la estadística. Barcelona: RBA</li><li>- Martínez Mediano, C. y Galán González, A. (2014). Técnicas e instrumentos de recogida y análisis de datos. Madrid: UNED</li><li>- Pulido San Román, A. (1992). Estadística y técnicas de investigación social. Madrid. Pirámide</li><li>- Rubio, MJ. y Varas, J. (2011). El análisis de la realidad en la intervención social. Madrid: CCS</li><li>- Rodríguez Osuna, J. (1993). Métodos de muestreo. Casos prácticos. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas</li></ul> <p>A medida que avance a materia irase referenciando bibliografía específica sobre a temática tratada.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

&nbsp;"Recoméndase enviar os traballos telematicamente e, de non ser&nbsp;&nbsp;&nbsp;posible, non utilizar plásticos, elixir a impresión a dobre cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores.&nbsp;Débese facer un uso sustentable dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais".

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías