



## Guía Docente

Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Xestión da Información: Fundamentos e Teoría		Código	710G01073	
Titulación	Grao en Humanidades				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Híbrida				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es		
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Materia que achega unha visión global e introductoria á teoría e xestión da información, e que proporciona os coñecementos e técnicas básicas para a recuperación da información e a súa representación a nivel de usuario.				
Plan de continxencia	<p>ADAPTACIÓNS que se levarán a cabo na docencia e avaliación si nos enfrontamos a un escenario de non presencialidade ou semi-presencialidade:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificacións nos contidos: non haberá. Se verán os mesmos temas.</li> <li>2. Metodoloxías <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proba mixta presencial: Se substitue por unha avaliación síncrona on line, por medio da plataforma Moodle e a través de vídeo-conferencia con Microsoft Teams. Os alumnos/as que non podan realizar a proba a través destes medios deben comunicarllo á profesora con antelación ofrecendo unha motivación xustificada. Para causas debidamente xustificadas, se poderá, organizar un sistema de avaliación alternativo (exemplo: examen oral via telefónica).</li> <li>- Sesión maxistral (presenciais): non hai xa que é unha materia en extinción</li> <li>- Traballos tutelados: As dúbidas e titorías se resolverán mediante a plataforma Teams e o correo electrónico.</li> </ul> </li> <li>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correo electrónico: se responderán en horarios de titoría. Se poderán solicitar entrevistas en Teams ou facer consultas.</li> <li>-Moodle: en horarios de tutoría.</li> <li>-Teams: sesións fixadas individuais ou en grupo para resolver dudas; para impartir as sesións maxistras no horario fixado no horario do Centro e para o seguimento dos traballos tutelados.</li> </ul> </li> <li>4. Modificacións na avaliación: non se modifica.</li> </ol> <p>*Observacións de avaliación: Non hai.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Modificacións da bibliografía: Non se realizan cambios.</li> </ol>				

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A19	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A20	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se empregan nas unidades de servizos de información nos procesos de transferencia de información
A23	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos e do seu uso e transferencias, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A24	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos e das técnicas para a planificación, organización e avaliación do sistema de unidades e servizos da información
A25	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.



B10	Capacidade de análise e de síntese.
B11	Capacidade de xestión da información relevantes.
B16	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
B28	CB1-Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan atoparse nun nivel que, se ben apoiase en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B32	CB5-Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento da realidade nacional e internacional	A19 A20 A23 A24 A25	B11	
Ser conscientes e aproveitar o impacto que as novas tecnoloxías teñen sobre tódolos procesos e elementos da xestión da información.		B1 B2 B10 B28	C1 C3 C5 C6
Recoñecer as necesidades de información e aprender a determinalas e formalizalas.	A19 A20	B10 B11 B16 B32	

Contidos	
Temas	Subtemas
1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: Dos oríxenes á sociedade da información e do coñecemento 1.3. Conceptos principais
2. TIPOLOXÍAS DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS	2.1 Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos 2.2 Definición e tipos de documentos
3. MANEXO DE FERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica 3.2 Xestores bibliográficos 3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos
4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN	4.1. Introducción á selección, organización, recuperación e avaliación da información 4.2. Estratexias de búsqueda de información
5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS	5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias 5.2 Principios da xestión de información 5.3 Procesos e fases

<b>Planificación</b>
----------------------



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A19 A20 A23 A24 B1 B2 B10 B11 B16 C1 C3 C5 C6	0	60	60
Traballos tutelados	A19 A20 A25 B28 B32	0	70	70
Atención personalizada		20	0	20

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Exame teórico-práctico. Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba obxectiva que computará un 50% para a avaliación final.
Traballos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e se elaborarán de acordo coas pautas formales e de contido proporcionadas. 50% da nota.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Realizaranse tutorías individualizadas, online, seguindo as directrices da UDC, nas que se abordarán dudas, interpretacións e outras cuestións vinculadas cos contidos da materia. Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propoñer as variacións ou modificacións necesarias. Apoyo directo ás cuestións plantexadas no desenvolvemento das diferentes prácticas.  Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaráanse as tutorías presenciais, o correo electrónico e Moodle, a plataforma informática da UDC.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A19 A20 A25 B28 B32	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido. Os traballos entregados fora de prazo, non consensuados coa profesora en tutorías e/ou que non sigan as pautas establecidas estarán suspensos.	50
Proba obxectiva	A19 A20 A23 A24 B1 B2 B10 B11 B16 C1 C3 C5 C6	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas plantexadas, así como a claridade, síntese e orden na exposición, os coñecementos, a ausencia de erros e a presentación.	50

Observacións avaliación
A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxectiva. É necesario obter un 4/10 como mínimo para que se faga a media entre a proba obxectiva e o traballo tutelado. As instrucións para os traballos están en Moodle. Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.



## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios. 2ª ed. aum. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. 198 p. CORDON GARCÍA, José Antonio et al. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide, 2012. CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. 6ª ed. corr. y act. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. LÓPEZ YEPES, José Luís, ed. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid: Síntesis, 2004. 2 v. LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. Manual de ciencias de la documentación. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006. MAGÁN WALS, José Antonio, ed. Tratado básico de biblioteconomía. 5ª ed. Madrid: Universidad Complutense, 2004. PONJUÁN DANTE, Gloria. Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA, 2007. RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: TREA, 2011.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Revistas especializadas Anales de Documentación. <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a> BiD. <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a> Boletín de la ANABAD. <a href="http://www.anabad.org/boletin/">http://www.anabad.org/boletin/</a> Peca Complutense. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/peca/">http://www.ucm.es/BUCM/peca/</a> El Profesional de la Información. <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a> Revista española de documentación científica. <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a> Revista general de información y documentación. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID</a>

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014  
Fontes de Información Especializadas/710G02024  
Natureza e Evolución das Unidades de Información/710G02031  
Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías