



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Fuentes de Información y Recursos Digitales	Código	710G04002	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Profesorado	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Web	<a href="http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E">http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E</a>			
Descripción general	<p>La materia tiene como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Conocer la naturaleza, tipología, evolución y utilidad de las fuentes y recursos de información en el entorno digital.</li><li>· Desarrollar estrategias eficaces de búsqueda de información digital.</li><li>· Desarrollar estrategias eficaces de uso y evaluación de la información digital.</li><li>· Conocer y saber emplear adecuadamente las principales fuentes y recursos digitales de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuales, etc.</li><li>· Comprender la importancia del movimiento Open Access en el actual panorama de la Información y Documentación.</li><li>· Conocer y saber aplicar las tres vías de implementación del acceso abierto: ruta verde, ruta dorada y ruta diamante.</li><li>· Conocer las características y funcionamiento de repositorios y recolectores..</li><li>· Saber identificar los derechos de explotación y políticas editoriales de publicaciones y recursos especializados mediante lo empleo de herramientas digitales.</li></ul>			



<b>Plan de contingencia</b>	<p>1. Modificaciones en los contenidos Sin modificaciones</p> <p>2. Metodologías Metodologías docentes que se mantienen</p> <p>Foros virtuales Metodologías docentes que se modifican Trabajos tutelados</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Correo electrónico Moodle Teams Telefónica</p> <p>4. Modificaciones en la evaluación Sin modificaciones Observaciones de evaluación:</p> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía Sin modificaciones</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A4	CE4 - Dominar los fundamentos del comportamiento de los individuos en la búsqueda, recuperación y uso de la información teniendo como punto de referencia los aspectos de motivación, entorno y contexto
A5	CE5 - Dominar las fuentes de información relevantes que le permitan atender de forma eficaz a las demandas de los usuarios tanto para la actividad investigadora como empresarial
A13	CE13 - Conocer y dominar las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de los recursos y servicios de información
A16	CE16 - Dominar y utilizar criterios e indicadores para la evaluación de productos y servicios de informaciones incluidas métricas y estudios cualitativos
B1	CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global



B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C2	CT2 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C4	CT4 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C5	CT5 - Adquirir habilidades para la vida y hábitos, rutinas y estilos de vida saludables
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social
C7	CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
C8	CT8 - Tener la capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
· Desarrollar estrategias eficaces de búsqueda de información digital.	A1		
· Desarrollar estrategias eficaces de uso y evaluación de la información digital.	A4		
· Conocer y saber emplear adecuadamente las principales fuentes y recursos digitales de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuales, etc.	A5		
· Comprender la importancia del movimiento Open Access en el actual panorama de la Información y Documentación.	A13		
· Conocer y saber aplicar las tres vías de implementación del acceso abierto: ruta verde, ruta dorada y ruta diamante.	A16		
· Conocer las características y funcionamiento de repositorios y recolectores.			
· Saber identificar los derechos de explotación y políticas editoriales de publicaciones y recursos especializados mediante el empleo de herramientas digitales.			



Aplicar los conocimientos al entorno		B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	
Mantener una actitud universitaria comprometida con la sociedad			C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I. Fundamentos	1.1. Concepto de información, documento y fuentes de información. 1.2 Clasificación de las fuentes de información. 1.3. Recursos digitales y nuevas fuentes de información.
Unidad 2. Las fuentes de información tradicionales	2.1. Definición. 2.2. Tipoloxías. 1.3. Criterios de avaliación.
Unidad 3. Las fuentes y recursos de información en el entorno digital	3.1. El movimiento Open Access y Open Data. 3.2. Tipoloxías. 3.3. Criterios de evaluación.
Unidad 4. La búsqueda y representación de la información	4.1. Buscadores, bibliotecas virtuales y otros recursos, 4.2 La bases de datos bibliográficas. 4.3. La bibliografía y sus normas.

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A4 A5 A13 A16 B2	21	20	41
Análisis de fontes documentales	B3 B4	0	43	43
Foro virtual	B5 B6 B7 B11	0	20	20
Aprendizaje servicio	B1 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	25	25
Prácticas a través de TIC	A4 A5 A13 B6 B9 B11	17	0	17
Actividades iniciais	A1	2	0	2
Atención personalizada		2	0	2

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Sesión magistral	Se explican los contenidos teóricos, las bases y fundamentos de la materia.



Análisis de fuentes documentales	Se estudian y analizan los documentos para profundizar los contenidos aprendidos en la sesión magistral y para tener una base para el desarrollo de todas las metodologías.
Foro virtual	Se debaten temas de interés de la materia. El mismo se realiza en el espacio de la plataforma virtual de aprendizaje.
Aprendizaje servicio	Se realizará un proyecto basado en las necesidades reales dando servicio a la comunidad y poniendo en práctica lo aprendido en la materia.
Prácticas a través de TIC	Se realizan prácticas en clases utilizando de ordenadores para el manejo de fuentes de información, búsqueda documental, etc.
Actividades iniciales	Actividad que sirve como introducción a la disciplina. De carácter práctico.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral Foro virtual Aprendizaje servicio	La atención personalizada es necesaria para aclarar dudas sobre contenidos y métodos de trabajo. Pueden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle.

## Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Foro virtual	B5 B6 B7 B11	Los foros requieren que el estudiante participe preparando un primer texto donde exprese su punto de vista sobre el tema tratado siempre utilizando bibliografía, El debate se realizará sobre esta base. Se evaluará este primer test y la calidad de las intervenciones. Las indicaciones se publicarán en Moodle al inicio del cuatrimestre.	30
Aprendizaje servicio	B1 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Metodología que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto bien articulado donde los participantes aprenden al trabajar en necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo	70

## Observaciones evaluación

En la convocatoria extraordinaria presentarán un trabajo que se evaluará sobre 7. Los/ las estudiantes con matrícula parcial, dispensa académica de exención de asistencia tarde-noche evaluados con el mismo sistema. Deben ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo. Las orientaciones de los foros, aprendizaje- servicio y convocatoria extraordinaria están publicadas en el Moodle.

## Fuentes de información



<b>Básica</b>	<p>ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis</p> <p>CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUEROPULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide</p> <p>DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco/Libros</p> <p>FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC</p> <p>MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas</p> <p>MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia</p> <p>RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudio teórico-práctico. Madrid: Síntesis</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada</p> <p>López Carreño, Rosana (2018). FUENTES DE INFORMACIÓN. GUÍA BÁSICA Y NUEVA CLASIFICACIÓN. Barcelona: EPI Otlet, Paul (2007). Tratado de Documentación (Ayuso García, María Dolores trad.). Murcia: Universidad de Murcia</p>
<b>Complementaria</b>	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

Taller de Habilidades Informacionales y Digitales: Evaluación, Análisis y Calidad de la Información/710G04047

Edición de Contenidos Digitales/710G04033

Recuperación de Información/710G04031

#### Otros comentarios

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad nacional e internacional deberán ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías