



| Guía Docente | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Informática para o Tratamento e Xestión da Información | Código | 710G04024 | |
| Titulación | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información | | | |
| Coordinación | Gestal Pose, Marcos | Correo electrónico | marcos.gestal@udc.es | |
| Profesorado | Fernández Lozano, Carlos Gestal Pose, Marcos | Correo electrónico | carlos.fernandez@udc.es marcos.gestal@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Familiarizarse cos computadores, as súas funcións, manexo básico e os sus componentes. Usar as aplicaciónss informáticas máis frecuentes, ofimática, internet, etc. Producir e reproducir documentos en cualquera soporte e formato con vista á sua difusión. Saber comunicar utilizando os recursos das novas tecnoloxías. Estar en disposición de empregar as principais ferramentas informáticas de xestión de datos. | | | |



| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Plan de continxencia</p> | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Todas</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Non se modifican as metodoloxías empregadas. Mudarase a súa realización á plataforma TEAMS. A proba obxetiva realizarase a través de teams/moodle.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Correo electrónico: Diariamente. Resolución de consultas, solicitude de titorías e seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>? Moodle: Segundo necesidades. Contidos necesarios para a realización da materia. Publicación de novas para informar de eventos de interese, calificacións, etc.</p> <p>? Teams: 1 sesión semanal na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. Seguimento de traballos tutelados e realización de titorías.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Non se modifican os conceptos e porcentaxe de avaliación. As probas parciais e final realizaranse a través de teams e/ou moodle</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Preguntarase a todos os alumnos mediante moodle, previamente ó examen, se teñen algunha problemática de conexión para realizar o exame de forma síncrona. No caso de que algún alumno teña problemas, realizarse o exame de forma telefónica.</p> <p>En caso de que os problemas se produzan durante a realización do exame, tamén se recurrirá ó exame oral mediante chamada telefónica.</p> <p>Calquera eventualidade do alumno coa realización do exame síncrono terá que ser comunicada ós profesores á maior brevidade para poder articular unha solución da forma máis rápida posible.</p> <p>Para a avaliación de segunda oportunidade, o alumno poderá entregar os traballos tutelados que se avaliarán baixo os mesmos criterios empregados durante o primeiro cuatrimestre.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non</p> |
|------------------------------------|---|

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional |
| A22 | CE22 - Adquirir habilidades computacionais e xestión das novas TIC |



| | |
|-----|--|
| B2 | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B6 | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa |
| B7 | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico |
| B8 | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións |
| B9 | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións |
| B10 | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional |
| B11 | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC |
| C2 | CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| Coñecer os fundamentos e a evolución da informática | | A1 | B10 B11 |
| Coñecer e saber manexar os programas informáticos básicos para o tratamento e xestión da información | | A22 | B2 B6 B7 B8 B9 |

| Contidos | |
|----------|--|
| Temas | Subtemas |
| Bloque 1 | ? Historia e evolución da informática |
| Bloque 2 | ? Ferramentas avanzadas de edición de textos ? Xestión e tratamento de información a partires de follas de cálculo |
| Bloque 3 | ? Aspectos básicos de xestión e tratamento de información mediante bases de datos ? Ferramentas colaborativas de xestión da información |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | B2 B10 B11 B27 C9 | 15 | 15 | 30 |
| Traballos tutelados | B10 B11 B27 | 5 | 70 | 75 |
| Proba obxectiva | A20 A24 B10 B11 B27 C1 | 2 | 17 | 19 |
| Sesión maxistral | A20 A24 B10 | 21 | 0 | 21 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | Realización, por parte do alumno de forma individual ou colectiva, de traballos nos que se requira o emprego de ferramentas ou programas nos que aplicar os conceptos previamente expostos. |
| Traballos tutelados | Realización, por parte do alumno de forma individual ou colectiva de proxectos nos que se poña en práctica o aprendido en cada tema da materia. O profesor tutelar a evolución do traballo. |



| | |
|------------------|---|
| Proba obxectiva | Realización dunha proba escrita individual onde haberá preguntas de resposta multiple, preguntas abertas de desenrolo e/ou preguntas de resposta breve. |
| Sesión maxistral | Impartiranse aulas nas que se presentarán contidos teóricos en combinación con exercicios prácticos. Algunhas sesións serán impartidas ao modo tradicional (exposición de contidos) e outras baixo o criterio de flipped classroom (deixarase materias para revisión por parte do alumno e adicarse a aula para a resolución de dúbidas ou verificación dos conceptos adquiridos) |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | Realizaranse, no caso de ser necesario, titorías personalizadas para guiar a realización do traballo tutelado. As titorías poderán ser presenciais e/ou de forma telemática (correo electrónico, videoconferencia...) Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, o profesor adoptará as medidas que considere oportunas para non perxudicar a súa calificación |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|--|---------------|
| Sesión maxistral | A20 A24 B10 | Asistencia e participación activa nas aulas de sesión maxistral | 10 |
| Traballos tutelados | B10 B11 B27 | Avaliación dos traballos propostos polo profesor, ou polo propio alumno, ó longo do curso. | 40 |
| Proba obxectiva | A20 A24 B10 B11 B27 C1 | Realización exame: tipo test e/ou preguntas de desenrolo breve | 50 |

Observacións avaliación

Para superar a materia, o alumno deberá obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 no resultado de combinar os diferentes items avaliados. Para poder facer a media entre as notas o alumno deberá obter unha nota mínima de 3,5 na proba obxectiva. Se non obtén esta nota mínima, a nota da materia será a correspondente a nota da proba obxectiva.

Criterios particulares de avaliación e asistencia para alumnos con matrícula a tempo parcial:

A asistencia a prácticas de laboratorio é obrigatoria. En caso de non poder asistir de forma xustificada debe falar co profesor de prácticas para levar a cabo traballo substitutivo da clase de prácticas e facer unha avaliación dese traballo.

Na segunda oportunidade, manterase a avaliación da participación activa na Sesión Maxistral, non podendo volver a obter nota xa que resulta da avaliación continua do traballo durante a materia. O alumno pode voltar a facer o exame da Proba mixta ou entregar de novo os traballos tutelados, sendo os criterios para obter a nota total os indicados ó principio deste apartado.

As prácticas TIC serán de entrega obrigatoria para poder optar ó aprobado na materia.

Ó longo da materia realizaranse exames parciais de cada un dos bloques que permitirán liberar materia de cara al examen oficial

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



| |
|--------------|
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías