		Guia d	locente			
	Datos Iden	tificativos				2020/21
Asignatura (*)	Dirección Estratégica de RRHH				Código	760492014
Titulación	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)					
		Descr	riptores			
Ciclo	Periodo	Cu	irso		Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Prir	nero		Optativa	3
Idioma	Castellano		'			
Modalidad docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento	EconomíaEmpresa					
Coordinador/a	Garcia Nuñez, Moises Alberto		Correo electro	ónico	moises.alberto.g	arcia@udc.es
Profesorado	Garcia Nuñez, Moises Alberto		Correo electro	ónico	moises.alberto.g	arcia@udc.es
	López Cabarcos, Ángeles				angeles.lopez.ca	abarcos@usc.es
	Vez Vázquez, Juan Carlos				juan.carlos.vez@	@udc.es
Web	www.fcct.es					
Descripción general						
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenio	dos				
	2. Metodologías  *Metodologías docentes que se mantienen  ? Sesión magistral  ? Solución de problemas (con Atención personalizada) (computa en la evaluación)  ? Atención personalizada  *Metodologías docentes que se modifican  ? Prueba objetiva a través de Moodle y Teams  3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado  ? Correo electrónico: Diariamente. De uso para hacer consultas, solicitar encuentros virtuales para					
	<ul> <li>? Sesión magistral</li> <li>? Solución de problemas (con Aterio)</li> <li>? Atención personalizada</li> <li>*Metodologías docentes que se responsa de atención personalizada</li> <li>3. Mecanismos de atención personalizada</li> <li>*Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc.</li> </ul>	ención persona modifican oodle y Teams onalizada al alu e. De uso para	umnado hacer consultas,			ales para
	<ul> <li>? Sesión magistral</li> <li>? Solución de problemas (con Aterio)</li> <li>? Atención personalizada</li> <li>*Metodologías docentes que se reserventes</li> <li>? Prueba objetiva a través de Modernia</li> <li>3. Mecanismos de atención persone</li> <li>? Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc.</li> <li>? Moodle: Diariamente. Según la</li> </ul>	ención persona modifican podle y Teams onalizada al alu e. De uso para	umnado hacer consultas, alumnado.	solicita	r encuentros virtu	·
	<ul> <li>? Sesión magistral</li> <li>? Solución de problemas (con Aterio)</li> <li>? Atención personalizada</li> <li>*Metodologías docentes que se responsa de atención personalizada</li> <li>3. Mecanismos de atención personalizada</li> <li>*Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc.</li> </ul>	ención persona modifican podle y Teams onalizada al alu e. De uso para	umnado hacer consultas, alumnado.	solicita	r encuentros virtu	·
	<ul> <li>? Sesión magistral</li> <li>? Solución de problemas (con Aterio)</li> <li>? Atención personalizada</li> <li>*Metodologías docentes que se reserventes</li> <li>? Prueba objetiva a través de Modernia</li> <li>3. Mecanismos de atención persone</li> <li>? Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc.</li> <li>? Moodle: Diariamente. Según la</li> </ul>	ención persona modifican podle y Teams onalizada al alu e. De uso para necesidad del s horarias estab	umnado hacer consultas, alumnado. olecidas para las a	solicita	r encuentros virtu	·
	? Sesión magistral ? Solución de problemas (con At ? Atención personalizada *Metodologías docentes que se r ? Prueba objetiva a través de Mo 3. Mecanismos de atención perso ? Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc. ? Moodle: Diariamente. Según la ? Teams: sesiones en las franjas 4. Modificaciones en la evaluació	ención persona modifican podle y Teams onalizada al alu e. De uso para necesidad del s horarias estab	umnado hacer consultas, alumnado. olecidas para las a	solicita	r encuentros virtu	·
	? Sesión magistral ? Solución de problemas (con At ? Atención personalizada *Metodologías docentes que se r ? Prueba objetiva a través de Mo 3. Mecanismos de atención perso ? Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc. ? Moodle: Diariamente. Según la ? Teams: sesiones en las franjas 4. Modificaciones en la evaluació Las pruebas se desarrollarán a tr	ención persona modifican oodle y Teams onalizada al alu e. De uso para necesidad del e horarias estab on	umnado hacer consultas, alumnado. olecidas para las a	solicita	r encuentros virtu	·
	? Sesión magistral ? Solución de problemas (con At ? Atención personalizada *Metodologías docentes que se r ? Prueba objetiva a través de Mo 3. Mecanismos de atención perso ? Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc. ? Moodle: Diariamente. Según la ? Teams: sesiones en las franjas 4. Modificaciones en la evaluació Las pruebas se desarrollarán a tr *Observaciones de evaluación:	ención persona modifican podle y Teams onalizada al alu e. De uso para necesidad del e horarias estab on ravés de Mood	umnado hacer consultas, alumnado. olecidas para las a le y Teams.	solicita activida	r encuentros virtu des presenciales	·
	? Sesión magistral ? Solución de problemas (con At ? Atención personalizada *Metodologías docentes que se r ? Prueba objetiva a través de Mo 3. Mecanismos de atención perso ? Correo electrónico: Diariamento resolver dudas, etc. ? Moodle: Diariamente. Según la ? Teams: sesiones en las franjas 4. Modificaciones en la evaluació Las pruebas se desarrollarán a to *Observaciones de evaluación: Se mantienen las mismas que fig	ención persona modifican podle y Teams onalizada al alu e. De uso para necesidad del s horarias estab on ravés de Mood	umnado hacer consultas, alumnado. olecidas para las a le y Teams.	solicita activida	r encuentros virtu des presenciales	·

	Competencias / Resultados del título				
Código	Competencias / Resultados del título				
A8	Adquirir conocimientos para una idónea organización laboral en los cuadros de personal.				
A9	Tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación socio-laboral de la empresa.				

A10	Seleccionar las opciones estratégicas de Recursos Humanos más acomodadas al entorno multidisciplinar de la empresa.
A11	Elaborar planes de Recursos Humanos, coherentes con el objetivo a alcanzar.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a
	menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco
	conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
В3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información
	que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus
	conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos
	especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran
	medida autodirigido o autónomo.
B7	Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
В9	Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones.
B12	Seleccionar y confeccionar los contratos de trabajo adecuados la cada situación laboral.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la
	realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
	I .

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Con	npetenc	ias /
			el título
Conocimiento de la capacidad de las personas como fuente potencial de ventajas competitivas para las empresas.	AP8	BP1	CM1
	AP9	BP2	CM4
	AP10	BP3	
	AP11	BP4	
		BP5	
		BP12	
Comprensión, desde una perspectiva estratégica, de la dirección de personas en las empresas.	AP10	BP2	CM4
		BP3	
		BP4	
Análisis de la consistencia interna y externa de la estrategia relativa a las personas.	AP10	BP2	CM4
		BP3	
		BP4	
		BP7	
		BP9	
Capacidad para formular e implantar estrategias relativas a las personas que ayuden a las empresas a obtener una ventaja	AP10	BP2	CM4
competitiva sostenida.		BP3	
		BP4	
		BP7	
		BP9	
Conciencia de las repercusiones de las decisiones en el ámbito del personal sobre los participantes individuales y la	AP10	BP2	CM4
sociedad.		BP3	
		BP4	
		BP7	
		BP9	

Contenidos		
Tema	Subtema	

Tema 1. Gestión de personas	La gestión estratégica de personas
	2. Creación de valor a través de las personas
	3. Variables de la gestión estratégica de personas
Tema 2. Modelos de dirección	Modelos de dirección tradicionales
	2. Nuevos modelos de dirección
	3. Implicaciones de los nuevos modelos de dirección
Tema 3. Gestión de los riesgos psicosociales	1.Estrés
	2. Burnout
	3.Mobbing
Tema 4. La gestión de personas en la práctica	Conferencias de ponentes externos relevantes en el ámbito de la gestión de
	personas.

	Planificació	ón		
Metodologías / pruebas	Competencias /	Horas lectivas	Horas trabajo	Horas totales
	Resultados	(presenciales y	autónomo	
		virtuales)		
Prueba objetiva	A8 A9 A10 A11 B1 B2	2	16	18
	B3 B4 B5 B7 B9 B12			
	C1 C4			
Solución de problemas	A8 A9 A10 A11 B1 B2	10	20	30
	B3 B4 B5 B7 B9 B12			
	C1 C4			
Sesión magistral	A8 A9 A10 A11 B1 B2	9	18	27
	B3 B4 B5 B7 B9 B12			
	C1 C4			
Atención personalizada		0		0

	Metodologías
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	
Solución de	
problemas	
Sesión magistral	Presentación y explicación por parte del profesor de los temas incluidos en el programa con apoyo de las TIC. Las
	presentaciones se realizarán fomentando la participación del alumnado, haciendo que éste adopte un papel protagonista en el
	proceso enseñanza-aprendizaje. Además, profesionales del mundo de la empresa impartirán conferencias para acercar al
	alumnado lo máximo posible a la realidad empresarial.

Atención personalizada				
Metodologías	Descripción			
	Selección de casos de interés relacionados con el tema a tratar en cada momento para que el alumno enfoque el problema y			
	proponga la solución óptima.			
	Apoyo a aquellos alumnos que tengan especial dificultad con los conocimentos previos de dirección estratégica y gestión			
	estratégica de personas en las organizaciones.			

Evaluación				
Metodologías	Competencias /	Descripción	Calificación	
	Resultados			

Solución de	A8 A9 A10 A11 B1 B2	Participación en las actividades desarrolladas en el aula tanto en las clases teóricas	40
problemas	B3 B4 B5 B7 B9 B12	como prácticas (40% da calificación)	
	C1 C4		
Prueba objetiva	A8 A9 A10 A11 B1 B2	Examen de conocimientos (60% de la calificación)	60
	B3 B4 B5 B7 B9 B12		
	C1 C4		

## Observaciones evaluación

La evaluación continua tendrá en cuenta la participación en las clases teóricas, así como todas las actividades desarrolladas por el alumnado en las clases teóricas o prácticas.

Evaluación continua: 40% de la calificación.

La evaluación de los conocimientos teóricos se realizará mediante un examen.

Examen: 60% de la calificación.

Para poder sumar a y b es necesario que el alumnado obtenga como mínimo un 4 sobre 10 en el examen teórico. La nota agregada deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar la materia.

	Fuentes de información			
Básica				
Complementária	Gómez-Mejía, L; Balkin, D.; Cardy, R. (2008) ?Gestión de recursos humanos? Pearson-Prentice Hall, 5º edición.			
	Chiavenato, I (2007)? Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones? McGraw Hill.			
	De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M (2004). ?Fundamentos de recursos humanos?. Pearson			
	Educación, Madrid. Albizu, E.; Landeta, J. (coord.) (2001) "Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y			
	práctica" Pirámide. Bonache, J.; Cabrera, Á. (2006) "Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo			
	XXI " Prentice Hall. Dolan, S.; Valle, R. (2007) "La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y			
	desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación " McGraw-Hill. Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª			
	(2003) "Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico" McGraw-Hill. Valle, R.J. (coord.) (2004) "La gestión			
	estratégica de los recursos humanos" Pearson Educación. García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004)			
	"Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos" Thomson.			

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías