



| Guía Docente          |   |                    |                     |          |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                     | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Xestión da Información: Fundamentos e Teoría  | Código             | 710G01073           |          |
| Titulación            | Grao en Humanidades   |                    |                     |          |
| Descritores           |   |                    |                     |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica    | 6        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                     |          |
| Modalidade docente    | Híbrida   |                    |                     |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                     |          |
| Departamento          | Humanidades   |                    |                     |          |
| Coordinación          | Alfaya Lamas, Elena   | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es |          |
| Profesorado           | Alfaya Lamas, Elena   | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                     |          |
| Descrición xeral      | Materia que achega unha visión global e introductoria á teoría e xestión da información, e que proporciona os coñecementos e técnicas básicas para a recuperación da información e a súa representación a nivel de usuario.   |                    |                     |          |
| Plan de continxencia  | <p>ADAPTACIÓNS que se levarán a cabo na docencia e avaliación si nos enfrontamos a un escenario de non presencialidade ou semi-presencialidade:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Modificacións nos contidos: non haberá. Se verán os mesmos temas.</li> <li>Metodoloxías <ul style="list-style-type: none"> <li>Proba mixta presencial: Se substitue por unha avaliación síncrona on line, por medio da plataforma Moodle e a través de vídeo-conferencia con Microsoft Teams. Os alumnos/as que non podan realizar a proba a través destes medios deben comunicarllo á profesora con antelación ofrecendo unha motivación xustificada. Para causas debidamente xustificadas, se poderá, organizar un sistema de avaliación alternativo (exemplo: examen oral via telefónica).</li> <li>Sesión maxistral (presenciais): non hai xa que é unha materia en extinción</li> <li>Traballos tutelados: As dúbidas e titorías se resolverán mediante a plataforma Teams e o correo electrónico.</li> </ul> </li> <li>Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico: se responderán en horarios de titoría. Se poderán solicitar entrevistas en Teams ou facer consultas.</li> <li>Moodle: en horarios de tutoría.</li> <li>Teams: sesións fixadas individuais ou en grupo para resolver dúbidas; para impartir as sesións maxistras no horario fixado no horario do Centro e para o seguimento dos traballos tutelados.</li> </ul> </li> <li>Modificacións na avaliación: non se modifica.</li> </ol> <p>*Observacións de avaliación: Non hai.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Modificacións da bibliografía: Non se realizan cambios.</li> </ol> |                    |                     |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A19                                 | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura  |
| A20                                 | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se empregan nas unidades de servizos de información nos procesos de transferencia de información   |
| A23                                 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos e do seu uso e transferencias, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.   |
| A24                                 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos e das técnicas para a planificación, organización e avaliación do sistema de unidades e servizos da información  |
| A25                                 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos |
| B1                                  | Aprender a aprender.   |
| B2                                  | Resolver problemas de forma efectiva.  |



|     |  |
|-----|--|
| B10 | Capacidade de análise e de síntese.  |
| B11 | Capacidade de xestión da información relevantes.   |
| B16 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno   |
| B28 | CB1-Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan atoparse nun nivel que, se ben apoiase en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B32 | CB5-Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |                          |                      |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |                          |                      |
| Coñecemento da realidade nacional e internacional   | A19<br>A20<br>A23<br>A24<br>A25     | B11                      |                      |
| Ser conscientes e aproveitar o impacto que as novas tecnoloxías teñen sobre tódolos procesos e elementos da xestión da información. |                                     | B1<br>B2<br>B10<br>B28   | C1<br>C3<br>C5<br>C6 |
| Recoñecer as necesidades de información e aprender a determinalas e formalizalas.   | A19<br>A20                          | B10<br>B11<br>B16<br>B32 |                      |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| 1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN         | 1.1. Introducción: Dos oríXes á sociedade da información e do coñecemento<br>1.3. Conceptos principais   |
| 2. TIPOLOXÍAS DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS | 2.1 Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos<br>2.2 Definición e tipos de documentos                               |
| 3. MANEXO DE FERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS        | 3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica<br>3.2 Xestores bibliográficos<br>3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos |
| 4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN       | 4.1. Introducción á selección, organización, recuperación e avaliación da información<br>4.2. Estratexias de búsqueda de información                                 |
| 5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS     | 5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias<br>5.2 Principios da xestión de información<br>5.3 Procesos e fases   |

|                      |
|----------------------|
| <b>Planificación</b> |
|----------------------|



| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                           | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Proba obxectiva        | A19 A20 A23 A24 B1<br>B2 B10 B11 B16 C1<br>C3 C5 C6 | 0                                       | 60                      | 60           |
| Traballos tutelados    | A19 A20 A25 B28<br>B32                              | 0                                       | 70                      | 70           |
| Atención personalizada |   | 20                                      | 0                       | 20           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Proba obxectiva     | Exame teórico-práctico. Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba obxectiva que computará un 50% para a avaliación final.  |
| Traballos tutelados | Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e se elaborarán de acordo coas pautas formales e de contido proporcionadas. 50% da nota. |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Traballos tutelados    | Realizaranse tutorías individualizadas, online, seguindo as directrices da UDC, nas que se abordarán dúbidas, interpretacións e outras cuestións vinculadas cos contidos da materia.<br>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propoñer as variacións ou modificacións necesarias.<br>Apoyo directo ás cuestións plantexadas no desenvolvemento das diferentes prácticas.<br><br>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaráanse as tutorías presenciais, o correo electrónico e Moodle, a plataforma informática da UDC. |

| Avaliación          |   |   |               |
|---------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías        | Competencias / Resultados                           | Descrición  | Cualificación |
| Traballos tutelados | A19 A20 A25 B28<br>B32                              | Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido. Os traballos entregados fora de prazo, non consensuados coa profesora en tutorías e/ou que non sigan as pautas establecidas estarán suspensos. | 50            |
| Proba obxectiva     | A19 A20 A23 A24 B1<br>B2 B10 B11 B16 C1<br>C3 C5 C6 | Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas plantexadas, así como a claridade, síntese e orden na exposición, os coñecementos, a ausencia de erros e a presentación.   | 50            |

| Observacións avaliación  |
|--|
| A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxectiva. É necesario obter un 4/10 como mínimo para que se faga a media entre a proba obxectiva e o traballo tutelado. As instrucións para os traballos están en Moodle.<br>Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade. |



## Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios. 2ª ed. aum. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. 198 p. CORDON GARCÍA, José Antonio et al. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide, 2012. CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. 6ª ed. corr. y act. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. LÓPEZ YEPES, José Luís, ed. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid: Síntesis, 2004. 2 v. LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. Manual de ciencias de la documentación. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006. MAGÁN WALS, José Antonio, ed. Tratado básico de biblioteconomía. 5ª ed. Madrid: Universidad Complutense, 2004. PONJUÁN DANTE, Gloria. Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA, 2007. RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: TREA, 2011. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Revistas especializadas<br>Anales de Documentación. <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a> BiD.<br><a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a> Boletín de la ANABAD. <a href="http://www.anabad.org/boletin/">http://www.anabad.org/boletin/</a> Peca Complutense.<br><a href="http://www.ucm.es/BUCM/peca/">http://www.ucm.es/BUCM/peca/</a> El Profesional de la Información. <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a><br>Revista española de documentación científica. <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a> Revista general de información y documentación.<br><a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID</a>  |

## Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014  
Fontes de Información Especializadas/710G02024  
Natureza e Evolución das Unidades de Información/710G02031  
Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías