



Guia docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Derecho de la Seguridad Social II		Código	660G01022
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	El estudiante ya conoce la estructura del sistema de protección social, su financiación, las normas generales y las prestaciones de carácter universal, por lo que verá con detalle las prestaciones que otorga el régimen general y los regímenes especiales. La orden en que se estudian las prestaciones es en la forma en que aparecen en la Ley General de Seguridad Social.			
Plan de contingencia	<ol style="list-style-type: none">1. Modificaciones en los contenidos2. Metodologías<ul style="list-style-type: none">*Metodologías docentes que se mantienen*Metodologías docentes que se modifican3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado4. Modificaciones en la evaluación<ul style="list-style-type: none">*Observaciones de evaluación:5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A2	Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.
A3	Salud laboral y prevención de riesgos laborales.
A5	Políticas sociolaborales.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A15	Dirigir grupos de personas.
A16	Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A17	Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A25	Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
A30	Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.



A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A32	Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B10	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
B11	Trabajo en ámbitos internacionales.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.
B16	Liderazgo.
B17	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias del título
Marco normativo regulador das relacóns laborais	A1
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.	A2
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3
Políticas sociolaborais.	A5
Auditoría Sociolaboral.	A7
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14
Dirixir grupos de persoas.	A15
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacóns laborais	A20
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.	A25
Asesoramento a organizacóns sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacóns laborais.	A32



Resolución de problemas.	B1	
Capacidade de análise e síntese.	B2	
Capacidade de organización e planificación.	B3	
Capacidade de xestión da información.	B4	
Toma de decisións.	B5	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	B6	
Habilidades nas relacións interpersoais.	B7	
Razoamento crítico.	B8	
Traballo en equipos.	B9	
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.	B10	
Traballo en ámbitos internacionais.	B11	
Motivación para a calidade.	B12	
Adaptación a novas situacións.	B13	
Aprendizaxe autónomo.	B14	
Creatividade.	B15	
Liderado.	B16	
Sensibilidade cara a temas medioambientais.	B17	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.		C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras		C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.		C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.		C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.		C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. O Subsido de Incapacidade Temporal (IT) e o derecho a asistencia sanitaria.	2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O derecho a asistencia sanitaria.
Tema 2. Subsidios: Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	2.1. Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2 Requisitos de alta e carencia. 2.3. Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do derecho á prestación 2.5. Xestión e pago.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedimiento de declaración da incapacidad a a súa revisión.



Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisto de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas.	5.1. A prestación non contributiva de invalidez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións.
Tema 6. Morte e supervivencia	6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 6.3 Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións
TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo.	7.1 Asignación económica: 7.2. Dinámica do derecho á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións
Tema 8. As prestacións de Desemprego.	8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial 8.2. Dinámica do derecho as prestacións do desemprego 8.3. Capitalización da prestación de desemprego. 8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego. 8.5. A Renta Activa de Inserción.
Tema 9: A Renta Básica Universal	9.1.- A Renta Básica Universal: concepto. 9.2.- Dinámia do derecho á prestación

Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	22	45	67
Seminario	A25 A27 A30 A31	22	36	58
Trabajos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	3	6	9
Prueba objetiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	3	12	15
Atención personalizada		1	0	1

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase magistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección magistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.



Seminario	<p>Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión magistral".</p> <p>O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso</p>
Trabajos tutelados	Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios)
Prueba objetiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliação da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respuestas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliação diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de respuesta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais.</p>

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que requiere dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión magistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

Evaluación

Metodologías	Competéncias	Descripción	Calificación
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudiantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	10
Prueba objetiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	40
Seminario	A25 A27 A30 A31	Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	30
Trabajos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	20

Observaciones evaluación



Será imprescindible obtener o 50% da cualificación correspondiente a cada uno de los apartados para aprobar para que se sumen las diferentes metodologías a fin de obtener una nota media final. De no conseguir el mínimo exigido en alguna de las metodologías, el alumno no superará la materia.

Como alternativa, aquellos alumnos que no puedan hacer un normal seguimiento de la materia, podrán optar por examinarse del 100% de su cualificación por medio de una prueba objetiva final. De no conseguir el 50% del total de la nota en esta prueba, la aprobación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de Xullo, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por valor del 100% de la cualificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.

Todos los alumnos constarán de forma visible en su ficha de alumno si optan por AVALIACIÓN CONTINUA o EXAMEN FINAL. De no constar expresamente, o no entregar la ficha en quince días posteriores al comienzo del curso académico, entenderse que optan por el EXAMEN FINAL. La elección es definitiva e irreversible para la convocatoria en curso.

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas específicas serán pautadas por la Comisión de docencia del centro, previo informe del PAT.

A la prueba objetiva constará de cuatro partes: Prueba tipo test de 20 preguntas con tres respuestas alternativas, preguntas de respuesta corta, exposición de un tema y un caso práctico.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- BLASCO LAHOZ,J;LOPEZ GANDÍA,J.;MOMPARLER CARRASCO M. (última edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia- MARTINEZ GIRÓN, J.;ARUFE VARELA, A.;CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo- ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas- ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid- WWW.seg-social.es () . <p>Es muy importante disponer de la legislación actualizada de Seguridad Social que se puede encontrar en la web de la Seguridad Social o en el código que ofrece las actualizaciones durante todo el curso en su página web (Civitas, Aranzadi, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, cualquier de ellas es válida). >No obstante el profesor de la asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para la preparación de la asignatura: diapositivas, indicaciones bibliográficas complementarias, artículos doctrinales, legislación y jurisprudencia.</p>
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010

Derecho del Trabajo I/660G01011

Derecho del Trabajo II/660G01012

Derecho de la Seguridad Social I/660G01021

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Derecho Administrativo/660G01028

Asignaturas que continúan el temario

Derecho Laboral Comunitario e Instituciones de la Unión Europea/660G01035

Procedimiento Administrativo Laboral y Sancionador/660G01041

Otros comentarios

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudiante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías