



Guía Docente			
Datos Identificativos			2020/21
Asignatura (*)	Psicoloxía do Traballo	Código	660G01004
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)		
Descriptores			
Ciclo	Período	Curso	Tipo
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica
Idioma	Castelán		
Modalidade docente	Híbrida		
Prerrequisitos			
Departamento	Psicoloxía		
Coordinación	López-Cortón Facal, Ana María	Correo electrónico	ana.lopez-corton@udc.es
Profesorado	López-Cortón Facal, Ana María	Correo electrónico	ana.lopez-corton@udc.es
Web			
Descripción xeral	O obxectivo é que o alumnado se familiarice cos conceptos básicos de Psicoloxía e a súa aplicación no traballo. Desta maneira se poderán coñecer os aspectos psicosociais necesarios a desenrolar en contextos grupais e organizacionais, intervindo a nivel laboral e social.		
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos Non haberá cambios</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Todas:</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican A sesión maxistral presencial será realizada a través de internet</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Correo electrónico: segundo a necesidade do alumnado, para resolver dúbidas Moodle: segundo a necesidade do alumnado Clases virtuais, en gran grupo para o avance dos contidos teórico e dos traballos tutelados, así como das clases interactivas</p> <p>4. Modificacións na avaliação O examen e/o a proba obxectiva poderá ser sustituido/a por análisis de fontes documentais e/o estado de casos</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiales de traballo de manera dixitalizada</p>		

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A8	Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.



A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A21	Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.
A23	Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.
A24	Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A28	Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións inter persoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación.		A8	
Aplicar los conocimientos a la práctica.		A31	
Capacidad de análisis y síntesis.			B2
Capacidad de organización y planificación.			B3
Capacidad de gestión de la información.			B4
Toma de decisiones.			B5



Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B6	
Razonamiento crítico.		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.		B10	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones.		B13	
Creatividad.		B15	
Liderazgo.		B16	
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C8
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3		
Dirección e xestión de recursos humanos	A4		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
Dirixir grupos de persoas.	A15		
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.	A21		
Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización	A23		
Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).	A24		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados	A27		
Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado	A28		
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32		
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional	A33		
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34		
Analise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.	A35		
Habilidades nas relacións interpersoais.	A7	B7	
Aprendizaxe autónomo			B14
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas lingua s oficiais da comunitade autónoma			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida			C3
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.			C6

Contidos

Temas	Subtemas



I. INTRODUCCIÓN Á PSICOLOXÍA DO TRABALLO.	1. Psicoloxía: concepto, estudo, desenvolvemento histórico 2. Procesos psicolóxicos básicos 3. O traballo como fenómeno Psicosocial 4. Introducción á Psicoloxía do Traballo. 5. Métodos e técnicas de investigación en Psicoloxía do Traballo.
II. RECLUTAMIENTO E SELECCIÓN DE PERSONAL.	1. O proceso de contratación. 2. Al análise de postos de traballo. 3. O reclutamiento de candidatos. 4. A selección de personal 5. A incorporación á empresa
III. FORMACIÓN E PROMOCIÓN NA EMPRESA	1. A formación no ámbito da empresa. 2. A evaluación das necesidades formativas. 3. O plan de formación 4. Deseño e avaliación de programas formativos.
IV. COMUNICACIÓN NAS ORGANIZACIÓNNS	1. O proceso de comunicación. 2. Os estilos de comunicación interpersonal. 3. A comunicación non verbal. 4. A comunicación interna.
V. MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN E CONDICIÓNNS DE TRABALLO	1. Teorías da Motivación laboral. 2. Satisfacción laboral. 3. Calidade de vida laboral. 4. Ausencia de empleo: desemprego e xubilación
VI RIESGOS PSICOSOCIALES NAS RELACIÓNNS LABORAIS	1. O estrés laboral 2. O síndrome de burnout 3. O mobbing. 4. Riesgos Psicosociales emerxentes

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A4 A8 A16 A20 A21 A23 A24 A27 A28 A33 A34 A35 B6 B10 B12 B13 B16 C4 C7 C8	19	38	57
Traballos tutelados	A7 A8 A14 A15 B4 B7 B9 B10 C3 C4 C6 C7 C8	5	10	15
Proba obxectiva	A21 A23 A24 A28 A31 A33 B2 B8 C6	2	20	22
Estudo de casos	A32 B3 B5 B6 B10 B13 B14 B15 C3 C4	15	30	45
Recensión bilbiográfica	A13 B2 B12 C1 C4	1	8	9
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reserva a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Traballos tutelados	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudiantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudiantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudiantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor.</p>
Proba obxectiva	A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgúnha destas preguntas
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se confronta ante a descripción dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto de forma individual o en grupo
Recensión bibliográfica	A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Traballos tutelados	A profesora prestará unha atención personalizada para resolver as dúbidas que lle xurdan ao alumno nas horas de tutoría establecidas.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Sesión maxistral	A3 A4 A8 A16 A20 A21 A23 A24 A27 A28 A33 A34 A35 B6 B10 B12 B13 B16 C4 C7 C8	<p>Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgúns preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións presenciais</p>	10
Traballos tutelados	A7 A8 A14 A15 B4 B7 B9 B10 C3 C4 C6 C7 C8	Realización de un trabalho de curso a partir dos temas propostos pola profesora	20
Estudo de casos	A32 B3 B5 B6 B10 B13 B14 B15 C3 C4	Metodoloxía onde o suxeito se confronta ante a descripción dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto de forma individual o en grupo	30
Proba obxectiva	A21 A23 A24 A28 A31 A33 B2 B8 C6	A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgúnha destas preguntas	40

Observacións avaliación



CONVOCATORIA ORDINARIA

A nota final será a suma de todas as metodoloxías arriba indicadas.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aquelhas persoas que non aprobasen na convocatoria de xuño poderán gardar a nota das outras metodoloxías para a oportunidade de xullo, sempre e cando teñan dita parte superada. Se considerará superada cando se acade, a lo menos a metade da nota máxima para dita parte

Aquelhas persoas que non se presentasen ou non superasen ás metodoloxías: estudo de casos, sesión maxistral e traballos tutelados deberán realizar unha única proba que computará o 100% da nota, pudiendo consistir dita proba en preguntas tipo test, preguntas curtas e/o casos prácticos.

NO ASISTENCIA A CLASE/DISPENSA

Aquelhas persoas que por causas debidamente xustificadas, no poidan asistir a clase, deberán poñerse en contacto con a profesora o inicio do cuatrimestre para optar a modalidade de avaliación continua (onde non computará a metodoloxía de sesión maxistral, pudiendo obtener unha nota máxima de 9 sobre 10) ou presentarse a un único examen que computará o 100% da nota

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Alcover de la Hera, C. Mª; Martínez Íñigo, D.; Rodríguez Mazo, F. y Domínguez Bilbao (2004). Introducción a la Psicología del Trabajo. Madrid. McGrawHil- Muchinsky, P.M (2007). Psicología aplicada al Trabajo. Madrid. Thomson.- Myers, D (2005). Psicología.. Madrid. Médica Panamericana
Bibliografía complementaria	<p>Arnold, J. y Randall, R. (2012). Psicología del trabajo. Comportamiento humano en el ámbito laboral.. México: Pearson.Bonache, J. y Cabrera, A. (2006) Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. , Madrid. Prentice Hall.Castanyer, O. y Ortega, E. (2009). Por qué no logro ser assertivo. Ed. Desclee de BrouwerDavis, F (2011) La comunicación no verbal. Madrid. Alianza EDe la Fuente Anuncibay, R. y de Diego Vallejo, R.(2008). Estrategias de liderazgo y desarrollo de personas en las organizaciones. , Madrid. Pirámide.García-Izquierdo, A.L. (2017). Ergonomía y psicosociología aplicada a la prevención de riesgos laborales.. Oviedo: Ediciones de la Universidad de Oviedo.Gil Rodríguez, F. y Alcover de la Hera, C. Mª (2005) Introducción a la Psicología de las Organizaciones. , Madrid. Alianza editorial.Guillén Gestoso, C. y Guil Bozal, R. (2000) Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales. , Madrid. McGrawHill.Landy, F. J. y Conte, J. M. (2005). Psicología Industrial. Introducción a la Psicología industrial y organizacional. , México. McGrawHill.Leal Millán, A. (1999). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. , Madrid. Pirámide.Llaneza Álvarez, F. (2007). Ergonomía y psicosociología Aplicada. Manual para la formación del especialista. Valladolid. Ed. Lex Nova.Mínguez Vela, A. (2003): El formador en la empresa. ESIC. MadridMorán Astorga, C. (2005). La Psicología del Trabajo: nociones introductorias. , Málaga. Aljibe.Muchinsky, P.M. (2007). Psicología Aplicada al Trabajo. , Madrid. Thomson.Newstrom, J. W. (2007) Comportamiento humano en el trabajo. , México. McGrawHill.Palací, F. J. (2005). Psicología de las Organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice Hall.Peiró, J.M. (1992) Psicología de la Organización. , Madrid. UNED.Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996) Tratado de Psicología del Trabajo. , Madrid. Síntesis.Pellón, R. (2014).Psicología del aprendizaje. Madrid. UNED (Recurso electrónico biblioteca udc)Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva.Salgado, J.F. y Moscoso, S. (2001): Entrevista conductual estructurada de selección de personal. Pirámide. MadridTrechera, J. L. (2000). Introducción a la Psicología del Trabajo. , Bilbao. Desclée de Brower.Wiseman (2010). 59 segundos. Piensa un poco para cambiar mucho. Barcelona. RB</p>

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomienda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



Para cada tema se recomendará la bibliografía correspondiente

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías