



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Gestión de la Información: Fundamentos y Teoría	Código	710G01073	
Titulación	Grao en Humanidades			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descripción general	Materia que aporta una visión global e introductoria a la teoría y gestión de la información, y que proporciona los conocimientos y técnicas básicas para la recuperación de la información y su representación a nivel de usuario.			
Plan de contingencia	<p>ADAPTACIONES que se llevarán a cabo en la docencia y evaluación si nos enfrentamos a un escenario de no presencialidad o semi-presencialidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificaciones en los contenidos: no habrá. Se verán los mismos temas.</li> <li>2. Metodologías <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba mixta presencial: Se sustituye por una evaluación síncrona on line, por medio de la plataforma Moodle y a través de vídeo-conferencia con Microsoft Teams. Los alumnos/as que no puedan realizar la prueba a través de estos medios deben comunicarlo a la profesora con antelación ofreciendo una motivación justificada. Para causas debidamente justificadas, se podrá, organizar un sistema de evaluación alternativo (ejemplo: examen oral via telefónica).</li> <li>- Sesión magistral (presenciales):no hay ya que es una materia en extinción</li> <li>- Trabajos tutelados: Las dudas y tutorías se resolverán mediante la plataforma Teams y el correo electrónico.</li> </ul> </li> <li>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correo electrónico: se responderán en horarios de tutoría. Se podrán solicitar entrevistas en Teams o hacer consultas.</li> <li>-Moodle: en horarios de tutoría.</li> <li>-Teams: sesiones fijadas individuales o en grupo para resolver dudas; para impartir las sesiones magistrales en el horario fijado en el horario del Centro y para el seguimiento de los trabajos tutelados.</li> </ul> </li> <li>4. Modificaciones en la evaluación: no se modifica.</li> </ol> <p>*Observaciones de evaluación: No hay.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Modificaciones de la bibliografía: No se realizan cambios.</li> </ol>			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A19	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura
A20	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades de servicios de información en los procesos de transferencia de información
A23	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de los diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos y de su uso y transferencias, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo
A24	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación del sistema de unidades y servicios de la información
A25	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informáticos
B1	Aprender a aprender.



B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B10	Capacidad de análisis y de síntesis.
B11	Capacidad de gestión de la información relevante.
B16	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
B28	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B32	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocimiento de la realidad nacional e internacional	A19 A20 A23 A24 A25	B11	
Ser conscientes y aprovechar el impacto que las nuevas tecnologías tienen sobre todos los procesos y elementos de la gestión de la información.		B1 B2 B10 B28	C1 C3 C5 C6
Reconocer las necesidades de información y aprender a determinarlas y formalizarlas.	A19 A20	B10 B11 B16 B32	

Contenidos	
Tema	Subtema
1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: De los orígenes a la sociedad de la información y del conocimiento 1.3. Conceptos principales
2. TIPOLOGÍAS DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS E MUSEOS	2.1 Concepto, funciones y tipología de bibliotecas, centros de documentación, archivos y museos 2.2 Definición y tipos de documentos
3. MANEJO DE HERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1 Normas y estilos de citación y referencia bibliográfica 3.2 Gestores bibliográficos 3.3 Pautas de elaboración de una bibliografía para trabajos académicos
4. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4.1. Introducción a la selección, organización, recuperación y evaluación de la información 4.2. Estrategias de búsqueda de información
5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes y tendencias 5.2 Principios de la gestión de información 5.3 Procesos y fases



## Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A19 A20 A23 A24 B1 B2 B10 B11 B16 C1 C3 C5 C6	0	60	60
Trabajos tutelados	A19 A20 A25 B28 B32	0	70	70
Atención personalizada		20	0	20

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

## Metodologías

Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Examen teórico-práctico. Método de evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumnado. Habrá una prueba final objetiva que computará un 50% para la evaluación final.
Trabajos tutelados	Estarán orientados a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de la docente. Los trabajos serán individuales y se elaborarán de acuerdo con las pautas formales y de contenido proporcionadas. 50% de la nota.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	<p>Se realizarán tutorías individualizadas, online, siguiendo las directrices de la UDC, en las que se abordarán dudas, interpretaciones y otras cuestiones vinculadas con los contenidos de la materia.</p> <p>Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.</p> <p>Apoyo directo a las cuestiones planteadas en el desarrollo de las diferentes prácticas.</p> <p>Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, e correo electrónico y Moodle, la plataforma informática de la UDC.</p>

## Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A19 A20 A25 B28 B32	Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada, y entrega en el plazo establecido. Los trabajos entregados fuera de plazo, no consensuados con la profesora en tutorías y/o que no sigan las pautas establecidas estarán suspensos.	50
Prueba objetiva	A19 A20 A23 A24 B1 B2 B10 B11 B16 C1 C3 C5 C6	Se valorará la adecuación de las respuestas a las preguntas planteadas, así como la claridad, síntesis y orden en la exposición, los conocimientos, la ausencia de errores y la presentación.	50

## Observaciones evaluación



La realización de los trabajos tutelados es requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. Es necesario obtener un 4/10 como mínimo en cada una de las partes a evaluar para que se haga la media entre la prueba objetiva y el trabajo tutelado. Las instrucciones para los trabajos están en Moodle.

No hay diferencia en la evaluación entre la primera y la segunda oportunidad.

## Fuentes de información

<b>Básica</b>	CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios. 2ª ed. aum. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. 198 p. CORDON GARCÍA, José Antonio et al. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide, 2012. CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. 6ª ed. corr. y act. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. LÓPEZ YEPES, José Luís, ed. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid: Síntesis, 2004. 2 v. LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. Manual de ciencias de la documentación. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006. MAGÁN WALS, José Antonio, ed. Tratado básico de biblioteconomía. 5ª ed. Madrid: Universidad Complutense, 2004. PONJUÁN DANTE, Gloria. Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA, 2007. RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: TREA, 2011.
<b>Complementaria</b>	Revistas especializadas Anales de Documentación. <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a> BiD. <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a> Boletín de la ANABAD. <a href="http://www.anabad.org/boletin/">http://www.anabad.org/boletin/</a> Pecaia Complutense. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/pecia/">http://www.ucm.es/BUCM/pecia/</a> El Profesional de la Información. <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a> Revista española de documentación científica. <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a> Revista general de información y documentación. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID</a>

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

Bibliografía y Fuentes de Información/710G02014  
Fuentes de Información Especializadas/710G02024  
Naturaleza y Evolución de las Unidades de Información/710G02031  
Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología/710G02037

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías