



## Teaching Guide

Identifying Data					2020/21
<b>Subject (*)</b>	Management of Occupational Risk Prevention	<b>Code</b>	760492003		
<b>Study programme</b>	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	3	
<b>Language</b>	Spanish				
<b>Teaching method</b>	Face-to-face				
<b>Prerequisites</b>					
<b>Department</b>	Dereito PúblicoEconomíaEmpresa				
<b>Coordinador</b>	Garcia Nuñez, Moises Alberto	<b>E-mail</b>	moises.alberto.garcia@udc.es		
<b>Lecturers</b>	Franco Martínez-Falero, Blanca Garcia Nuñez, Moises Alberto	<b>E-mail</b>	bfrancmartinez-falero@asepeyo.es moises.alberto.garcia@udc.es		
<b>Web</b>					
<b>General description</b>					
<b>Contingency plan</b>	1. Modifications to the contents  2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained  *Teaching methodologies that are modified  3. Mechanisms for personalized attention to students  4. Modifications in the evaluation  *Evaluation observations:  5. Modifications to the bibliography or webgraphy				

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio ou Alleo e xestionalo.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B6	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.
B7	Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B10	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
B11	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.



C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
	AJ14		
		BJ1 BJ2 BJ3 BJ6 BJ7 BJ9 BJ10 BJ11	
			CC1 CC3 CC4 CC6 CC7

Contents	
Topic	Sub-topic
1. Introducción. Conceptos básicos na prevención de riscos laborais.	1.1. O traballo. 1.2. A saúde 1.3. Danos á saúde producidos polo traballo 1.4. Condicións de traballo 1.5. Factores de risco 1.6. Prevención de Riscos Laborais
2. Marco normativo da Prevención de Riscos Laborais	2.1. Normativa europea 2.2. Ley de prevención de Riscos Laborais 2.3. Regulamento dos servizos de prevención 2.4. Lexislación Laboral e Industrial. Regulamentos específicos. 2.5. Guías técnicas do INSHT, Notas Técnicas Preventivas, outras normas nacionais/internacionais.
3. Organización do Sistema Obrigatorio de Prevención. Plan de Prevención.	3.1. Introducción 3.2. Política de seguridade e saúde: Marco normativo, contido, difusión. 3.3. Obxectivos do sistema de seguridade e saúde 3.4. Organización dos recursos 3.4.1. Modalidades organizativas 3.4.2. Representación dos traballadores 3.4.3. Outros departamentos implicados 3.4.4. Organismos externos 3.5. Funcións e responsabilidades en prevención: Dirección, mandos intermedios, traballadores...



4. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte I	4.1. Avaliación de riscos e Planificación da actividade preventiva 4.1.1. E.R. relacionados coa seguridade. 4.1.2. E.R. relacionados co medioambiente de traballo 4.1.3. E.R. Ergonómicas y E.R.Psicosociais. 4.2. Seguemento e control das medidas preventivas 4.3. Verificación da eficacia das medidas preventivas
5. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte II	5.1. Información 5.2. Formación 5.3. Protección á maternidade 5.4. Traballadores especialmente sensibles 5.5. Vixiancia da Saúde
6. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte III	6.1. Notificación oficial de accidentes. Investigación de Accidentes 6.2. Medidas de Emerxencia. Implantación. 6.3. Coordinación de Actividades Empresariais 6.4. Compras de Equipos, materiais e produtos. 6.5. Xestión documental 6.6. Identificación e avaliación do cumprimento legal 6.7. Auditoría Legal
7. Sistemas de Xestión Voluntarios	7.1. Introducción aos Sistemas de Xestión Voluntarios 7.2. Implantación dun Sistema de Xestión Voluntario. 7.3. Auditoría dun Sistema de Xestión Voluntario. 7.4. Outros tipos de certificacións, adhesiones e compromisos relacionados cós Sistemas de Xestión de Riscos Laborais

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A14 B1 B2 B3 B6 C1 C4 C6 C7	30	0	30
Case study	A14 B1 B2 B3 C1 C3	15	0	15
Seminar	A14 B1 B2 B3 C3 C7	20	0	20
Short answer questions	A14 B1 B3 C1 C3 C4	3	0	3
Introductory activities	A14 B1 B2 B3 C1 C3 C6	5	0	5
Personalized attention		2	0	2

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Presentaciones con medios informáticos y preguntas a los estudiantes
Case study	Estudio y valoración de casos y análisis de situaciones
Seminar	tutorías en grupos reducidos
Short answer questions	Examen de preguntas cortas
Introductory activities	Actividades de presentación y toma de contacto con la asignatura y sus métodos

Personalized attention	
Methodologies	Description



Guest lecture / keynote speech	Turnos de preguntas a los estudiantes
Case study	Discusión y comentarios de casos y análisis de situaciones: presentaciones por los estudiantes
Seminar	Tutorías en grupos reducidos con intervenciones de los estudiantes

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Case study	A14 B1 B2 B3 C1 C3	Presentación por los estudiantes de casos prácticos se puntúa con 20 y la elaboración de un plan de prevención con 50	50
Seminar	A14 B1 B2 B3 C3 C7	Intervenciones y respuestas de los estudiantes	10
Short answer questions	A14 B1 B3 C1 C3 C4	Examen de preguntas cortas	40

Assessment comments

Sources of information	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cortes Diaz, J.M. (2004). Tecnicas de Prevención de Riesgos Laborales. . Madrid, Ed. Tebar</li> <li>- Mateo Floria, P. y Gonzalez Maestre, D. (2008). Prevención de Riesgos Laborales: Casos Prácticos. Madrid, Artegraf</li> <li>- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el TRabajo (INSHT) (). Guías técnicas. pagina web del Instituto</li> </ul>
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.