UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Representación y Recuperación Digital de la Información I		Código		710G04007
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo		Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria		6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónHumanidades				
Coordinador/a	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es	
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío Cortiñas Álvarez, Alejandro		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es alejandro.cortinas@udc.es	
Web					
Descripción general	Conocimiento de los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio del Análisis Documental, sus niveles operativos y los resultados documentales. Análisis de los métodos y técnicas de la catalogación descriptiva, prestando especial atención al estudio de las Reglas de Catalogación españolas, de los formatos ISBD y MARC, el código RDA y el modelo de metadatos Dublin Core. Aplicación práctica de lo estudiado en el ámbito conceptual y metodológico-técnico.				

Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos: no se realizarán cambios. 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen: -Las sesiones magistrales se mantienen por videoconferencia, en su horario oficial, primando, el aprendizaje activo y participativo. -El portafolios del alumno se mantiene, los alumnos entregarán, periódicamente y en el plazo estipulado, las distintas actividades y ejercicios de catalogación para el seguimiento de los conocimientos adquiridos. Estas actividades forman parte del trabajo autónomo de los alumnos pero todas ellas serán debatidas y corregidas conjuntamente entre la profesora y los alumnos en las clases por videoconferencia. -Los trabajos tutelados se mantienen. Los alumnos entregarán, periódicamente y en el plazo estipulado, los distintos trabajos tutelados propuestos. Las sesiones de esta metodología se realizarán a través del mecanismo de docencia virtual en su horario oficial. -La prueba objetiva se mantiene, pero únicamente la parte de contenido teórico, que se desarrollará a través de Forms. *Metodologías docentes que se modifican: los ejercicios de catalogación en ISBD de la prueba objetiva se eliminan, dándole prioridad a las tareas del portafolios. 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado: 3.1. Docencia virtual: Teams 3.2. Contenidos teóricos y prácticos de la materia: Moodle / Genially con enlace en Moodle 3.3. Entrega y corrección de actividades: Moodle / Genially con enlace en Moodle 3.4. Prueba objetiva: Forms con enlace en Moodle 3.5. Tutorías: Teams, Moodle y correo electrónico de la UDC 4. Modificaciones en la evaluación: prueba objetiva mediante cuestionarios en Forms, en los que se evaluarán los contenidos teóricos de la materia. Tiempo para su realización: 2 horas. Calificación: 10%; portafolios del alumno, los alumnos entregarán, periódicamente y en el plazo estipulado, distintas actividades para el seguimiento de los conocimientos adquiridos a través de Moodle. Calificación: 60%; trabajo tutelado: los alumnos entregarán, periódicamente y en el plazo estipulado, distintos trabajos para el seguimiento de los conocimientos adquiridos a través de Moodle. Calificación: 30% Observación de la evaluación: para superar la materia es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo, es decir, si un alumno no supera el portafolios no se le evaluará la prueba objetiva y viceversa (lo mismo para los trabajos tutelados). Para superar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo es preciso realizar en los tiempos indicados todas las actividades propuestas. Los alumnos que no entreguen o no superen el portafolios completo, la prueba objetiva y todos los trabajos tutelados, junto con los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia serán evaluados de forma síncrona en los exámenes oficiales de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 100%). 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía: ninguna.

Competencias / Resultados del título	
Código	**Competencias / Resultados del título**
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A6	CE6 - Buscar y recuperar información en diversos medios para dar respuesta a la demanda de los usuarios de información
A8	CE8 - Dominar los diferentes métodos de representación de los datos, información y el conocimiento que garanticen su recuperación eficiente

A9	CE9 - Dominar los fundamentos, métodos y modelos de la recuperación de la información y estar capacitados para utilizar y planificar sistemas de recuperación de información y datos
A13	CE13 - Conocer y dominar las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de los recursos y servicios de información
A14	CE14 - Aplicar las disposiciones y los procedimientos legales y reglamentarios relativos a la actividad de información y documentación en general y en el entorno digital en particular
B1	CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C2	CT2 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C4	CT4 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C5	CT5 - Adquirir habilidades para la vida y hábitos, rutinas y estilos de vida saludables
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social
C7	CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
C8	CT8 - Tener la capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Abordar la fundamentación teórica del Análisis Documental y evaluar su importancia en el ámbito de las Ciencias de la Documentación.	A1		C3
Conocer las funciones y objetivos del Análisis Documental en cuanto a la organización, la recuperación y el acceso a los fondos documentales.	A1	B1 B5 B11	C7 C8
Conocer los estándares y formatos de intercambio de información bibliográfica: las Reglas de Catalogación españolas, los formatos ISBD y MARC, el código RDA y el modelo de metadatos Dublin Core.	A8 A13		

Entender el registro bibliográfico como representación documental. Conocer su estructura interna: encabezamiento principal, cuerpo descriptivo y encabezamientos secundarios.	A1 A9 A13	B7	
Saber interpretar y aplicar los estándares internacionales y las Reglas de Catalogación españolas para la elaboración de registros catalográficos.	A6 A13 A14	B2 B3 B4 B7 B9	C1
Saber realizar la transferencia de información bibliográfica de un registro en ISBD a un registro en MARC, empleando un software de gestión de bibliotecas.		B6 B8 B10 B11	C2 C4 C5 C6 C7

Contenidos	
Tema	**Subtema**
1. Introducción	-Definición y objetivos de la catalogación -Las fases de la catalogación -La normalización bibliográfica -El catálogo y el registro bibliográfico
2. Contextualización	-El análisis documental formal y de contenido -La descripción bibliográfica -Estándares y formatos de intercambio de información bibliográfica -Fuentes de información -Partes del registro bibliográfico
3. El asiento catalográfico	-Los encabezamientos principales -Las áreas de descripción bibliográfica -Los encabezamientos secundarios
4. Estándares y formatos de intercambio de información bibliográfica	-Las Reglas de Catalogación españolas -El formato ISBD -El formato MARC -El código RDA -El modelo de metadatos Dublin Core
5. Los Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB)	-Introducción a los SIGB -Aplicación práctica: Koha

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Prueba objetiva	A1 A9 B3 B11 C1 C7	0	10	10
Trabajos tutelados	A6 B2 B6 B10 C2 C6	15	30	45
Portafolio del alumno	A8 A13 A14 B4 B7 B8 B9 C8	15	55	70
Sesión magistral	B1 B5 C3 C4 C5	21	0	21
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**

Prueba objetiva	-Prueba mixta que puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación sobre los contenidos teóricos de la materia para la evaluación de los conocimientos adquiridos. -Prueba práctica que consiste en la realización de ejercicios de catalogación en ISBD para la evaluación de las capacidades y habilidades adquiridas.
Trabajos tutelados	Realización de trabajos, individualmente o en grupo, bajo la supervisión de los docentes. Los trabajos tutelados servirán para aplicar los conocimientos adquiridos en la materia sobre medios digitales.
Portafolio del alumno	Carpeta de trabajo de los alumnos que deben entregar periódicamente y en el plazo estipulado a la profesora con las distintas actividades planteadas. Debido a la naturaleza de la materia los alumnos trabajan especialmente en ejercicios prácticos de catalogación.
Sesión magistral	Exposición oral por parte de los profesores, complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas a los alumnos, con la finalidad de transmitir los conocimientos fundamentales de la materia y facilitar el aprendizaje. Se fundamentará en la exposición de contenidos teóricos, la visualización de ejemplos y la resolución de dudas por parte de los profesores.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Portafolio del alumno Sesión magistral Prueba objetiva Trabajos tutelados	Resolver dudas, ampliar planteamientos, sugerir actividades y distintas formas de trabajo que ayuden a los alumnos en su aprendizaje. Motivar a la participación. Seguimiento personalizado y constante de cada una de las tareas desarrolladas por los alumnos. Este tipo de atención tendrá especial peso en el portafolios del alumno y los trabajos tutelados, para lo cual los profesores irán marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias. En la medida de lo posible, se intentará facilitar la atención personalizada a aquellos alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Portafolio del alumno	A8 A13 A14 B4 B7 B8 B9 C8	Se valora la adecuación del trabajo de los alumnos a los temas propuestos para cada actividad, el contenido, con especial interés en las aportaciones de los alumnos. En cada uno de los ejercicios de catalogación se valora la capacidad de análisis y la resolución de problemas, además del esfuerzo y dedicación demostrados por el alumno. Se entregará cada actividad en la fecha indicada por la profesora. No se evaluarán las actividades presentadas fuera de plazo o aquellas que incumplan las indicaciones prescritas para su elaboración.	50

Prueba objetiva	A1 A9 B3 B11 C1 C7	-Prueba mixta, cuestionarios de evaluación de los contenidos teóricos: Se evalúan el número de errores y aciertos de cada cuestionario. En el caso de las preguntas de respuesta breve además los contenidos de las mismas: la adecuación a las preguntas realizadas, la capacidad de argumentación, el empleo de la terminología, la expresión escrita, la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), la creatividad y el espíritu crítico. Los alumnos pueden y deben emplear y revisar toda la documentación relacionada con los temas/subtemas de la materia para dar respuesta a cada cuestionario (10). -Prueba práctica, ejercicios de catalogación en ISBD: Se valora la capacidad de análisis y la resolución fundamentada de problemas (10).	20
Trabajos tutelados	A6 B2 B6 B10 C2 C6	Se valorará la adecuación a las pautas marcadas, el contenido, la aplicación de los conocimientos adquiridos, la resolución de problemas, y la entrega del trabajo en el plazo establecido. No se evaluarán los trabajos presentados fuera de plazo o aquellos que incumplan las indicaciones prescritas para su elaboración.	30

Observaciones evaluación
Requisitos imprescindibles: -Para superar la materia es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo de la misma, es decir, si un alumno no supera el portafolios no se le evaluará la prueba mixta y viceversa, al igual que para el caso de los trabajos tutelados.-Para superar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo es preciso realizar en los tiempos indicados todas las actividades propuestas. -Los alumnos que no entreguen o no superen el portafolios completo, la prueba objetiva y todos los trabajos tutelados, junto con los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia serán evaluados en los exámenes oficiales de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 100%).

Fuentes de información	
Básica	-Anglo-American Cataloguing Rules, 2004. 2ª ed. act., Chicago: American Library Association-Bereijo, A. 1998. "Caracterización del concepto de calidad en la catalogación descriptiva: factores que atañen al diseño de objetivos", Boletín Millares Carlo, n.17, pp.319-355-Bereijo, A. 1999. "La catalogación descriptiva: aspectos que intervienen en la calidad procesual", Revista Interamericana de Bibliotecología, v.22, n.1, pp.98-128.-Bereijo, A. 2002. Bases teóricas del Análisis Documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados Madrid: Boletín Oficial del Estado-Bereijo, A. 2004. "El Análisis Documental: el problema de la distinción entre Análisis Formal y Análisis de Contenido", en Caridad Sebastián, M. y Nogales Flores, T., (coord.), La Información en la Postmodern Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces y Universidad Carlos III de Madrid-Carrión Gutiez, M. 2002. Manual de Bibliotecas Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Chaumier, J. 1986. Análisis y lenguajes documentales Barcelona: Mitre-Doner, D. 2000. "Cataloging in the 21 century: digitalization and information standards", Library Collections, Acquisitions and Technical Services, n.24, pp.73-87-Herrero Pascual, C. 2002. Catalogación para formato IBERMARC: monografías y publicaciones seriadas Murcia: D.M.-Martínez García, M. y Olarán Múgica, M. 2005. Manual de Catalogación en Formato MARC Madrid: Arco-Libros-Moreiro González, J. A. 1998. Introducción al estudio de la Información y la Documentación Medellín: Universidad de Antioquia-Olarán Múgica, M. y Martínez García, M. 1998. Manual de catalogación: monografías modernas: adaptado a la última reimpresión con correcciones de las Reglas de Catalogación Madrid: Arco-Libros-Pinto Molina, Mª. 1991. El Análisis Documental: fundamentos y procedimientos Madrid: EUDEMA-Reglas de Catalogación.1999. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura
Complementária	Los profesores proporcionarán en las clases y en el material de trabajo bibliografía específica para cada uno de los temas y actividades a desarrollar, con el fin de adecuar y actualizar de manera continua los contenidos de la materia.

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías