



Teaching Guide

Identifying Data					2020/21
Subject (*)	Information processing in the management and evaluation of institutions	Code	652512205		
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección, Xestión e Innovación de Institucións Escolares e Socioeducativa				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	4.5	
Language	Galician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description	Na xestión e avaliación das institución se ten que traballar cun número importante de datos que nos van a servir de fundamento para a toma de decisións como xestores. Nesta materia se verá algúns deses datos, cómo se recollen e cómo se tratan.				
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifications to the contents 2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy 				

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A5	Deseñar, analizar, seleccionar e aplicar técnicas e instrumentos de recollida e análise da información para desenvolver procesos de avaliación de programas, servizos, estratexias e recursos de intervención socioeducativa en diversos contextos.
A8	Redactar, presentar e defender proxectos de investigación e informes, memorias, regulamentos, así como outros documentos básicos que contribúan a organizar a acción escolar e/ou socioeducativa.
B2	Capacidade de resolución de problemas
B3	Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas
B7	Capacidade para elaborar e defender un discurso ante diferentes audiencias
B8	Traballo colaborativo
B10	Traballo autónomo
B12	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B13	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.



B14	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B15	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B16	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B17	Comunicar as conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B18	Aplicar os coñecementos adquiridos e a capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Understand and design the main techniques for collecting information on the processes of educational intervention.	AJ5	BC3 BC8 BC10 BC12 BC16	CC3 CC7
Meet, plan and execute the main techniques of data analysis in the process of socio-intervention.	AJ5 AJ8	BC2 BC7 BC8 BC10 BC13 BC14 BC15 BC17 BC18	CC3 CC7

Contents	
Topic	Sub-topic
Tema 1. A recollida e a análise da información no proceso de planificación e desenvolvemento da investigación, avaliacións e xestión dos programas e servizos socioeducativos	1.1. Proceso de planificación da recollida de información: aspectos clave. 1.2. Responsable/s da recollida e grupo/s destinatario/s. 1.3. Momentos da recollida da información: inicial, procesual e/ou final. 1.4. A análise da información ao longo do proceso: programas informáticos para o tratamento da información.
Tema 2. Técnicas de recollida e análise da información	2.1. A selección de técnicas de recollida de información cuantitativa e cualitativa. 2.2. Técnicas de análise de información cuantitativa (estatística descriptiva e inferencial) e cualitativa.
Tema 3. Análise e interpretación dos datos	3.1. Interpretación e valoración dos resultados 3.2. A redacción e presentación dos datos: o informe final.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours



Collaborative learning	B8 C7	10	12	22
Guest lecture / keynote speech	A5 A8 B12 B13 B14 C7	8.5	0	8.5
Document analysis	B2 B3 B7 B10	8	12	20
Directed discussion	B2 B3 B13 B14 B15 B18 C3	8	12	20
Oral presentation	B2 B3 B7	8	12	20
Objective test	B3 B10 B12 B14 B15 B16 B17 C7	2	10	12
Personalized attention		10	0	10

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Collaborative learning	Traballo en grupos pequenos para a resolución dos problemas plantexados na aula
Guest lecture / keynote speech	<p>Algúns contidos do programa precisan unha exposición maxistral por parte do profesorado para centrar o proceso de ensino-aprendizaxe.</p> <p>Por iso, as clases expositivas, céntranse na exposición oral dos ditos contidos, complementada co emprego de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao alumnado, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p>
Document analysis	Supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Directed discussion	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Oral presentation	Presentación dos traballos de clase
Objective test	Proba escrita para a avaliación da aprendizaxe. Pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Collaborative learning	Na atención personalizada se dará resposta as dúbidas plantexadas polo alumnado. Está vinculada, principalmente á resolución dos problemas plantexados na aula e polas metodoloxías empregadas. A súa finalidade é facer un seguimento do traballo do alumnado e proporcionar as orientacións necesarias para a súa realización, poñendo en xogo unha avaliación procesual e formativa.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Document analysis	B2 B3 B7 B10	Analizaranse fontes documentais relacionados con algún dos apartados dos temas do programa que seleccionará o alumnado. Os pasos a seguir son: documentación, guiión xeral, sesións periódicas co profesor para o seguimento, preparación da presentación e exposición na aula?.	20
Oral presentation	B2 B3 B7	Exposición oral dos traballos realizados.	10



Collaborative learning	B8 C7	Realizaranse traballos en grupo relacionados con algún dos apartados dos temas do programa que seleccionará o alumnado. Os pasos a seguir son: selección do tema, documentación, guiión xeral, sesións periódicas co profesor para o seguimento, preparación da presentación e exposición na aula?.	20
Objective test	B3 B10 B12 B14 B15 B16 B17 C7	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, etc. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.	40
Directed discussion	B2 B3 B13 B14 B15 B18 C3	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.	10

Assessment comments

ASISTENCIA: A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria (> 80%). O alumnado con asistencia regular, que non acuda a unha clase na que se realice algunha actividade, terá que facela individualmente e entregala no prazo indicado á clase.

Aquelas persoas con matrícula a tempo parcial poderán acollerse a unha modalidade de avaliación específica. Para isto, fai falta solicitar unha tutoría, antes ou inmediatamente despois do inicio da materia, co obxecto de establecer as actividades de avaliación e o proceso de supervisión e seguimento.

REQUERIMENTOS PARA APROBAR A MATERIA:

- Acalificación final será o resultado da puntuación obtida nas actividades realizadas (prácticas a través de TIC, solución de problemas), a asistencia a clase (ata un máximo de 1 punto) e da proba mixta, sendo indispensable obter a metade da cualificación en cada parte para superar a materia. Se un/a alumno/a non obtén o mínimo nalgunha das partes da materia, terá unha calificación de 4 (calquera que fora a súa cualificación) na 1ª oportunidade.

- Na oportunidade de xullo realizará un exame teórico sobre os contenidos tratados na aula.

PLAXIO: o plaxio en calquera das actividades realizadas durante a materia, será motivo de suspenso.

FALSIFICACIÓN DUNHA FIRMA: Firmar na folla de asistencia por un/unha compañeiro/a ausente será penalizado coa perda da avaliación continua.

COPIA NOS EXAMES: O uso indebido de información durante os exames tamén será motivo de suspenso.

Sources of information



Basic	<ul style="list-style-type: none"> - Amezcua Viedma, C. (1996). Evaluación de programas sociales. Madrid: Diaz Santos - Anduiza Perea, E. (1999). Metodología de la ciencia política. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas - Carlberg, C. (2012). Análisis estadístico con excel. Madrid: Anaya - García Samz, M.P. (2012). Fundamentos teóricos y metodológicos de la evaluación de programas. Murcia: DM - Gil Pascual, J.A. (2016). Técnicas e instrumentos para la recogida de información . Madrid: UNED - Grima, P. (2011). La certeza absoluta y otras ficciones. Los secretos de la estadística. Barcelona: RBA - Martínez Mediano, C. y Galán González, A. (2014). Técnicas e instrumentos de recogida y análisis de datos. Madrid: UNED - Pulido San Román, A. (1992). Estadística y técnicas de investigación social. Madrid. Pirámide - Rubio, MJ. y Varas, J. (2011). El análisis de la realidad en la intervención social. Madrid: CCS - Rodríguez Osuna, J. (1993). Métodos de muestreo. Casos prácticos. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas <p>A medida que avance a materia irase referenciando bibliografía específica sobre a temática tratada.</p>
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

 "Recoméndase enviar os traballos telematicamente e, de non ser posible, non utilizar plásticos, elixir a impresión a dobre cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores. Débese facer un uso sustentable dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais".

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.