



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Biblioteconomía	Código	710G04004	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es	
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es viviana.fernandez@udc.es	
Web				
Descripción general	La materia constituye una introducción a la Biblioteconomía y a las bibliotecas en el contorno digital. Sus objetivos son: -La comprensión y el conocimiento del papel de las bibliotecas en la sociedad, y su valor para las comunidades. -La comprensión y el conocimiento de las funciones, procesos técnicos y servicios de las bibliotecas. -La comprensión y el conocimiento de los distintos tipos de bibliotecas y las funciones de las mismas. -El desarrollo de habilidades informativas en el uso y aprovechamiento de las bibliotecas. -La adquisición de una formación profesional básica para la realización de tareas profesionales en las bibliotecas.			



Plan de contingencia	<p>1. Modificaciones en los contenidos: no se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodologías</p> <p>Metodologías docentes que se mantienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las sesiones magistrales se mantienen por videoconferencia, en su horario oficial, primando, el aprendizaje activo y participativo. -El portafolios del alumno se mantiene, los alumnos entregarán, periódicamente y en el plazo estipulado, distintas actividades para el seguimiento de los conocimientos adquiridos. Estas actividades forman parte del trabajo autónomo de los alumnos pero todas ellas serán debatidas y corregidas conjuntamente entre la profesora y los alumnos en las clases por videoconferencia. -La prueba mixta se mantiene, los alumnos trabajarán de forma periódica en pequeños cuestionarios de evaluación (con preguntas de ?respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación?) sobre cada uno de los temas analizados en las clases. <p>Metodologías docentes que se modifican: ninguna.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Docencia virtual: Teams 3.2. Contenidos teóricos y prácticos de la materia: Moodle / Genially con enlace en Moodle 3.3. Entrega y corrección de actividades: Moodle / Genially con enlace en Moodle 3.4. Cuestionarios de evaluación: Forms con enlace en Moodle 3.5. Tutorías: Teams, Moodle y correo electrónico de la UDC <p>4. Modificaciones en la evaluación: prueba objetiva mediante cuestionarios en Forms, en los que se evaluarán los contenidos teóricos de la materia. Tiempo para su realización: 2 horas. Calificación: 50%; portafolios del alumno, los alumnos entregarán, periódicamente y en el plazo estipulado, distintas actividades para el seguimiento de los conocimientos adquiridos a través de Moodle. Calificación: 50%</p> <p>Observación de la evaluación: para superar la materia es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo, es decir, si un alumno no supera el portafolios no se le evaluará la prueba mixta y viceversa. Para superar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo es preciso realizar en los tiempos indicados todas las actividades propuestas. Los alumnos que no entreguen o no superen el portafolios completo, y todos los cuestionarios, junto con los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia serán evaluados de forma síncrona en los exámenes oficiales de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 100%).</p> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía: ninguna.</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A3	CE3 - Conocer la realidad y los condicionantes sociales que influyen en la gestión de la información
A4	CE4 - Dominar los fundamentos del comportamiento de los individuos en la búsqueda, recuperación y uso de la información teniendo como punto de referencia los aspectos de motivación, entorno y contexto
A6	CE6 - Buscar y recuperar información en diversos medios para dar respuesta a la demanda de los usuarios de información
A18	CE18 - Dominar y aplicar criterios de selección, de adquisición, de conservación y de eliminación de documentos e información que permiten organizar colecciones de documentos de toda naturaleza
A19	CE19 - Determinar y aplicar métodos, medidas y técnicas destinadas a ordenar, proteger, conservar y restaurar datos, información y documentos de diversa naturaleza



B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC
C2	CT2 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social
C8	CT8 - Tener la capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocimiento de la Biblioteconomía en el marco de las Ciencias de la Información y su relación con otras Ciencias Sociales	A1		
	A3		
Dominio del vocabulario y terminología de la materia	A1		
	A6		
Conocimiento del sistema gallego y español de bibliotecas	A1		
	A3		
	A6		
Formación de profesionales que pueden desarrollar sus funciones en bibliotecas y en otras unidades de información	A4	B2	C6
		B5	C8
		B6	
		B8	
		B9	
Desarrollo de habilidades informativas en el uso de los recursos de las bibliotecas y de otras unidades de información	A18	B11	C2
	A19		

Contenidos	
Tema	Subtema
Módulo 1. Biblioteconomía y Ciencias de la Información	Tema 1. Concepto de Biblioteca. La Biblioteconomía y sus relaciones con otras disciplinas
Módulo 2. Los procesos técnicos en las bibliotecas	Tema 2. Las colecciones: introducción a la formación y organización Tema 3. El catálogo
Módulo 3. Servicios de las bibliotecas	Tema 4. Servicios de consulta y préstamo Tema 5. Servicios de información y formación de usuarios. La alfabetización informacional Tema 6. La web institucional y la creación de contenidos. Contenidos digitales: modelos institucionales y participativos (crowdcontent)
Módulo 4. Tipología de bibliotecas	Tema 7. Bibliotecas públicas y escolares Tema 8. Bibliotecas universitarias y especializadas Tema 9. Bibliotecas nacionales
Módulo 5. Cooperación, sistemas y redes bibliotecarias	Tema 10. Sistemas bibliotecarios. El sistema bibliotecario español y gallego. Redes y consorcios de bibliotecas



Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Portafolio del alumno	A6 B6 B8 B9 C2 C6 C8	25	47	72
Prueba mixta	A4 B2 B5	2	47	49
Sesión magistral	A1 A3 A18 A19 B11	25	0	25
Atención personalizada		4	0	4

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno	Carpeta de trabajo de los alumnos que deben entregar periódicamente y en el plazo estipulado a la profesora con las distintas actividades planteadas: resúmenes y análisis de lecturas, ejercicios prácticos, reflexiones críticas y estudios de caso.
Prueba mixta	Prueba que puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia para la evaluación de los conocimientos adquiridos.
Sesión magistral	Exposición oral por parte de la profesora, complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los alumnos, con la finalidad de transmitir los conocimientos fundamentales de la materia y facilitar el aprendizaje. Se fundamentará en la exposición de contenidos teóricos, la visualización de ejemplos y la resolución de dudas por parte de la profesora.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral Portafolio del alumno Prueba mixta	Resolver dudas, ampliar planteamientos, sugerir actividades y distintas formas de trabajo que ayuden a los alumnos en su aprendizaje. Motivar a la participación. Seguimiento personalizado y constante de cada una de las tareas desarrolladas por los alumnos. En la medida de lo posible, se intentará facilitar la atención personalizada a aquellos alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia.

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Portafolio del alumno	A6 B6 B8 B9 C2 C6 C8	Se valora la adecuación del trabajo de los alumnos a los temas propuestos para cada actividad, el contenido, con especial interés en las aportaciones de los alumnos, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación. En cada una de las actividades se valora, por lo tanto, la capacidad de análisis y resolución de problemas, las habilidades informativas y la expresión oral y escritura. Además del esfuerzo y dedicación demostrados por el alumno. Se entregará cada actividad en la fecha indicada por la profesora. No se evaluarán las actividades presentadas fuera de plazo o aquellas que incumplan las indicaciones prescritas para su elaboración.	50



Prueba mixta	A4 B2 B5	<p>Cuestionarios de evaluación de cada tema de la materia:</p> <p>Se evalúan el número de errores y aciertos de cada cuestionario. En el caso de las preguntas de respuesta breve además los contenidos de las mismas: la adecuación a las preguntas realizadas, la capacidad de argumentación, el empleo de la terminología, la expresión escrita, la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), la creatividad y el espíritu crítico.</p> <p>Los alumnos pueden y deben emplear y revisar toda la documentación relacionada con los temas/subtemas de la materia para dar respuesta a cada cuestionario.</p> <p>Se entregará cada cuestionario en la fecha indicada por la profesora, no siendo evaluados los entregados fuera de plazo.</p>	50
--------------	----------	---	----

Observaciones evaluación

Requisitos imprescindibles:

- Para superar la materia es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo de la misma, es decir, si un alumno no supera el portafolios no se le evaluará la prueba mixta y viceversa.
- Para superar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo es preciso realizar en los tiempos indicados todas las actividades propuestas. -Los alumnos que no entreguen o no superen el portafolios completo, y todos los cuestionarios, junto con los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia serán evaluados en los exámenes oficiales de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 100%).

Fuentes de información



<p>Básica</p>	<p>Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 1984-Boletín de ANABAD. Madrid: Asociación Nacional de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas, 1950-Carrión Gutiez, Manuel. Manual de bibliotecas. 2ª ed., 3ª reimp. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001Cuevas, Aurora; Simeão, Elmira (coords.). Alfabetización informacional e inclusión digital: hacia un modelo de infoinclusión social. Gijón: Trea, 2011Drake, Miriam A., ed. Encyclopedia of library and information science. 2nd. ed. New York: Marcel Dekker, [2003-2005]Fernández y Fernández-Cuesta, Paz. Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en biblioteconomía. Gijón: Trea, 2005 García Martínez, Ana Teresa. Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural. Oviedo: Trea, D.L. 2006Gimeno Perelló, Javier; López López, Pedro; Morillo Calero, Mª Jesús (coords.). De volcanes llena: biblioteca y compromiso social. Gijón: Trea, D.L. 2007López Gómez, Pedro; Santos Paz, José Carlos (eds.). Guía para bibliotecas escolares. A Coruña: Universidade da Coruña, 2009López López, Pedro; Gimeno Perelló, Javier (coords.). Información, conocimiento y bibliotecas en el marco de la globalización neoliberal. Gijón: Trea, D.L. 2005Lozano Díaz, Roser. La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandoo personas. Gijón: Trea, D.L. 2006Magán Wals, José Antonio (coord.). Tratado básico de biblioteconomía. 4ª ed. rev. y act. Madrid: Universidad Complutense, 2002Magán Wals, José Antonio (coord.). Temas de biblioteconomía universitaria y general. Madrid: Editorial Complutense, [2002]Martínez de Sousa, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 3ª ed. corr. y notablemente aum. Gijón (Asturias): Trea, [2004]Merlo Vega, José Antonio. (2012). Acción ante la recesión: el compromiso de las bibliotecas con los ciudadanos [En línea]. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios [En línea], n. 104, Julio-Diciembre, pp. 65-91.Mouren, Rapjaële et Peignet , Dominique. Le Métier de bibliothécaire. 10è ed. [S.I.]: Editions du Cercle de la Librairie, cop. 2003Orera Orera, Luisa (ed.). Manual de Biblioteconomía. 3ª reimp. Madrid: Síntesis, 2002Orera Orera, Luisa (ed.). La biblioteca universitaria análisis en su entorno híbrido. Madrid: Síntesis, [2005].Pérez Pulido, Margarita; Herrera Morillas, José Luis. Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía. 2ª ed. aum. Buenos Aires: Alfagrama, 2006Saorín Pérez, Tomás; Mª Verónica de Haro de San Mateo (coords.). Contenidos digitales locales: modelos institucionales y participativos. Madrid: Arco Libros, 2011Seminario Internacional La Biblioteca un agente social para el desarrollo de la lectura. Santiago (Chile). 2013: La Biblioteca un agente social para el desarrollo de la lectura. Santiago: Embajada de España, 2014. Disponible en: <a 238="" 44="" 655="" 687"="" href="http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCIQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.aecid.es%2FCentro-Documentacion%2FDocumentos%2FPublicaciones%2520coeditadas%2520por%2520AECID%2FLibro_Digital_Semin_Bibliotecologia%2520%252015%252004%25202014%2520reduc.pdf&ei=CSaNVcmuIPWU4iXIBg&usg=AFQjCNFtwW5OT-Mzf05TnDXGKnlWubpldw&bvm=bv.96782255,d.d24Stueart, Robert D. International librarianship: a basic guide to global knowledge Access. Lanham (Maryland): Scarecrow, 2007</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="> <p>Complementária</p> </p>	<p>A profesora proporcionará nas clases e no material de traballo bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p>
----------------------	---	--

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Gestión y Planificación de Bibliotecas/710G04017

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías