



Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Ethics and Professional Deontology	Code	710G04042	
Study programme	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Second	Basic training	6
Language	Spanish			
Teaching method	Hybrid			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Tasset Carmona, Jose Luis	E-mail	jose.tasset@udc.es	
Lecturers	Díaz Seijas, Raquel Tasset Carmona, Jose Luis	E-mail	raquel.dseijas@udc.es jose.tasset@udc.es	
Web	pdi.udc.es/es/File/Pdi/CG49E			
General description	A finalidade desta materia é proporcionar ao estudante os conceptos e técnicas básicas da Infoética, isto é, introducilo nas estratexias para abordar algúns dos principais problemas éticos aplicados xurdidos no ámbito da xestión dixital da información e da documentación, así como para abordar os problemas xerais de tipo ético e/ou político xurdidos no ámbito da chamada sociedade rede ou sociedade da información, con especial atención ao uso de dilemas reais e/ou hipotéticos para a discusión no ámbito da deontoloxía ou ética profesional dos xestores dixitais da información e da documentación.			
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifications to the contents 2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy 			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A14	CE14 - Apply the legal and regulatory provisions and procedures related to the information and documentation activity in general and in the digital environment in particular
A15	CE15 - Know and assume the ethical perspective and deontological values ??of information management as a whole and and in the digital environment in particular
B2	CB2 - Apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study
B3	CB3 - Be able to integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
B6	CG1 - Capacity for cooperation, teamwork and collaborative learning
B7	CG2 - Capacity for reflection and critical reasoning
B8	CG3 - Capacity for planning, organization and management of resources, information and operations
B9	CG4 - Capacity for analysis, diagnosis and decision making



B10	CG5 - Ability to work in an international and global context
C1	CT1 - Express correctly, both orally and in writing, in the official languages ??of the autonomous community
C3	CT3 - Develop oneself for the exercise of a citizenship that respects democratic culture, human rights and the gender perspective

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
O/o alumno/a deberá ser capaz de manexar con soltura un vocabulario ético básico: ética/moral, ética/dereito, ética/normas sociais, teoría ética/ética aplicada, ética/deontología profesional, Consecuencialismo/deontología/éticas de virtudes.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
O/o alumno/a deberá ser capaz de identificar os dilemas e/ou problemas éticos xurdidos no contexto do exercicio profesional do Xestor da Información e a Documentación dixital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
O/o alumno/a deberá ser capaz de distinguir o punto de vista ético na súa actividade profesional principalmente fronte ao momento de vista estritamente xurídico-social, reflectido no ordenamento xurídico vixente en cada momento relativo á información e documentación dixital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
O/o alumno/a deberá coñecer os puntos fundamentais dos códigos deontolóxicos existentes no ámbito da información e documentación dixital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
El/la alumno/a deberá ser capaz de enfrentarse racional y autónomamente a algunos dilemas o casos prácticos reales o hipotéticos surgidos en el ejercicio profesional del gestor de la información y la documentación digital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3

Contents	
Topic	Sub-topic
1. Conceptos éticos básicos:	Ética/moral, ética/dereito, ética/normas sociais, teoría ética/ética aplicada, ética/deontología profesional, Consecuencialismo/deontología/éticas de virtudes.



<p>2. Los códigos deontológicos en el ámbito de la deontología profesional de la Gestión de la Información y la Documentación digital.</p>	<p>2.1. Los códigos deontológicos en el ámbito de la documentación no-digital. 2.2. La evolución de los códigos deontológicos en la era digital. 2.3. Nuevas propuestas de códigos deontológicos a nivel nacional e internacional. 2.4. Sobre la necesidad de una reflexión ética y deontológica constante por parte de los profesionales de la información y la documentación digital.</p>
<p>3. Dilemas e problemas de Deontología profesional da Xestión da Información e a Documentación dixital.</p>	<p>3.1. A responsabilidade social do profesional da xestión e a información dixital. 3.2. Problemas deontolóxicos no Deseño dos sistemas de Información e Documentación dixital: mercantilismo, etnocentrismo e androcentrismo. 3.3. Problemas deontolóxicos no acceso á información. 3.4. Problemas deontolóxicos no tratamento de datos sensibles: privacidade, confidencialidade e transparencia. 3.5. Problemas deontolóxicos no tratamento de datos protexidos por dereitos de autor: acceso aberto e propiedade intelectual. 3.6. Problemas deontolóxicos na recompilación da información: neutralidade, integridade persoal e habilidades profesionais. 3.7. Problemas deontolóxicos no ámbito laboral e empresarial: as relacións entre profesionais e empregador/empregado.</p>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student's personal work hours	Total hours
Introductory activities	A1 A6 A8 A11	5	0	5
Guest lecture / keynote speech	A15 A14 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	20	10	30
Case study	A6 A8 A11 A23 B2 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	10	10	20
Supervised projects	A1 A6 A8 A11 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	5	20	25
Workbook	A1 A6 A8 A11 A23 B3 B6 B20 B21 B24 C4	10	20	30
Research (Research project)	A14 A15 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	5	20	25
Long answer / essay questions	A1 A6 A8 A11 B2 B3 B20 B21 B22 B24 C4	2	10	12
Personalized attention		3	0	3

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Introductory activities	Cuestionarios previos de avaliación de coñecementos básicos sobre Ética e Filosofía Política, así como de coñecementos de Filosofía en xeral.
Guest lecture / keynote speech	Desenvolvemento en clase presencial das unidades previa entrega aos alumnos do texto completo destas unidades, baseadas á súa vez na súa totalidade en traballos de investigación dos profesores responsables da materia.
Case study	Análise de casos reais ou hipotéticos sobre os problemas éticos aplicados expostos no programa da materia.
Supervised projects	Resposta progresiva e tutelada dos exercicios de control incluídos ao final de cada unidade proporcionada previamente aos alumnos incluíndo o texto completo das sesións maxistras.
Workbook	Lectura e comentario das unidades temáticas proporcionadas polo profesor, así como da bibliografía secundaria obrigatoria.



Research (Research project)	Desenvolvemento dun traballo escrito orixinal con uso dos materiais obrigatorios da materia e de bibliografía secundaria sobre un dos problemas éticos aplicados contemplados no programa da materia, cunha extensión mínima de 10 páxinas e un formato estándar indicado polos profesores.
Long answer / essay questions	Desarrollo por escrito en tiempo limitado de un ejercicio de análisis teórico y práctico de un caso práctico con uso obligatorio del material teórico de la asignatura y en el que deberá formularse una hipótesis con argumentos y contrargumentos.

Personalized attention

Methodologies	Description
Workbook Research (Research project) Supervised projects	<p>Mediante entrevistas persoais en tutorías reais e/ou virtuais detectaranse aquelas fallas de formación que poidan afectar á realización dos traballos nestas 3 áreas e levarán a cabo as adaptacións necesarias na súa definición ou se trasladarán ao estudante as recomendacións adecuadas para alcanzar uns resultados óptimos.</p> <p>Tanto no caso dos alumnos con dispensa académica ou exención de asistencia obrigatoria como nos casos de alumnos da modalidade semipresencial, a atención personalizada levará a cabo de forma completamente on-line se o estudante así o desexa, dentro do horario de tutorías específico dos profesores da materia publicado ao comezo de cada cuatrimestre na web da Facultade de Humanidades e Información e Documentación.</p>

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Case study	A6 A8 A11 A23 B2 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	Análise de casos reais ou hipotéticos sobre os problemas éticos aplicados expostos no programa da materia.	10
Introductory activities	A1 A6 A8 A11	Cuestionarios previos de avaliación de coñecementos básicos sobre Ética e Filosofía Política, así como de coñecementos de Filosofía en xeral.	5
Guest lecture / keynote speech	A15 A14 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	Desenvolvemento en clase presencial das unidades previa entrega aos alumnos do texto completo destas unidades, baseadas á súa vez na súa totalidade en traballos de investigación dos profesores responsables da materia.	20
Workbook	A1 A6 A8 A11 A23 B3 B6 B20 B21 B24 C4	Lectura e comentario das unidades temáticas proporcionadas polo profesor, así como da bibliografía secundaria obrigatoria.	10
Research (Research project)	A14 A15 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	Desenvolvemento por escrito das preguntas propostas para un dos temas do terceiro bloque (a escoller), con uso dos materiais obrigatorios da materia e de bibliografía secundaria, cunha extensión mínima de 10 páxinas en Times New Roman paso 12 e interlínea 1 e medio.	20
Supervised projects	A1 A6 A8 A11 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	Resposta progresiva e tutelada dos exercicios de control incluídos ao final de cada unidade proporcionada previamente aos alumnos incluíndo o texto completo das sesións maxistras.	25
Long answer / essay questions	A1 A6 A8 A11 B2 B3 B20 B21 B22 B24 C4	Desenvolvemento por escrito en tempo limitado dun exercicio de análise teórica e práctico dun caso práctico con uso obrigatorio do material teórico da materia e no que deberá formularse unha hipótese con argumentos e contrargumentos. (Esta proba só terá que ser realizada por aqueles alumnos que non acrediten a asistencia regular a clase.)	10

Assessment comments

--

Sources of information

--



<p>Basic</p>	<p>BIBLIOGRAFÍA XERAL DE ÉTICA Guisán, E., & Ferrater Mora, J. (2008). Razón y pasión en ética : los dilemas de la ética contemporánea (2ª ed ed.). Barcelona: Anthropos. Singer, P. (2010). Compendio de ética. Madrid: Alianza Editorial. Guisán, E. (2010). Introducción a la ética. Madrid: Cátedra. Hinman, L. M. (2013). Ethics : a pluralistic approach to moral theory (5th ed.). Boston, MA: Wadsworth/Cengage. A pesar de no haber traducción en este momento, es un manual excelente con soporte en Internet, Ethics Updates: http://ethics.sandiego.edu/Rubio</p> <p>Carracedo, J. (2009). Ética del siglo XXI. Cànoves i Samalús [Barcelona]: Proteus. BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA DE ÉTICA DA INFORMACIÓN E DA DOCUMENTACIÓN REVISTA EDUCACIÓN Y BIBLIOTECA, Nº 99, 1999 [Monográfico ?Ética, Deontología y Bibliotecas?]. Revista Isegoría: Monográfico sobre ?Infoética: los desafíos morales de las nuevas tecnologías? No 34 (2006). Anderson, C. G. (2006). Ethical decision making for digital libraries. Oxford: Chandos Pub. Bermello Crespo, L. "Análisis comparativo de 12 códigos de ética bibliotecaria." Info: Congreso Internacional de Información vol., n. (2002). pp.: http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/index/assoc/HASH016c.dir/doc.pdf</p> <p>Candás-Romero, J. "Ética profesional en Biblioteconomía." E-LIS: E-Prints in Library and Information Science vol., n. (2010). pp.: http://eprints.rclis.org/19290/Florida</p> <p>Florida, L. (2013). The ethics of information. Oxford: Oxford University Press. Hicks, D. (2014). Technology and professional identity of librarians : the making of the cybrarian. Hershey, PA: Information Science Reference. McMenemy, D., Poulter, A., & Burton, P. F. (2007). A handbook of ethical practice : a practical guide to dealing with ethical issues in information and library work. Oxford: Chandos. López López, P. "Biblioteca y ética ciudadana." Educación y Biblioteca vol., n. 159 (2009). pp. 83-88. http://eprints.rclis.org/17588/</p> <p>Pérez Pulido, M. "Códigos de ética de los bibliotecarios y otros profesionales de la información: comentario y análisis comparativo." Boletín de la ANABAD vol. 51, n. 3 (2001). pp.: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_etica_bibliotecarios.pdf</p> <p>Pérez Pulido, M. and A. Gómez-Pantoja Fernández-Salguero "Ética y deontología profesional en Internet: listado de recursos gratuitos." Asociación Andaluza de Bibliotecarios vol., n. (2003). pp.: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_deont_internet.pdf</p> <p>Pérez Pulido, Margarita (2004). "La enseñanza de la ética y deontología de la información en los estudios universitarios de biblioteconomía y documentación". BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 13 (diciembre). . [Consulta: 10-07-2020]. Tasset Carmona, J. L. (2000). Comunitarismo cibernético: desarrollo comunitario y retos para el individuo del mundo virtual: ¿cómo ve un utilitarista la revolución informática? Télós. Revista Iberoamericana de Estudios Utilitaristas, IX(1), 149-170.</p>
<p>Complementary</p>	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Legal Aspects of Information Management/710G04046

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.