



| Teaching Guide      |   |        |                         |         |
|---------------------|---|--------|-------------------------|---------|
| Identifying Data    |   |        |                         | 2020/21 |
| Subject (*)         | Occupational Psychology   | Code   | 660G01004               |         |
| Study programme     | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |        |                         |         |
| Descriptors         |   |        |                         |         |
| Cycle               | Period  | Year   | Type                    | Credits |
| Graduate            | 1st four-month period   | First  | Basic training          | 6       |
| Language            | Spanish   |        |                         |         |
| Teaching method     | Hybrid  |        |                         |         |
| Prerequisites       |   |        |                         |         |
| Department          | Psicoloxía  |        |                         |         |
| Coordinador         | López-Cortón Facal, Ana María   | E-mail | ana.lopez-corton@udc.es |         |
| Lecturers           | López-Cortón Facal, Ana María   | E-mail | ana.lopez-corton@udc.es |         |
| Web                 |   |        |                         |         |
| General description | O obxectivo é que o alumnado se familiarice cos conceptos básicos de Psicoloxía e a súa aplicación no traballo. Desta maneira se poderán coñecer os aspectos psicosociais necesarios a desenvolver en contextos grupais e organizacionais, intervindo a nivel laboral e social.   |        |                         |         |
| Contingency plan    | <p>1. Modifications to the contents</p> <p>2. Methodologies</p> <p>*Teaching methodologies that are maintained</p> <p>*Teaching methodologies that are modified</p> <p>3. Mechanisms for personalized attention to students</p> <p>4. Modifications in the evaluation</p> <p>*Evaluation observations:</p> <p>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</p> |        |                         |         |

| Study programme competences |   |
|-----------------------------|---|
| Code                        | Study programme competences   |
| A3                          | Saúde laboral e prevención de riscos laborais.  |
| A4                          | Dirección e xestión de recursos humanos.  |
| A7                          | Auditoría Sociolaboral.   |
| A8                          | Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.   |
| A13                         | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14                         | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A15                         | Dirixir grupos de persoas.  |
| A16                         | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.   |
| A20                         | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   |
| A21                         | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A23                         | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.  |
| A24                         | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).   |
| A27                         | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  |
| A28                         | Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.   |



|     |  |
|-----|--|
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.  |
| A33 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.  |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.   |
| A35 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  |
| B2  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B3  | Capacidade de organización e planificación.  |
| B4  | Capacidade de xestión da información.  |
| B5  | Toma de decisións.   |
| B6  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B7  | Habilidades nas relacións interpersoais.   |
| B8  | Razoamento crítico.  |
| B9  | Traballo en equipos.   |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.  |
| B12 | Motivación para a calidade.  |
| B13 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B15 | Creatividade.  |
| B16 | Liderado.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Learning outcomes   |                             |     |  |
|---|-----------------------------|-----|--|
| Learning outcomes   | Study programme competences |     |  |
|   | A8                          |     |  |
| Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación.                                 |                             |     |  |
| Aplicar los conocimientos a la práctica.  | A31                         |     |  |
| Capacidad de análisis y síntesis.   |                             | B2  |  |
| Capacidad de organización y planificación.  |                             | B3  |  |
| Capacidad de gestión de la información.   |                             | B4  |  |
| Toma de decisiones.   |                             | B5  |  |
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional. |                             | B6  |  |
| Razonamiento crítico.   |                             | B8  |  |
|   |                             | B9  |  |
| Trabajo en equipos.   |                             |     |  |
| Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.                            |                             | B10 |  |
|   |                             | B12 |  |
| Motivación para la calidad.   |                             |     |  |



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| Adaptación a novas situacións.   |     | B13 |    |
| Creatividade.  |     | B15 |    |
| Liderazgo.   |     | B16 |    |
| Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |     |     | C4 |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.  |     |     | C7 |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedade.   |     |     | C8 |
| Saúde laboral e prevención de riscos laborais.   | A3  |     |    |
| Dirección e xestión de recursos humanos  | A4  |     |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas   | A13 |     |    |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   | A14 |     |    |
| Dirixir grupos de persoas.   | A15 |     |    |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  | A16 |     |    |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.  | A20 |     |    |
| Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.  | A21 |     |    |
| Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización  | A23 |     |    |
| Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).  | A24 |     |    |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados  | A27 |     |    |
| Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado   | A28 |     |    |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.  | A32 |     |    |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional   | A33 |     |    |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.   | A34 |     |    |
| Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  | A35 |     |    |
| Habilidades nas relacións interpersoais.   | A7  | B7  |    |
| Aprendizaxe autónomo   |     | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma  |     |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida   |     |     | C3 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |     |     | C6 |

| Contents                                  |   |
|---|---|
| Topic                                     | Sub-topic   |
| I. INTRODUCCIÓN Á PSICOLOXÍA DO TRABALLO. | 1. Psicología: concepto, estudo, desenrolo histórico<br>2. Procesos psicolóxicos básicos<br>3. O traballo como fenómeno Psicosocial<br>4. Introducción á Psicología do Traballo.<br>5. Métodos e técnicas de investigación en Psicología do Traballo. |



|  |  |
|--|--|
| II. RECLUTAMIENTO E SELECCIÓN DE PERSONAL.           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O proceso de contratación.</li> <li>2. Al análise de postos de traballo.</li> <li>3. O reclutamiento de candidatos.</li> <li>4. A selección de personal</li> <li>5. A incorporación á empresa</li> </ol> |
| III. FORMACIÓN E PROMOCIÓN NA EMPRESA                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A formación no ámbito da empresa.</li> <li>2. A avaliación das necesidades formativas.</li> <li>3. O plan de formación</li> <li>4. Deseño e avaliación de programas formativos.</li> </ol>               |
| IV. COMUNICACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O proceso de comunicación.</li> <li>2. Os estilos de comunicación interpersonal.</li> <li>3. A comunicación non verbal.</li> <li>4. A comunicación interna.</li> </ol>                                   |
| V. MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN E CONDICIÓNS DE TRABALLO | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teorías da Motivación laboral.</li> <li>2. Satisfacción laboral.</li> <li>3. Calidade de vida laboral.</li> <li>4. Ausencia de emprego: desemprego e xubilación</li> </ol>                               |
| VI RIESGOS PSICOSOCIALES NAS RELACIÓNS LABORAIS      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O estrés laboral</li> <li>2. O síndrome de burnout</li> <li>3. O mobbing.</li> <li>4. Riesgos Psicosociales emerxentes</li> </ol>  |

| Planning                       |  |                      |                               |             |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies   | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A3 A4 A8 A16 A20<br>A21 A23 A24 A27<br>A28 A33 A34 A35 B6<br>B10 B12 B13 B16 C4<br>C7 C8 | 19                   | 38                            | 57          |
| Supervised projects            | A7 A8 A14 A15 B4 B7<br>B9 B10 C3 C4 C6 C7<br>C8  | 5                    | 10                            | 15          |
| Objective test                 | A21 A23 A24 A28<br>A31 A33 B2 B8 C6  | 2                    | 20                            | 22          |
| Case study                     | A32 B3 B5 B6 B10<br>B13 B14 B15 C3 C4  | 15                   | 30                            | 45          |
| Critical bibliographical       | A13 B2 B12 C1 C4   | 1                    | 8                             | 9           |
| Personalized attention         |  | 2                    | 0                             | 2           |

(\* )The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |   |
|--------------------------------|---|
| Methodologies                  | Description   |
| Guest lecture / keynote speech | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| Supervised projects      | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>  |
| Objective test           | A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas  |
| Case study               | Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto de forma individual o en grupo  |
| Critical bibliographical | A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia. |

### Personalized attention

| Methodologies       | Description   |
|---------------------|---|
| Supervised projects | A profesora prestará unha atención personalizada para resolver as dúbidas que lle xurdan ao alumno nas horas de tutoría establecidas. |

### Assessment

| Methodologies                  | Competencies   | Description   | Qualification |
|--------------------------------|--|---|---------------|
| Guest lecture / keynote speech | A3 A4 A8 A16 A20<br>A21 A23 A24 A27<br>A28 A33 A34 A35 B6<br>B10 B12 B13 B16 C4<br>C7 C8 | <p>Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións presenciais</p> | 10            |
| Supervised projects            | A7 A8 A14 A15 B4 B7<br>B9 B10 C3 C4 C6 C7<br>C8  | Realización de un traballo de curso a partir dos temas propostos pola profesora   | 20            |
| Case study                     | A32 B3 B5 B6 B10<br>B13 B14 B15 C3 C4  | Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto de forma individual o en grupo  | 30            |
| Objective test                 | A21 A23 A24 A28<br>A31 A33 B2 B8 C6  | A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas  | 40            |

### Assessment comments



## CONVOCATORIA ORDINARIA

A nota final será a suma de todas as metodoloxías arriba indicadas.

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aquelas persoas que non aprobasen na convocatoria de xuño poderán gardar a nota das outras metodoloxías para a portunidade de xullo, sempre e cando teñan dita parte superada. Se considerará superada cando se acade, a lo menos a metade da nota máxima para dita parte

Aquelas persoas que non se presentasen ou non superasen ás metodoloxías: estudo de casos, sesión maxistral e traballos tutelados deberán realizar unha única proba que computará o 100% da nota, podendo consistir dita proba en preguntas tipo test, preguntas curtas e/o casos prácticos.

## NO ASISTENCIA A CLASE/DISPENSA

Aquelas persoas que por causas debidamente xustificadas, no poidan asistir a clase, deberán poñerse en contacto con a profesora o inicio do cuatrimestre para optar a modalidade de avaliación continua (onde non computará a metodoloxía de sesión maxistral, pudiendo obtener unha nota máxima de 9 sobre 10) ou presentarse a un único examen que computará o 100% da nota

### Sources of information

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcover de la Hera, C. M<sup>a</sup>; Martínez Íñigo, D.; Rodríguez Mazo, F. y Domínguez Bilbao (2004). Introducción a la Psicología del Trabajo. Madrid. McGrawHil</li> <li>- Muchinsky, P.M (2007). Psicología aplicada al Trabajo. Madrid. Thomson.</li> <li>- Myers, D (2005). Psicología.. Madrid. Médica Panamericana</li> </ul>  |
| <b>Complementary</b> | <p>Arnold, J. y Randall, R. (2012). Psicología del trabajo. Comportamiento humano en el ámbito laboral.. México: Pearson.</p> <p>Bonache, J. y Cabrera, A. (2006) Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. , Madrid. Prentice Hall.</p> <p>Castanyer, O. y Ortega, E. (2009). Por qué no logro ser asertivo. Ed. Desclee de BrouwerDavis,</p> <p>F (2011) La comunicación no verbal. Madrid. Alianza EDe la Fuente</p> <p>Anuncibay, R. y de Diego Vallejo, R.(2008). Estrategias de liderazgo y desarrollo de personas en las organizaciones. , Madrid. Pirámide.</p> <p>García-Izquierdo, A.L. (2017). Ergonomía y psicociología aplicada a la prevención de riesgos laborales.. Oviedo: Ediciones de la Universidad de Oviedo.</p> <p>Gil Rodríguez, F. y Alcover de la Hera, C. M<sup>a</sup> (2005) Introducción a la Psicología de las Organizaciones. , Madrid. Alianza editorial.</p> <p>Guillén Gestoso, C. y Guil Bozal, R. (2000) Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales. , Madrid. McGrawHill.</p> <p>Landy, F. J. y Conte, J. M. (2005). Psicología Industrial. Introducción a la Psicología industrial y organizacional. , México. McGrawHill.</p> <p>Leal Millán, A. (1999). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. , Madrid. Pirámide.</p> <p>Llaneza Álvarez, F. (2007). Ergonomía y psicociología Aplicada. Manual para la formación del especialista. Valladolid. Ed. Lex Nova.</p> <p>Mínguez Vela, A. (2003): El formador en la empresa. ESIC. Madrid</p> <p>Morán Astorga, C. (2005). La Psicología del Trabajo: nociones introductorias. , Málaga. Aljibe.</p> <p>Muchinsky, P.M. (2007). Psicología Aplicada al Trabajo. , Madrid. Thomson.</p> <p>Newstrom, J. W. (2007) Comportamiento humano en el trabajo. , México. McGrawHill.</p> <p>Palací, F. J. (2005). Psicología de las Organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice Hall.</p> <p>Peiró, J.M. (1992) Psicología de la Organización. , Madrid. UNED.</p> <p>Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996) Tratado de Psicología del Trabajo. , Madrid. Síntesis.</p> <p>Pellón, R. (2014). Psicología del aprendizaje. Madrid. UNED (Recurso electronico biblioteca udc)</p> <p>Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva.</p> <p>Salgado, J.F. y Moscoso, S. (2001): Entrevista conductual estructurada de selección de personal. Pirámide. Madrid</p> <p>Trechera, J. L. (2000). Introducción a la Psicología del Trabajo. , Bilbao. Desclee de Brower.</p> <p>Wiseman (2010). 59 segundos. Piensa un poco para cambiar mucho. Barcelona. RB</p> |

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



Para cada tema se recomendará la bibliografía correspondiente

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.