



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Prevención e Xestión de Riscos Laborais II		Código	760G01024
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PúblicoEnxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.ffeal@udc.es	
Profesorado	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.ffeal@udc.es	
Web				
Descripción xeral	O obxectivo principal é proporcionar ao estudiante unha visión das condicións de traballo e a súa incidencia na seguridade e saúde dos traballadores. Proporcionarase formación nas diferentes técnicas de hixiene industrial, ergonomía e psicosociología aplicada para combater os riscos laborais e no coñecemento do marco normativo español en materia de prevención de riscos. Asimismo proporcionarase formación para saber organizar e xestionar a prevención de riscos dentro da empresa.			



Plan de continxencia	<p>1.Modificación nos contidos</p> <ul style="list-style-type: none">- Non realizaranse cambios. <p>2.Metodoloxías</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión maxistral.- Aprendizaxe colaborativo (computa na avaliación), a través de Teams e Moodle.- Taller, a través de Teams e Moodle.- Proba mixta (computa na avaliación): Cuestionario realizado a través de Moodle. <p>3.Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <ul style="list-style-type: none">- Correo electrónico: Diariamente, para fazer consultas e/ou solicitar encontros virtuais para resolver dubidas.- Moodle: Semanalmente, para o desenrollo dos contidos teóricos da materia.- Teams: # sesión en grupo para o avance dos ?contidos teóricos? e o ?estudo de casos? na franxa horaria asignada á materia no calendario de aulas da facultade. # sesión en grupo para actividades de ?aprendizaxe colaborativo? e ?taller? na franxa horaria asignada á materia no calendario de aulas da facultade. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades de aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia. <p>4.Modificacións na avaliación</p> <p>Mantense as mesmas que figuran na guía docente, agás que:</p> <ul style="list-style-type: none">- A proba mixta realizarase a través do Moodle.- Aprendizaxe colaborativo, avaliado mediante a entrega de traballos e/ou cuestionarios a través do Moodle nas datas indicadas ao longo do curso. <p>Observaciones de evaluación:</p> <p>Para o cálculo final da nota dos alumnos:</p> <p>Proba mixta: 70 %</p> <p>Aprendizaxe colaborativo: 30%</p> <p>A "Dispensa Académica" non exime ao estudiante a tempo parcial da participación nas actividades enmarcadas na avaliación global da materia.</p> <p>5.Modificaciones en la bibliografía o webgrafía</p> <p>Non realizaranxe cambios.</p>
----------------------	---

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A5	Políticas sociolaborais.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A22	Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidad.



C7

Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias do título

Marco normativo regulador das relacións laborais.	A1	
Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria	A2	
Salud laboral y prevención de riesgos laborales	A3	
Políticas sociolaborales	A5	
Seleccionar y gestionar información y documentación laboral	A14	
Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.	A22	
Aplicar los conocimientos a la práctica	A31	
Resolución de problemas	B1	
Capacidad de análisis y síntesis	B2	
Capacidad de organización y planificación	B3	
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	B6	
Trabajo en equipos	B9	
Motivación para la calidad	B12	
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida		C7

Contidos

Temas

Subtemas

Tema 1: Marco xurídico da xestión da prevención	- Servizos de prevención - Consulta e participación dos traballadores - Regulamento dos servizos de prevención
Tema 2: Hixiene industrial I	- A relación medio ambiente-saúde e a hixiene industrial - A enfermidade profesional: Definición, requisitos e clasificación - Relación entre enfermidade profesional e accidente de trabalho - Factores determinantes da enfermidade profesional - Tipos de contaminantes: físicos, químicos e biolóxicos - Vías de entrada e efectos dos contaminantes - Actuación da Hixiene industrial: as súas fases
Tema 3: Hixiene industrial II	- Hixiene teórica: definición e funcións - Criterios de valoración do risco hixiénico - Utilización práctica da avaliación - Intoxicacións - Hixiene operativa - Etiquetado de substancias químicas - Contaminantes biolóxicos
Tema 4: Hixiene industrial III	- Contaminantes físicos: visión xeral - Ruído e vibracións: Regulamento sobre o ruído - Calor e tensión térmica - Radiacións ionizantes e non ionizantes
Tema 5: Risco de incendio	- Risco de incendio
Tema 6: Ergonomía e Psicosocioloxía	- Concepto e obxectivos da Ergonomía - Desenvolvemento normativo - Contido e características da Ergonomía - Partes da Ergonomía: Ergonomía xeométrica, ambiental e temporal - Psicosocioloxía
Tema 7: O lugar e a superficie de traballo	- O lugar e a superficie de traballo



Tema 8: Actividades específicas do sistema de xestión	- Documentación - Manual de procedementos - Rexistros e arquivos - Control das actuacións: Auditorías
---	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / trabalho autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A3	30	60	90
Aprendizaxe colaborativa	A2 A3 B2 B3 B9	15	11	26
Obradoiro	A3 A14 A22 A31 B9 C7	0	30	30
Proba mixta	A3 B2	2	0	2
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción dalgunhas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Aprendizaxe colaborativa	Preparación e discusión de casos. Os traballos poderán ser feitos de forma individual ou en equipo. Os estudiantes presentarán e debatirán na clase os materiais e casos seleccionados para o seu estudio.
Obradoiro	Visionado e discusión de documentais e vídeos sobre temas recollidos no contido da materia.
Proba mixta	Prueba sobre o coñecemento dos temas da materia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Aprendizaxe colaborativa	A la atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia.
Obradoiro	O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación. Os estudiantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A2 A3 B2 B3 B9	Traballos dos estudiantes ao longo do curso	20
Proba mixta	A3 B2	Proba sobre o coñecemento dos materiais da materia	70
Sesión maxistral	A1 A3	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción dalgunhas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe	10

Observacións avaliación	
Nota:	
O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica será avaliado en función das súas particularidades específicas.	



Fontes de información

Bibliografía básica	As fontes de información serán refectadas en cada un dos temas que constituen o contido da materia.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais. Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostida e cumplir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol", a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitaranse en formato virtual e/ou soporte informático. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos. - Non se empregarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarse a impresión de borradores.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías