



| Teaching Guide      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                        |         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|---------|
| Identifying Data    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                        | 2020/21 |
| Subject (*)         | Working Methods                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Code   | 760G01008                                              |         |
| Study programme     | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                        |         |
| Descriptors         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                        |         |
| Cycle               | Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Year   | Type                                                   | Credits |
| Graduate            | 2nd four-month period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | First  | Basic training                                         | 6       |
| Language            | Spanish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                        |         |
| Teaching method     | Face-to-face                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                        |         |
| Prerequisites       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                        |         |
| Department          | EconomíaEmpresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                        |         |
| Coordinador         | García Nuñez, Moises Alberto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E-mail | moises.alberto.garcia@udc.es                           |         |
| Lecturers           | García Nuñez, Moises Alberto<br>Vez Vázquez, Juan Carlos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E-mail | moises.alberto.garcia@udc.es<br>juan.carlos.vez@udc.es |         |
| Web                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                        |         |
| General description | Formar aos futuros graduados en RRL e RRHH en conceptos, procedementos e valores, que faciliten a súa inserción na empresa, analizando áreas referentes ao subsistema empresarial de produción.                                                                                                                                                          |        |                                                        |         |
| Contingency plan    | 1. Modifications to the contents<br><br>2. Methodologies<br>*Teaching methodologies that are maintained<br><br>*Teaching methodologies that are modified<br><br>3. Mechanisms for personalized attention to students<br><br>4. Modifications in the evaluation<br><br>*Evaluation observations:<br><br>5. Modifications to the bibliography or webgraphy |        |                                                        |         |

| Study programme competences |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                        | Study programme competences                                                                                                                                                         |
| A10                         | Organización e dirección de empresas.                                                                                                                                               |
| A13                         | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                     |
| A15                         | Dirixir grupos de persoas.                                                                                                                                                          |
| A21                         | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A31                         | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                 |
| B1                          | Resolución de problemas.                                                                                                                                                            |
| B2                          | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                    |
| B3                          | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                         |
| B4                          | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                               |
| B5                          | Toma de decisións.                                                                                                                                                                  |
| B8                          | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                 |
| B9                          | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                |
| B12                         | Motivación para a calidade.                                                                                                                                                         |
| B13                         | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B14 | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.                                                                                                                       |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |

| Learning outcomes                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                             |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|-----|
| Learning outcomes                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Study programme competences |     |
| Organización y dirección de empresas.                                                                                                                                                                                                                              |  | A10                         |     |
| A13 Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.                                                                                                                                                              |  | A13                         |     |
| A15 Dirigir grupos de personas.                                                                                                                                                                                                                                    |  | A15                         |     |
| A21 Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.                                                                        |  | A21                         |     |
| A31 Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                                                                                       |  | A31                         |     |
| B1 Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                                        |  |                             | B1  |
| B2 Capacidad de análisis y síntesis.                                                                                                                                                                                                                               |  |                             | B2  |
| B3 Capacidad de organización y planificación.                                                                                                                                                                                                                      |  |                             | B3  |
| B4 Capacidad de gestión de la información.                                                                                                                                                                                                                         |  |                             | B4  |
| B5 Toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                             |  |                             | B5  |
| B8 Razonamiento crítico.                                                                                                                                                                                                                                           |  |                             | B8  |
| B9 Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                             |  |                             | B9  |
| B12 Motivación para la calidad.                                                                                                                                                                                                                                    |  |                             | B12 |
| B13 Adaptación a nuevas situaciones.                                                                                                                                                                                                                               |  |                             | B13 |
| B14 Aprendizaje autónomo.                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             | B14 |
| C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                                                                                                  |  |                             | C1  |
| C3 Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.                                                                     |  |                             | C3  |
| C4 Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |  |                             | C4  |
| C6 Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.                                                                                                                      |  |                             | C6  |
| C7 Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.                                                                                                                                                                       |  |                             | C7  |

| Contents                                            |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topic                                               | Sub-topic                                                                                                                                                                                              |
| Tema 1. O subsistema de produción: aspectos xerais. | 1. Concepto e elementos do sistema de produción.<br>2. Tipos básicos de procesos de produción.<br>3. Tipos de distribucións.<br>4. Control de existencias.<br>5. Filosofía de produción xusto a tempo. |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 2. Planificación e control da produción. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Capacidade de produción.</li> <li>3. Carga de traballo.</li> <li>4. Diagrama de carga de traballo.</li> <li>5. Diagrama de coordinación e carga.</li> <li>6. Diagrama de Gantt.</li> <li>7. PERT.</li> </ol>      |
| Tema 3. A produtividade.                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de produtividade.</li> <li>2. Importancia da produtividade.</li> <li>3. Factores de mellora da produtividade.</li> <li>4. Análise e medida da produtividade.</li> </ol>                                                            |
| Tema 4. Métodos de traballo.                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición.</li> <li>2. Etapas do proceso de mellora de métodos.</li> <li>3. Obxectivos da mellora de métodos.</li> <li>4. Análise de operacións.</li> <li>5. Estudo crítico do proceso.</li> <li>6. Elaboración do novo método.</li> </ol> |
| Tema 5. Estudo de tempos.                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e importancia da medida de tempos.</li> <li>2. Procedementos de medida de tempos.</li> <li>3. A cronometraxe.</li> <li>4. Sistemas de tempos predeterminados.</li> <li>5. O coeficiente de descanso.</li> </ol>                    |
| Tema 6. Estudo de movementos.                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Movementos elementais.</li> <li>3. Diagramas de movementos de mans.</li> <li>4. Regras de economía de movementos.</li> </ol>                                                                                      |

| Planning                       |                                                                        |                      |                               |             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies                                                           | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Objective test                 | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B2 B3 B4 B5<br>B8 B12 B13 B14 C1<br>C4 C6 C7 | 3                    | 0                             | 3           |
| Seminar                        | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B4 B5 B8 B9<br>B13 C1 C3                     | 20                   | 20                            | 40          |
| Problem solving                | A21 A31 B1 B5                                                          | 5                    | 10                            | 15          |
| Guest lecture / keynote speech | A10 A13 A15 A21 B2<br>B3 B4 B5 B8 B12 B13<br>B14 C1 C4 C6 C7           | 30                   | 60                            | 90          |
| Personalized attention         |                                                                        | 2                    | 0                             | 2           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies |             |
|---------------|-------------|
| Methodologies | Description |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objective test                 | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe cuxa característica distintiva é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa ou sumativa. A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respostas breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación, así como exercicios prácticos. |
| Seminar                        | Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo práctico intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes da sesión interactiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Problem solving                | Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" e "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.                                                             |

### Personalized attention

| Methodologies                                                | Description                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Seminar<br>Guest lecture / keynote speech<br>Problem solving | Realizárase nas datas e horas de titorías que acorden o profesor e os alumnos. |

### Assessment

| Methodologies   | Competencies                                                           | Description                                                                                                                                                                                                                                                    | Qualification |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Objective test  | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B2 B3 B4 B5<br>B8 B12 B13 B14 C1<br>C4 C6 C7 | Na data aprobada pola Xunta de Centro, realizarase unha proba obxectiva na que o alumno terá que responder a un cuestionario teórico-práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos. | 65            |
| Problem solving | A21 A31 B1 B5                                                          | Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.                                                                                                                                                                          | 35            |

### Assessment comments

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En calquera caso o alumno terá a posibilidade de presentarse exclusivamente á proba obxectiva final, nas datas sinaladas pola Xunta de Centro, na que terá que responder a un cuestionario teórico práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos. A valoración neste caso da proba final será de 10 puntos. Se o alumno decide non acollerse ao sistema de avaliación/exclusiva mediante unha proba obxectiva final, o outro sistema permite deseñar o proceso de formación tendo como punto de partida o volume de traballo que o alumno deberá realizar para alcanzar os obxectivos propostos na materia, así como o traballo persoal que supón o estudo dos contidos do programa. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sources of information

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basic</b>         | Abancens López, A.: Organización empresarial (vols. 1 e 2). Donostiarra, San Sebastián. Álvarez Fernández, C.J.: Organización del trabajo. Modelos. Fernández Sánchez, E.: Dirección de la producción I. Fundamentos Estratégicos, Civitas, Madrid. Fernández Sánchez, E. y Vázquez Ordás, C.: Dirección de la producción II. Métodos Operativos, Ariel, Barcelona. Pérez Gorostegui: Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide. Santos, J.; Wysk, R.A.; Torres, J.M.: Mejorando la producción con lean thinking. |
| <b>Complementary</b> | Álvarez Fernández, C.J.: Turnos de trabajo. ¿Cómo organizarlos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Recommendations

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Business Administration/760G01003

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously



## Subjects that continue the syllabus

Human Resources Management II/760G01016  
Strategic Management/760G01030  
Human Resources Management I /760G01015

## Other comments

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol":

1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

- 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático
- 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos
- 1.3. De se realizar en papel:

- Non se empregarán plásticos.
- Realizaranse impresións a dobre cara.
- Empregarase papel reciclado.
- Evitarase a impresión de borradores.

2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural

3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais

4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?)

5.- Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade

6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proponerse accións e medidas para corrixilas

7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.