



Teaching Guide

Identifying Data					2020/21
Subject (*)	Dereito do traballo 2	Code	660112203		
Study programme	Diplomado en Relacións Laborais				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
First and Second Cycle	2nd four-month period	Second		5	
Language					
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Departamento profesorado máster				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description					
Contingency plan	<p>1. Modifications to the contents</p> <p>2. Methodologies</p> <p>*Teaching methodologies that are maintained</p> <p>*Teaching methodologies that are modified</p> <p>3. Mechanisms for personalized attention to students</p> <p>4. Modifications in the evaluation</p> <p>*Evaluation observations:</p> <p>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</p>				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A2	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
A8	Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A9	Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A10	Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A11	Asesor de organizacións sindicais e empresariais.
A23	Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.
A26	Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.
B13	Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo.
B18	Aplicar os coñecementos á práctica.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences



	A2	B13	C1
	A8	B18	C4
	A9		C5
	A10		
	A11		
	A23		
	A26		

Contents	
Topic	Sub-topic
<p>CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS</p> <p>TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR</p>	<p>1.1.- La Clasificación Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Concepto b) Clases <p>1.2.- Promoción en el trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formación b) Ascensos <p>1.3.- Promoción económica</p>
<p>CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO</p> <p>TEMA 2.- EL SALARIO</p>	<p>2.1.- Concepto</p> <p>2.2.- Estructura del salario:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Salario base y tipos b) Complementos salariales c) Devengos extrasalariales <p>2.3.- Salario Minimo Interprofesional</p> <p>2.4.- Inembargabilidad del S.M.I.</p> <p>2.5.- Absorción y compensación</p> <p>2.6.- Pago del salario</p> <p>2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.</p>
<p>TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO</p>	<p>3.1.- Fondo de Garantía Salarial</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Concepto y características b) Garantía de los salarios <p>3.2.- Situaciones protegidas</p> <p>3.3.- Prestaciones y tramitación</p>
<p>TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO</p>	<p>4.1.- Concepto y clases</p> <p>4.2.- Jornadas especiales reducidas</p> <p>4.3.- Horario de trabajo</p> <p>4.4.- Horas complementarias</p> <p>4.5.- Horas extraordinarias</p> <p>4.6.- Trabajo a trunos, trabajo nocturno</p> <p>4.7.- Descansos y fiestas laborales</p> <p>4.8.- Calendario laboral</p> <p>4.9.- Vacaciones</p> <p>4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones</p>
<p>TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA</p>	<p>5.1.- Constitución de las ETT:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Concepto b) Características c) El contrato de puesta a disposición d) Cesión de trabajadores <p>5.2.- Subcontrata de obras y servicios</p> <p>5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento</p>



MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL	<p>6.1.- Movilidad funcional:</p> <p>a) Cocepto</p> <p>b) Características</p> <p>6.2.- Movilidad geográfica</p> <p>a) concepto</p> <p>b) Características</p> <p>6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo</p> <p>6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría</p>
TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO	
TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO	<p>7.1.- Concepto</p> <p>7.2.- Clases y efectos</p> <p>7.3.- Excedencia: clases</p> <p>7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo</p>
TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO	<p>8.1.- Concepto</p> <p>8.2.- Causas.</p> <p>8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas</p> <p>8.4.- Por causa del trabajador</p> <p>8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador</p> <p>8.6.- Por condición resolutoria o término</p>
TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO	<p>9.1.- Concepto</p> <p>9.2.- Causas</p> <p>9.3.- Procedimiento</p> <p>9.4.- Efectos</p>
TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS	<p>10.1.- Concepto</p> <p>10.2.- Causas</p> <p>10.3.- Procedimiento</p> <p>10.4.- Efectos</p>
TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO	<p>11.1.- Concepto</p> <p>11.2.- Causas</p> <p>11.3.- Procedimiento</p> <p>11.4.- Efectos</p> <p>11.5.- Expediente de regulación de empleo</p>
TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO	<p>12.1.- Concepto</p> <p>12.2.- Funciones</p> <p>12.3.- Actas y presuncion de certeza</p> <p>12.4.- Procedimiento de oficio</p>
TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL	<p>13.1.- Concepto</p> <p>13.2.- Clasificación de las infracciones</p> <p>13.3.- Referidas al ámbito laboral</p> <p>13.4.- Sanciones</p> <p>13.5.- Atribución de competencias</p>
TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL	<p>14.1.- Concepto</p> <p>14.2.- Sanciones en el orden penal</p>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		40	0	40
Objective test		4	0	4
Workshop		20	41	61



Personalized attention		20	0	20
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de los diferentes temas que componen la materia.
Objective test	Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.
Workshop	Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.
Objective test	Examen oral u escrito a elección del alumnado.
Workshop	Resolución de supuestos prácticos.
	Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test		La prueba escrita consistirá e en dos apartados: a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas. b)Resolución de un supuesto práctico. La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico.	75
Workshop		Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.	25
Others			

Assessment comments

Sources of information	
Basic	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004. LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007. GUÍA DEUSTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007. COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006. DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid.
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Introdución ao dereito/660112101 Dereito do traballo 1/660112106
Other comments
Se recomenda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.