



Guía docente

Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Análisis Documental	Código	710G02013		
Titulación	Grao en Información e Documentación				
Descritores					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6	
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinador/a	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es		
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es		
Web					
Descripción general	Conocimiento de los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio del Análisis Documental, sus niveles operativos y los resultados documentales. Análisis de los métodos y técnicas de la catalogación descriptiva de monografías, prestando especial atención al estudio de los formatos ISBD y MARC, y las Reglas de Catalogación españolas. Aplicación práctica de lo estudiado en el ámbito conceptual y metodológico-técnico.				
Plan de contingencia	<p>1. Modificaciones en los contenidos: no se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodologías</p> <p>*Metodologías docentes que se mantienen: todas (materia en extinción, no hay docencia).</p> <p>*Metodologías docentes que se modifican: ninguna (materia en extinción, no hay docencia).</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado: tutorías a través de Teams y correo electrónico cuando lo soliciten los alumnos.</p> <p>4. Modificaciones en la evaluación: prueba objetiva-parte teórica mediante un cuestionario en Forms, en el que se evaluarán los contenidos teóricos de la materia. Tiempo para su realización 2 horas. Calificación: 30%; prueba objetiva-parte práctica realización de una prueba de ejercicios prácticos de catalogación en ISBD, que se deberá entregar a través de Moodle. Tiempo para su realización: 3 horas. Calificación: 70%</p> <p>*Observaciones de evaluación: para superar la asignatura es necesario aprobar cada una de las partes que componen la prueba objetiva, es decir, si un alumno no supera la parte práctica no se le evaluará la parte teórica y viceversa.</p> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía: ninguna.</p>				

Competencias del título

Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.



A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Abordar la fundamentación teórica del Análisis Documental y evaluar su importancia en el ámbito de las Ciencias de la Documentación.	A3 A4 A5	B3 B5 B6 B7	C8 C10



Conocer las funciones y objetivos del Análisis Documental en cuanto a la organización, la recuperación y el acceso a los fondos documentales.	A2 A5	B2 B6 B7	C3 C5 C10
Conocer el proceso de normalización en el ámbito del Análisis Documental así como el origen, la evolución y los objetivos de los procesos de elaboración de estándares.	A1 A3 A5	B2 B3 B6 B7	C1 C5 C7
Conocer los estándares y formatos de intercambio de información bibliográfica: formatos ISBD y MARC, y Reglas de Catalogación españolas.	A2 A3 A5 A6	B5 B6 B7	C2 C5 C6
Entender el registro bibliográfico como representación documental. Conocer su estructura interna: encabezamiento principal, cuerpo descriptivo y encabezamientos secundarios.	A2 A3 A5 A7	B2 B4 B9	C2 C4
Abordar el proceso de catalogación descriptiva original sobre publicaciones monográficas modernas.	A8	B2 B4 B6 B9	C2 C9 C10 C11 C12 C15 C18
Saber interpretar y aplicar los estándares internacionales y las Reglas de Catalogación españolas para la elaboración de registros catalográficos.	A7	B2 B4 B9	C2 C9 C11 C14 C15 C18
Saber realizar la transferencia de información bibliográfica de un registro en ISBD a un registro en MARC.	A3 A7	B2 B4 B8 B9	C2 C9 C11 C14 C18

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Introducción	-Definición y objetivos de la catalogación -Las fases de la catalogación -La normalización bibliográfica -El catálogo y el registro bibliográfico
2. Contextualización	-El análisis documental formal y de contenido -La descripción bibliográfica -Estándares y formatos de intercambio de información bibliográfica -Fuentes de información -Partes del registro bibliográfico
3. El asiento catalográfico	-Los encabezamientos principales -Las áreas de descripción bibliográfica -Los encabezamientos secundarios



4. Estándares y formatos de intercambio de información bibliográfica	-El formato ISBD -El formato MARC -Las Reglas de Catalogación españolas
--	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C18 C15 C14 C12 C11 C10 C9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1	3	143	146
Atención personalizada		4	0	4

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Examen teórico-práctico. Prueba en la que los alumnos deben responder por escrito a preguntas sobre los contenidos teóricos de la materia y realizar ejercicios prácticos de catalogación en ISBD.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Resolver dudas, ampliar planteamientos, sugerir actividades y distintas formas de trabajo que ayuden a los alumnos en su aprendizaje. Seguimiento personalizado y constante de cada una de las tareas desarrolladas por los alumnos. En la medida de lo posible, como se trata de una materia en extinción, que ya no tiene docencia, se intentará facilitar la atención personalizada a todos los alumnos que así lo soliciten.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C18 C15 C14 C12 C11 C10 C9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1	-Parte teórica: se evalúan el número de errores y aciertos de la prueba. En el caso de las preguntas de respuesta breve además los contenidos de las mismas, la adecuación a las preguntas realizadas, la capacidad de argumentación, el empleo de la terminología, la expresión escrita, la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), la creatividad y el espíritu crítico. Los alumnos pueden y deben emplear y revisar toda la documentación relacionada con los temas de la materia para dar respuesta a cada pregunta de la prueba. Tiempo de realización: 2 horas. Calificación: 30%. -Parte práctica: en cada uno de los ejercicios de catalogación se valora la capacidad de análisis y la resolución de problemas, además del esfuerzo y dedicación demostrados por el alumno. Tiempo de realización: 3 horas. Calificación: 70%.	100

Observaciones evaluación



Requisitos imprescindibles:

-Para superar la asignatura es necesario

aprobar cada una de las partes que componen la prueba objetiva, es decir, si un alumno no supera la parte práctica no se le evaluará la parte teórica y viceversa.

Fuentes de información

<p>Básica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Martínez García, M. y Olarán Múgica, M. (2005). Manual de Catalogación en Formato MARC. Madrid: Arco-Libros - Bereijo, A. (2004). "El Análisis Documental: el problema de la distinción entre Análisis Formal y Análisis de Contenido", en Caridad Sebastián, M. y Nogales Flores, T., (coord.), La Información en la Postmodern. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces y Universidad Carlos III de Madrid - Chaumier, J. (1986). Análisis y lenguajes documentales. Barcelona: Mitre - (2004). Anglo-American Cataloguing Rules, 2ª ed. act., . Chicago: American Library Association - Bereijo, A. (2002). Bases teóricas del Análisis Documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados. Madrid: Boletín Oficial del Estado - Bereijo, A. (1998). "Caracterización del concepto de calidad en la catalogación descriptiva: factores que atañen al diseño de objetivos", Boletín Millares Carlo, n.17, pp.319-355. - Herrero Pascual, C. (2002). Catalogación para formato IBERMARC: monografías y publicaciones seriadas. Murcia: D.M. - Doner, D. (2000). "Cataloging in the 21 century: digitalization and information standards", Library Collections, Acquisitions and Technical Services, n.24, pp.73-87. - Pinto Molina, Mª. (1991). El Análisis Documental: fundamentos y procedimientos. Madrid: EUDEMA - (2002). Formato IBERMARC para registros bibliográficos. Madrid: Biblioteca Nacional - Moreiro González, J. A. (1998). Introducción al estudio de la Información y la Documentación . Medellín: Universidad de Antioquia - Bereijo, A. (1999). "La catalogación descriptiva: aspectos que intervienen en la calidad procesual", Revista Interamericana de Bibliotecología, v.22, n.1, pp.98-128.. - Carrión Gutiez, M. (2002). Manual de Bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez - Olarán Múgica, M. y Martínez García, M. (1998). Manual de catalogación: monografías modernas: adaptado a la última reimpresión con correcciones de las Reglas de Catalogación . Madrid: Arco-Libros - (1999). Reglas de Catalogación. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura <p>La profesora proporcionará en las tutorías bibliografía específica para cada uno de los temas y actividades a desarrollar, con el fin de adecuar y actualizar de manera continua los contenidos de la materia.</p>
<p>Complementaria</p>	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Catalogación Descriptiva de Documentos Especiales/710G02019

Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022

Otros comentarios

(* La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías