



<b>Guía docente</b>				
<b>Datos Identificativos</b>				<b>2020/21</b>
<b>Asignatura (*)</b>	Jefatura y gestión de ejecución	<b>Código</b>	670471110	
<b>Titulación</b>	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
<b>Descriptor</b>				
<b>Ciclo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Curso</b>	<b>Tipo</b>	<b>Créditos</b>
Máster Oficial	Anual	Primero	Optativa	3
<b>Idioma</b>	Castellano			
<b>Modalidad docente</b>	Híbrida			
<b>Prerrequisitos</b>				
<b>Departamento</b>	Construcción e Estructuras Arquitectónicas, Cívicas e Aeronáuticas			
<b>Coordinador/a</b>	Porta Rodríguez, Manuel	<b>Correo electrónico</b>	m.porta@udc.es	
<b>Profesorado</b>	Lopez Piñeiro, Santiago Porta Rodríguez, Manuel	<b>Correo electrónico</b>	santiago.lopezp@udc.es m.porta@udc.es	
<b>Web</b>	www.mdip.es			
<b>Descripción general</b>	Capacidad para desenvolver la organización y gestión de la ejecución de un proyecto.			



<b>Plan de contingencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos No se realizan cambios</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Sesión Maxistral. Traballos tutelados. Igual los alumnos presenciales que los no presenciales</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican La imposibilidad de continuar utilizando ambas metodoloxías en formato presencial obliga a adoptar estrategias alternativas que faciliten los aprendizajes con independencia de las posibles contingencias relativas al al equipamiento y conexión del alumnado. Por ello, se opta por facilitar a través de la plataforma Moodle la documentación necesaria para continuar avanzando en el programa formativo, y el resto de las tareas se efectúan con la ayuda de la plataforma Teams incluida en Office 365. Los alumnos que figuren en la modalidad presencial se pasan a la no presencial, por lo tanto, se aplican las de la modalidad no presencial.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Mediante las plataformas oficiales de la UDC. (Las aplicadas en la modalidad no presencial): -Correo electrónico: para contestar consultas, solicitar encuentros virtuales, resolver dudas y hacer seguimiento de trabajos tutelados, etc.  -Moodle: aportación de contenidos de las asignaturas, dirigir foros, gestionar tutorías, realizar pruebas, impartir lecciones, etc.  -Teams: realización de clases manteniendo preferentemente los horarios iniciales presenciales, tutorías en grupo, individuales, conferencias, etc.</p> <p>4. Modificacións na avaliación Los alumnos que figuren en la modalidad presencial se pasan a la no presencial, por lo tanto, se aplican los criterios de la modalidad no presencial.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía No se realizan cambios</p>
-----------------------------	--

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A2	Saber iniciar, planificar, dirigir, controlar y cerrar Proyectos de Edificación e Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial
A19	Capacidad para la redacción del proyecto así como para su comunicación de forma convincente, clara, concisa y sin ambigüedades
A21	Capacidad para gestionar la obtención del resultado acorde a los criterios de plazo, coste y calidad, y del cliente
A22	Hábitos de excelencia y compromiso ético en el ejercicio profesional del Project Manager.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información



B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Desarrollar el compromiso y motivación para el aseguramiento de la calidad en la dirección de proyectos.
B15	Asumir la importancia fundamental de la seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente en la planificación, dirección y gestión de proyectos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager	AP1 AP19 AP21 AP22	BP7 BP8	CP1 CP6 CP7
Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto.		BP1 BP2 BP6	CP3 CP6
Definir estrategias de negociación, compra y comunicación.		BP4 BP5	CP4 CP5
Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida			CP4 CP8
Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial	AP2	BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	

Contenidos	
Tema	Subtema



<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p> <p>16.- Entorno BIM</p>	<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p> <p>16.- BIM 5-6D.</p>
--	--

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Trabajos tutelados	A1 A2 A19 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B9 B10 B11	0	10	10
Mesa redonda	A1 B1 B3 B5 B8 B11 B13 C1 C4	5	5	10
Sesión magistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	18	36	54
Atención personalizada		1	0	1

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	El alumno realizará un trabajo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidad de síntesis, decisión y documentación. El trabajo estara tutelado por el profesor.
Mesa redonda	Se realizará una mesa redonda después de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proyecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración.



Sesión magistral	Habrá una exposición de cada tema, con apoyo de imágenes via Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, a mayores dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar.
------------------	--

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Mesa redonda	El profesor atenderá las consultas del trabajo tutelado en horario de atención específico de tutoría. Y expondr� en clase, la metodología a seguir y las dudas mas generalizadas.
Trabajos tutelados	
Sesión magistral	El profesor también atenderá las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicite, lo convocará para una atención personalizada en tutoría presencial.

### Evaluación

Metodologías	Compet�ncias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A1 A2 A19 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B9 B10 B11	Se valorará del trabajo la capacidad de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica.	90
Sesión magistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	La asistencia y participación en las sesiones.	10

### Observaciones evaluación

--

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lostado Boj�, Rafael (2005). La dirección de proyectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia</li><li>- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.</li><li>- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficiente. Barcelona: ediciones S</li><li>- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos</li></ul>
<b>Complementaria</b>	

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

#### Otros comentarios

&lt;p&gt;Conveniencia de tener una titulación técnica, de grado o licenciatura.&lt;/p&gt;

(\* ) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías