



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Comportamento Informacional	Código	710G04005	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Materia na que se estudian as necesidades de información dos usuarios e o xeito en que procuran e fan uso da mesma en diferentes contextos. Veremos o comportamento humano tanto individual como colaborativo- fronte ás fontes e canles de información, incluíndo a búsqueda tanto de forma activa, como pasiva e o uso da información.			
Plan de contingencia	<p>ADAPTACIÓNS que se levarán a cabo na docencia e avaliación si nos enfrentamos a un escenario de non presencialidade ou semi-presencialidade:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modificacións nos contidos: non hai. Se verán os mesmos temas. 2. Metodoloxías <ul style="list-style-type: none"> - Proba mixta presencial: Se substitúe por unha avaliación síncrona on line, por medio da plataforma Moodle e a través de vídeo-conferencia con Microsoft Teams. Os alumnos/as que non poidan realizar a proba a través de estes medios deben comunicarllo á profesora con antelación ofrecendo unha motivación xustificada. Para causas debidamente xustificadas, se poderá, organizar un sistema de avaliación alternativo (exemplo: examen oral via telefónica). - Sesión maxistral (presenciais): se substitúe por docencia non presencial síncrona e asíncrona. Se reforzarán as comunicacións a través do foro de moodle, e haberá dispoñibilidade on line para consultas e seguimento do alumnado. - Traballos tutelados: As dúbidas e titorías se resolverán mediante a plataforma Teams e o correo electrónico. - Prácticas TIC: Se incorpora a posibilidade de realizar dentro de esta metodoloxía tests en Moodle para controlar o seguimento do temario. 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: <ul style="list-style-type: none"> -Correo electrónico: se responderán en horarios de titoría. Se podrán solicitar entrevistas en Teams ou facer consultas. -Moodle: en horarios de titoría. -Teams: sesións fixadas individuais ou en grupo para resolver dúbidas; para impartir as sesións maxistrais no horario fixado no horario do Centro e para o seguimento dos traballos tutelados. 4. Modificacións na avaliación: non se modifica. <p>*Observacións de avaliación: Non hai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Modificacións da bibliografía: Non se realizan cambios. 			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A3	CE3 - Coñecer a realidade e os condicionantes sociais que inflúen na xestión da información
A4	CE4 - Dominar os fundamentos do comportamento dos individuos na busca, recuperación e uso da información, tomando como punto de referencia os aspectos de motivación, contorna e contexto
B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos



B4	CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades
B5	CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
C3	CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero
C6	CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
	Cofecer e comprender para xestionar	A1 A3 A4	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10
Capacidade de reflexión, planificación e análise	A1 A3 A4	B2 B5 B6 B7	
Integrar o coñecemento	A1 A3 A4	B4 B9 B10	C3 C6

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción	¿Qué é o comportamento informacional? A Visión interdisciplinar As Teorías que inflúen nos estudos de comportamento informacional
2. Bases teóricas para estudar o comportamento informacional	Paradigmas, teorías e modelos Estudos sobre comportamento informacional A evolución dos paradigmas O paradigma tradicional O paradigma alternativo O paradigma social As novas teorías Tecnoloxía e comportamento informacional



3. Os sistemas de información	Definicións Elementos Os Centros de Documentación LOs Sistemas de Información das organizacións internacionais
4. Fontes e recursos de información	Os principais: Referencia Xeral Persoas Noticias e artigos Bibliografías Fontes de información especializadas Fontes especializadas en Humanidades e Ciencias Sociais Fontes de información en empresas e organizacións BBDD especializadas As BBDD da Unión Europea
5. Competencias informacionais e dixitais en educación superior	Introdución Formación en educación superior Universidade e sociedade do coñecemento Redes sociais Programas de alfabetización Bibliotecas universitarias Competencias de información a través das aulas virtuais

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A3 B4 B5 B7 B8 B9	1	20	21
Sesión maxistral	A1 A3 A4 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C6 C3	21	21	42
Traballos tutelados	A1 A3 A4 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	8	20	28
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 B2 B3 B7 B9 B10 C6 C3	12	37	49
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Examen teórico-práctico sobre os contidos da materia
Sesión maxistral	Sesiós explicativas dos contidos da materia
Traballos tutelados	Os traballos tutelados son individuais e deben seguir as pautas fixadas pola profesora na plataforma Moodle e na clase.
Portafolios do alumno	Os/as alumnos/as deben entregar un dossier con portada, índice e paxinado; debidamente ordenado. Debe incluír as prácticas realizadas ao longo do curso así como un un esquema-resumen de cada tema de non máis de 2 folios por resumen. As reseñas das lecturas de clase deben ir incluídas en este portafolio.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Portafolios do alumno	Se fixará un horario de titorías que, seguindo as directrices da UDC para este curso académico, serán online. Nas titorías se atenderán asuntos relativos ás metodoloxías empregadas nesta materia.
Traballos tutelados	Se realizarán titorías individualizadas nas que se abordarán dudas, interpretacións e outras cuestións vinculadas cos contidos da materia e os traballos.
Proba obxectiva	<p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Apoio directo ás cuestións plantexadas no desenvolvemento das diferentes prácticas.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, e si a situación o permite, se utilizarán as titorías presenciais ou online, o correo electrónico, Teams e Moodle.</p> <p>De maneira específica, as medidas de dedicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo coa profesora para fixar varias titorías coa fin de seguir a materia con efectividade. -Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no reglamento. -Deben realizar tanto o examen como as prácticas, as lecturas, portafolios e traballo. -As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as que non entregarán todo o que haia que entregar como muy tarde 15 días antes do exame oficial. <p>Aqueles alumnos/as que dispoñan de algún tipo de dispensa oficial para asistir a clase deben comunicarllo á profesora ao inicio do curso e asistir a titorías previamente acordadas para que poidan facer un bon seguimento da materia. É imprescindible que estos/as alumnos/as asistan ao mínimo de clases oficialmente fixado e que realicen as tarefas de clase.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propoñer as variacións ou modificacións necesarias.</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 B2 B3 B7 B9 B10 C6 C3	O/A alumno/a entregará un dossier debidamente presentado con todas as prácticas do curso e un esquema-resumo de cada tema que non excederá os dous folios por resumo.	30
Traballos tutelados	A1 A3 A4 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	Traballo tutelado pola profesora. É necesario seguir as pautas de clase para o mesmo e axustarse ao tema.	30
Proba obxectiva	A3 B4 B5 B7 B8 B9	Examen teórico-práctico sobre os contidos da materia	40

Observacións avaliación

Fontes de información



Bibliografía básica	<p>Abadal Falgueras, Ernest. Sistemas y servicios de información digital. Gijón : Trea, 2001 Martín Vega, Arturo. Fuentes de información general. Gijón : Trea, 2005 Martínez de Sousa, José. Diccionario de bibliología MAXYMUK, John, (ed). Finding Government Information on the Internet: a howto-do-it Manual. New York: Neal Schuman, 1995. MICHEL, Pepa. Cooperación comunitaria en el campo de las bibliotecas. En: VI Jornadas Bibliotecarias de San Sebastián, 1992, 1-3 de noviembre, p. 77-88. OSUNA ALARCÓN, Rosario M. Los Sistemas de Información de la Organizaciones Internacionales. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 2000. Sistemas de Información. Tendencias, evolución y repercusiones. Ciencias de la Información. 1992, 23, 2, p. 83-96. y FERNÁNDEZ GARCÍA, Manuel, AGUILAR NOGUERAS, Socorro. Gestión de la información y documentación en las organizaciones: una aportación bibliográfica. Revista General de Información y Documentación. 1992, vol. 2, n.º 1, p. 33-69. y LÓPEZ YEPES, José. Políticas de Información y Documentación. Madrid: Síntesis, 1994. ROZSA, György. L'échange international de publications. Bulletin de l'Unesco à l'intention des bibliothèques. 1962, vol. 16, p. 15-22. United Nations Library at Geneva: an International Relations Research Centre. International Library Review. 1976, n.º 8, p. 119-126. Sánchez, A. (2012) Comportamiento Informacional y estudios de usuarios. Disponible en: http://t.co/hfK3npdc Zayas Caballero, Irisleydis. Comportamiento Informacional: Aproximaciones teóricas. Tesis para obtener el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Tutor: Israel A. Núñez Paula. Universidad de La Habana. Dic. 2012. 99 p.</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías