



Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Xestión financeira do estado e da seguridade social		Code	660112214
Study programme	Diplomado en Relacións Laborais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
First and Second Cycle	2nd four-month period	Second	Optional	4
Language	Spanish/Galician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Departamento profesorado máster			
Coordinador		E-mail		
Lecturers		E-mail		
Web	www.udc.es/rll/			
General description	A asignatura serve para dar a coñecer o alumno como xestiona o Estado ós recursos públicos -ingresos e gastos- con especial atención a normativa reguladora dos Presupostos do Estado, como expresión da vontade política do Estado.			
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modifications to the contents</li><li>2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained</li><li>*Teaching methodologies that are modified</li><li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li><li>4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations:</li><li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li></ol>			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A10	Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A12	Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
A17	Capacidade para participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas.
A20	Coñecedor da Economía e do mercado de traballo.
A21	Coñecedor das políticas sociolaborais.
A22	Capacidade para elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.
A23	Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.
B1	Resolución de problemas.
B3	Toma de decisións.
B4	Capacidade de análise e síntese.
B8	Traballo en equipos.
B9	Motivación pola calidade.
B11	Aprendizaxe autónoma.
B12	Capacidade de organización e planificación.
C2	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.



C7

Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes		
Learning outcomes	Study programme competences	
Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A10	
Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacóns laborais	A12	
Capacidade para participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas.	A17	
Coñecedor da Economía e do mercado de traballo.	A20	
Coñecedor das políticas sociolaborais.	A21	
Capacidade para elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A22	
Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.	A23	
Resolución de problemas. Toma de decisións.	B1	
Capacidade de análise e síntese. Aprendizaxe autónoma. Capacidade de organización e planificación.	B3 B4 B8 B9 B11 B12	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.		C7
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		C2

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA PRIMEIRO. OS ORZAMENTOS COMO EXPRESIÓN XURÍDICA DO PLANO DA ACTIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO.	1.1.- Antecedentes históricos. 1.2.- A Constitución Española do 1978: Principios constitucionais. 1.3.- Outras normas básicas en materia orzamentaria: A Lei 47/2003 de 26 de novembro, xeral orzamentaria e a Lei 18/2001 de 12 de diciembre de estabilidade orzamentaria. 1.4.- Concepto, naturaleza xurídica e características da lei de orzamentos. 1.5.- A doutrina do Tribunal Constitucional sobre a lei de orzamentos.
TEMA SEGUNDO. OS PRINCIPIOS PRESUPOSTARIOS	2.1.- PRINCIPIOS políticos, económicos, contables e derivados da lei de estabilidade de orzamentos: os principios de competencia, unidade, universalidade, especialidade, equilibrio orzamentario, transparencia ou publicidade, e de anualidade. 2.2.- CLASES DE ORZAMENTOS: tradicional, al servicio de un política de estabilización económica, eficacia en la asignación de recursos y según el régimen jurídico del gasto. Presupuesto por programas y en base cero.
TEMA TERCEIRO. O CICLO ORZAMENTARIO	3.1.- Elaboración, aprobación e execución do orzamento. 3.2.- Ordenación de gastos e ordenación de pagos. 3.3.- A realización dos ingresos. 3.4.- El Tesoro Público. 3.5.- El cierre del ejercicio presupuestario.
TEMA CUARTO. A LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO.	4.1 Ambito de aplicación: subxectivo, obxectivo e temporal. 4.2.- Características. Estructura e contenido da lei. 4.3.- Estructura do concello de ingresos e gastos. O CRÉDITO ORZAMENTARIO: Concepto, características.
TEMA QUINTO. EL CONTROL DOS ORZAMENTOS	5.1.- O control interno: a Intervención Xeral da Administración do Estado. 5.2.- O control externo en España: o Tribunal de Contas. O control parlamentario. 5.3.- A Conta Xeral do Estado.



TEMA SEXTO. PRINCIPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA.	6.1.- Concepto. 6.2.- Fins da Contabilidade do sector público. 6.3.- Principios contables, rendición e auditoría de contas. 6.4.- Contabilidade preventiva, executiva e crítica. 6.5.- O plan xeral de contabilidade pública: fins, obxectivos, ámbito de aplicación e características.
TEMA SÉPTIMO. OS ORZAMENTOS DOS ENTES TERRITORIAIS E INSTITUCIONAIS	7.1.- Rexime financeiro e orzamentario da Comunidade autónoma de Galicia (RD.L 1/1999 de 7 de outubre).7.2.- O réxime orzamentario dos Organismos públicos e das sociedades mercantiles estatais.
TEMA OITAVO. REXIME ECONÓMICO-FINANCEIRO DO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL.	8.1.-Normas xerais. 8.2.- Ingresos no circuito financeiro da Tesourería Xeral. Orzamentos monetarios e ordenación dos pagos. Especialidades de determinados pagos. Relacións coas entidades financeiras, rexistros de colaboradores e protección de datos. 8.3.- Xestión financeira da Seguridade Social. Orzamentos da Seguridade Social.
TEMA NOVENO. O PATRIMONIO DO ESTADO COMO RECURSO DA FACENDA PÚBLICA.	9.1.- Os ingresos patrimoniais: demanialidade e patrimonialidade. 9.2.- O Patrimonio Nacional. 9.3.- OI Patrimonio territorial do Estado: réxime da propiedade forestal e mineira. 9.3.- O Patrimonio comercial e industrial do Estado. 9.4.- O Patrimonio das Comunidades Autónomas e das Corporacións Locais. 9.5.- Explotación directa e por terceiros, e enajenación. 9.6.- A privatización e a despatrimonialización do Estado.

**Planning**

Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		40	0	40
ICT practicals		4	4	8
Objective test		2	8	10
Introductory activities		2	0	2
Collaborative learning		10	14	24
Oral presentation		2	10	12
Personalized attention		4	0	4

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Methodologies**

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral, acompañada dunha presentación powerpoint, dos temas da asignatura.
ICT practicals	Mediante o uso das novas tecnoloxías o alumno accedera as fontes de información e recursos do sistema financeiro do estado. Plan xeral contable.
Objective test	consiste nun exame escrito que contén unha combinación de preguntas tipo test, preguntas curtas, un tema a desarrollar e un suposto práctico.
Introductory activities	O alumno comenzara a asignatura coñecendo a importancia do sistema orzamentario do Estado, mediante unha aproximación en internet, e tamén novas publicadas na prensa escrita.
Collaborative learning	Os alumnos agruparanse para resolver un cuestionario de preguntas ou ben a realización dun traballo proposto polo profesor.
Oral presentation	Con carácter obligatorio todos os alumnos deben fazer unha presentación oral dun tema relacionado coas materias explicadas no curso.

**Personalized attention**

Methodologies	Description



ICT practicals	O alumno recibe na apoio na sesión maxistral que empregará a fórmula pregunta-resposta para que sexa máis doida a comprensión dos temas que se tratan, o mesmo que na aprendizaxe cooperativa.
Collaborative learning	
Guest lecture / keynote speech	Mediante o uso das TIC accederá a información que entre outras páxinas ofrece o ministerio de Facenda sobre os orzamentos, así como na páxina da Seguridade Social sobre os seus propios orzamentos, que debe ser interpretada coa axuda do profesor.
Oral presentation	O alumno tamén recibe axuda do profesor para a escolha do tema que vai presentar ó final da asignatura, durante a fase de elaboración e finalmente na presentación. En todo caso a atención personalizada tén lugar nas tutorías previstas na asignatura.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test		Consiste nunha proba escrita combinada de preguntas tipo test, curtas, longa e no seu caso a resolución dun caso práctico	70
Collaborative learning		O grupo de alumnos non superior a cinco debe responder a un cuestionario ou ben discutir un tema proposto polo profesor, obtendo unhas conclusións que serán expostas na clase	10
Oral presentation		O alumno debe elaborar e presentar o final do curso un tema relacionado coa asignatura e aprobado polo profesor.	20
Others			

Assessment comments
E imprescindible a realización da proba de aprendizaxe cooperativa e presentación oral para a realización da proba obxectiva.

Sources of information	
Basic	- <a href="http://www.seg-social.es">www.seg-social.es</a> () . - <a href="http://www.minhac.es">www.minhac.es</a> () . - <a href="http://www.map.es">www.map.es</a> () .
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Dereito administrativo/660112205
Subjects that continue the syllabus
Other comments
dedicar todos los días como mínimo unha hora

(*The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.