



## Teaching Guide

Identifying Data					2020/21
<b>Subject (*)</b>	Information Systems for Document Management	<b>Code</b>	710G04025		
<b>Study programme</b>	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descriptors					
<b>Cycle</b>	<b>Period</b>	<b>Year</b>	<b>Type</b>	<b>Credits</b>	
Graduate	2nd four-month period	First	Basic training	6	
<b>Language</b>	Spanish				
<b>Teaching method</b>	Face-to-face				
<b>Prerequisites</b>					
<b>Department</b>	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información				
<b>Coordinador</b>	Rodríguez Luaces, Miguel	<b>E-mail</b>	miguel.luaces@udc.es		
<b>Lecturers</b>	Cortiñas Álvarez, Alejandro Gómez Brandón, Adrián Rodríguez Luaces, Miguel	<b>E-mail</b>	alejandrocortinas@udc.es adrian.gbrandon@udc.es miguel.luaces@udc.es		
<b>Web</b>					
<b>General description</b>	O obxectivo desta materia é ser capaz de deseñar e crear bases de datos, recuperar información almacenada nelas, e utilizar sistemas de xestión documental.				
<b>Contingency plan</b>	<p>1. Modifications to the contents</p> <p>2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained  *Teaching methodologies that are modified</p> <p>3. Mechanisms for personalized attention to students</p> <p>4. Modifications in the evaluation  *Evaluation observations:</p> <p>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</p>				

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Know and understand the theoretical and methodological principles of information and documentation management to apply them in their professional activity
A8	CE8 - Master the different methods of representation of data, information and knowledge that ensure efficient recovery
A10	CE10 - Design computer tools for representation and retrieval of information from the user's perspective
A13	CE13 - Know and master the techniques and regulations for the creation and authentication, meeting, selection, organization, representation, preservation, recovery, access, dissemination and exchange, and evaluation of resources and information services
A19	CE19 - Determine and apply methods, measures and techniques designed to order, protect, preserve and restore data, information and documents of different nature
A20	CE20 - Master the bases to develop research activities using multidisciplinary methods and principles
A22	CE22 - Acquire computational skills and management of new ICT
B1	CB1 - Possess and understand knowledge that provides a basis or opportunity to be original in the development and / or application of ideas, often in a research context
B2	CB2 - Apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study



B4	CB4 - Know how to communicate their conclusions -and the knowledge and ultimate reasons that sustain them- to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way
B5	CB5 - Possess the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous
B6	CG1 - Capacity for cooperation, teamwork and collaborative learning
B7	CG2 - Capacity for reflection and critical reasoning
B8	CG3 - Capacity for planning, organization and management of resources, information and operations
B9	CG4 - Capacity for analysis, diagnosis and decision making
B10	CG5 - Ability to work in an international and global context
B11	CG6 - Ability to understand the importance, value and function of the Digital Information and Documentation Management in the current ICT society
C1	CT1 - Express correctly, both orally and in writing, in the official languages ??of the autonomous community
C2	CT2 - Use the basic tools of information and communication technologies (ICT) necessary for the exercise of their profession and for learning throughout their lives
C4	CT4 - Understand the importance of the entrepreneurial culture and know the means available to entrepreneurs
C6	CT6 - Develop the ability to work in interdisciplinary or transdisciplinary teams, to offer proposals that contribute to a sustainable environmental, economic, political and social development
C7	CT7 - Assess the importance of research, innovation and technological development in the socio-economic and cultural progress of society
C8	CT8 - Have the ability to manage time and resources: develop plans, prioritize activities, identify criticisms, establish deadlines and comply with them

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Saber modelar de forma conceptual a información dun dominio para representalo nunha ferramenta informática	A1	B1	C1
	A8	B2	C2
	A10	B4	C4
	A13	B5	C6
	A19	B6	C7
	A20	B7	C8
	A22	B8	
		B9	
		B10	
		B11	
Saber implementar nun sistema xestor de bases de datos o modelo conceptual dun dominio de aplicación	A1	B1	C1
	A8	B2	C2
	A10	B4	C4
	A13	B5	C6
	A19	B6	C7
	A20	B7	C8
	A22	B8	
		B9	
		B10	
		B11	



Saber introducir e extraer a información dun dominio dunha base de datos	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22	B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C1 C2 C4 C6 C7 C8
Saber utilizar sistemas de xestión de documentos dixitais, sistemas de xestión de bibliotecas, e bibliotecas dixitais	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22	B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C1 C2 C4 C6 C7 C8

Contents	
Topic	Sub-topic
Bases de datos	Metodoloxía de deseño de bases de datos Deseño conceptual de bases de datos Sistemas xestores de bases de datos: o modelo relacional Creación de bases de datos e introdución de datos Realización de consultas en sistemas xestores de bases de datos
Xestión documental	Xestión de documentos con sistemas de información Repositorios de documentos e bibliotecas dixitais Sistemas de xestión de bibliotecas
Metadatos e linguaxes de marcado	Linguaxes de marcado: XML Definición de linguaxes de marcado: XML Schema Linguaxes de descrición de metadatos: Dublin Core e METS

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	20	0	20
ICT practicals	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	24	24	48



Supervised projects	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	4	76	80
Mixed objective/subjective test	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	2	0	2
Personalized attention		0		0
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
ICT practicals	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canle para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Supervised projects	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente á aprendizaxe do ?como facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente do estudantado e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Mixed objective/subjective test	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto ás primeiras, recolle preguntas abertas de desenvolvemento; as segundas, poden combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech ICT practicals Supervised projects Mixed objective/subjective test	Se estima que entre o alumnado haberá diferencias notables tanto en canto á súa familiarización con conceptos e termos informáticos, como en canto ás habilidades para o manexo de ferramentas informáticas. Por iso, prevese desenvolver unha atención personalizada para as prácticas a través de TIC e para os traballos tutelados. A atención personalizada desenvolverase de forma individual mediante a realización de titorías mediante ferramentas informáticas e Internet (correo electrónico, Moodle o Teams).

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
ICT practicals	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	Avaliarase a solución aplicada polos estudantes ao problema proposto e a interacción entre os membros do grupo.	20



Supervised projects	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	Se evaluará la calidad de los trabajos realizados	40
Mixed objective/subjective test	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	Proba escrita individual sobre contido teórico-práctico	40

### Assessment comments

#### PRIMEIRA OPORTUNIDADE

Para aprobar a materia é obrigatorio:

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) nos traballos tutelados.

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) na proba mixta.

De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou na proba mixta, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,5.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non realice a proba mixta.

#### SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade ÚNICAMENTE aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (40% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade.

Proba escrita teórica e práctica (60% da nota final): corresponde á proba mixta e á recuperación da nota dos estudos de casos.

Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación de algunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte.

Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia.

Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 4 no traballo tutelado, e de 3 sobre 6 na proba mixta.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non opte á recuperación de ningunha dúas partes.

#### DISPENSA ACADÉMICA

Dado que a asistencia ás sesións presenciais non é obligatoria, aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases terán as mesmas condicións que o resto do alumnado.

### Sources of information

**Basic** Dado o carácter esencialmente práctico desta asignatura, a bibliografía estará composta polos manuais das ferramentas informáticas descritas.

**Complementary**

### Recommendations

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Information Technology for the Treatment and Management of Information/710G04024

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

#### Subjects that continue the syllabus

New Technologies for the Storage, Management and Treatment of Information/710G04036

Digital Representation and Recovery of Information I/710G04007

### Other comments



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.