



| Guía Docente          |  |                    |                  |          |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                  | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Dereito Procesual Laboral  | Código             | 760G01032        |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)   |                    |                  |          |
| Descriptorios         |  |                    |                  |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo             | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Cuarto             | Obrigatoria      | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                  |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                  |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                  |          |
| Departamento          | Dereito Público  |                    |                  |          |
| Coordinación          | Lopez Arránz, María Asuncion   | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |          |
| Profesorado           | Lopez Arránz, María Asuncion   | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                  |          |
| Descrición xeral      | O dereito procesual ten como primeiro e fundamental obxectivo, que os alumnos coñezan as institucións e os conceptos procesuais básicos; que comprendan, sobre todo, o seu significado e alcance, tanto na súa vertente teórica como na súa aplicación práctica. Preténdese, así mesmo, que se familiaricen coa organización xudicial en materia social e o tipo de actividades, que se realizan no seu seo, a partir das diferentes fases en que se divide o proceso. Baixo os principios do respecto e a responsabilidade que como persoa e profesional ten no mundo social. |                    |                  |          |



Plan de continxencia

1. Modificacións nos contidos

? Non se realizarán cambios

2. Metodoloxías

Metodoloxías docentes que se manteñen

? Prueba respostas breves (computa na avaliación)

? Análise de fontes documentais (computa na avaliación)

? Estudo de casos(computa na avaliación)

? Presentación oral (computa na avaliación)

? Prácticas a través de TIC (computa na avaliación)

? Sesión maxistral(computa na avaliación)

? Atención personalizada

Metodoloxías docentes que se modifican

No decaen ninguna.

3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

As ferramentas empregadas (Moodle, Teams, etc.).

? Correo electrónico: Diariamente. De uso pra facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.

? Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumando. Dispoñen de ?foros temáticos asociados aos módulos? da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolverOS estudo de casos, a través das que se se pon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia.

? Teams: 1 sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e dos testudos de casos na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade.

De 1 a 2 sesións semanais (ou mais segundo o demande o alumnado) en pequeno grupo (ate 6 persoas), para o seguimento e apoio na realización dos ?estudos de casos?. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumando para desenvolver o traballo da materia.

4. Modificacións na avaliación

metodoloxía (% nopeso da cualificación) e a súa descrición.

Prueba respostas breves (60%): En relación coa proba de respota breve valorarase:

X Permite coñecer os coñecementos adquiridos

Análise de fontes documentais (5%): En relación coa Análise de fontes documentais valorarase:

X A utilización de fontes documentais complementarias e actuais.

Estudo de casos (10%): En relación co Estudo de casos valorarase:

X A profundidade do contido.

X O dominio das aplicacións utilizadas na elaboración das propostas socioeducativas.

X O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar.

X A utilización de fontes documentais complementarias e actuais.

Presentación oral (8%): En relación coa presentación oral valorarase:

X A presentación e a claridade da exposición

Presentación oral

Prácticas a través de TIC (2%): En relación coa Prácticas a través de TIC valorarase:  
X O Manexo das plataformas e das bases de datos.

Sesión Maxistral (15%): En relación coa Sesión Maxistral valorarase:  
X La presencia activa por teams.

Observacións de avaliación:

(Para o alumnado con dedicación completa, alumnado a tempo parcial, requisitos para superar a materia, condicións da avaliación na 2ª oportunidade, etc.)

Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente, agás que:

? As referencias ao cómputo da asistencia, que só se realizará respecto das sesión que houbo presencial ate o momento no que se suspendeu a actividade presencial.

#### 1. SITUACIÓNS:

A) Alumnado con dedicación completa:

Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%:

a) Elaboración e presentación dos traballos de pequeno grupo (100%).

B) Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, segundo establece a "NORMA QUE REGULA O RÉXIME DE DEDICACIÓN AO ESTUDO DOS ESTUDANTES DE GRAO NA UDC (Arts. 2.3; 3.b e 4.5) (29/5/212):

Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%:

a) Elaboración e presentación dos traballos de pequeno grupo (100%).

#### 2. REQUISITOS PARA SUPERAR A MATERIA:

1. Asistir e participar regularmente nas actividades da clase.

2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes obxecto de avaliación

(proba de resposta breve, análise de fontes documentais, estudo de casos, presentación oral, prácticas en TIC, sesión magistral).

3. Entregar e expoñer os estados de casos na data que se indique.

4. A oportunidade de xullo estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño.

#### 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo da maneira dixitalizada en Moodle.



| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.   |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A20                                 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   |
| A27                                 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  |
| A30                                 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.  |
| A34                                 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B12                                 | Motivación para a calidade.   |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.  |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |

| Resultados da aprendizaxe |   |                                     |     |
|---------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe |   | Competencias / Resultados do título |     |
| A1                        | Marco normativo regulador de las relaciones laborales   | A1                                  |     |
| A13                       | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas  | A13                                 |     |
| A14                       | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  | A14                                 |     |
| A20                       | Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales  | A20                                 |     |
| A27                       | Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.   | A27                                 |     |
| A30                       | Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.  | A30                                 |     |
| A34                       | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.  | A34                                 |     |
| B6                        | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |                                     | B6  |
| B12                       | Motivación para la calidad  |                                     | B12 |
| B13                       | Adaptación a nuevas situaciones   |                                     | B13 |
| B14                       | Aprendizaje autónomo  |                                     | B14 |
| C1                        | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |                                     | C1  |
| C3                        | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |                                     | C3  |
| C7                        | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |                                     | C7  |

| Contidos                              |   |
|---------------------------------------|---|
| Temas                                 | Subtemas  |
| I.- INTRODUCCIÓN                      | 1- Xurisdición, acción e proceso. 1.1. A Xurisdición. Concepto e notas esenciais. A función xurisdicional. 1.2. O dereito á xurisdición: a acción. O dereito fundamental á tutela xudicial efectiva. 1.3. O proceso como instrumento da xurisdición. Ordenación formal dos actos procesuais: o procedemento. 1.4. Fontes do Dereito Procesual Lab. LBPL E LPL. LEC. |
| II.- XURISDICIÓN E PROCESO DE TRABAJO | 1- Xurisdición e proceso de traballo. 1.1. Órganos xurisdicionais da orde Social: antecedentes, evolución e situación vixente. Xulgados e Salas do Social. 1.2 A competencia material, obxectiva, funcional e territorial na orde Social. 1.3. Principios informadores do proceso de traballo. 1.4. As partes: capacidade, legitimación e postulación.              |



|  |  |
|--|--|
| III.- ACTIVIDADES PROCESUAIS E PROCESO PREVIO. | 1- Actividades preprocesuais e procesos previos. 1.1. A conciliación previa: a súa obrigatoriedade. A) Supostos e excepcións. B) Procedemento e efectos. 1.2. Reclamación previa á vía xudicial laboral: A) Supostos. B) Procedemento e efectos. 1.3. Os procesos previos: actos preparatorios e medidas precautorias.   |
| IV.- PROCESO ORDINARIO.                        | 1- Proceso ordinario (1). 1.1. Introducción.1.2. A demanda: A) Réxime xurídico. B) Acumulación de accións. C) Documentos que deben acompañala. 1.3. Presentación, repartición e admisión da demanda. 1.4. Citación: Forma e contido.1.5. Acumulación de autos.<br><br>2- Proceso ordinario (2). 2.1. Conciliación xudicial: Procedemento e efectos. 2.2. Acto do xuízo oral: A) Alegacións das partes. B) Probas: proposición e práctica. C) Conclusións definitivas. D) Acta: contido.2.3 2.4. Dilixencias para mellor prover. 2.5. Terminación do proceso en instancia: a sentenza. Outras formas de finalización.   |
| V.- MODALIDADES PROCESUAIS                     | 1- Modalidades procesuais (1)1.1. Introducción. 1.2. Despedimentos e sancións. Outros supostos de extinción. 1.3. Procesos sobre seguridade social. 1.4. Modalidade por vacacións, en materia electoral, clasificación profesional, mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo.<br><br>2- Modalidades procesuais (2). 2.1. Procesos de oficio: Supostos.2.2. Modalidade sobre conflitos colectivos e impugnación de convenios colectivos. 2.3. Procesos sobre impugnación de Estatutos de Sindicatos e tutela dos dereitos de liberdade sindical e demais dereitos fundamentais e liberdades públicas. 2.4.Outros procesos: no ámbito de S.A.L. e Cooperativas de Traballo Asociado. |
| VI.- PROCESOS IMPUGNATORIOS                    | 1- Procesos impugnatorios. 1.1 Introducción. 1.2. Recursos contra providencias e autos: reposición, súplica e queixa. 1.3. Recurso de Suplicación, Casación ordinaria e Casación para unificación de doutrina: A) Decisións recurribles e motivos. B) Procedemento e efectos. C) Disposicións comúns. 1.4. Outros recursos.  |
| VII.- PROCESOS DE EJECUCIÓN                    | 1- Procesos de execución. 1.1Procesos de execución: Normas Xerais. 1.2. A execución dineraria. Insolvencia empresarial. 1.3. Supostos especiais: A) Execución de sentenzas firmes de despedimento. B) Execucións fronte a Entes públicos e en materia de Seguridade Social. 1.4. Execución provisional de sentenzas: Supostos. Anticipos reintegrable  |

| Planificación                 |                              |   |                         |              |
|-------------------------------|------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados    | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba de resposta breve       | A1                           | 3                                       | 4                       | 7            |
| Análise de fontes documentais | A14                          | 5                                       | 18                      | 23           |
| Estudo de casos               | A27 A30 B12 B13<br>B14 C1 C7 | 9                                       | 18                      | 27           |
| Presentación oral             | A13 A20                      | 2                                       | 7                       | 9            |
| Prácticas a través de TIC     | C3                           | 3                                       | 10                      | 13           |
| Sesión maxistral              | A34 B6                       | 20                                      | 50                      | 70           |
| Atención personalizada        |                              | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Proba de resposta breve       | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.   |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Estudo de casos               | Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.  |
| Presentación oral             | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |
| Prácticas a través de TIC     | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.  |
| Sesión maxistral              | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                  | Descrición   |
|-------------------------------|--|
| Análise de fontes documentais | Estudo e aprendizaxe do manexo das fontes do dereito. a traves da información e as directrices do profesor no manexo de de textos legais, xurisprudencia . |
| Estudo de casos               | Formar ao alumno na resolución practica dos temas teóricos e na súa exposición.  |
| Presentación oral             | Axuda a elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para á súa exposición e presentación individual ou en grupo.                |
| Prácticas a través de TIC     | Prácticas de defensa de determinados supostos a traves aplicacións informáticas con programas específicos sobre a materia e a realidade xurídica.          |
| Proba de resposta breve       | Proba obxectiva a preto do programa desenvolvido na aula a través de preguntas curtas.   |
| Sesión maxistral              | Novas metodoloxías técnicas no desenvolvemento da lección magistra   |

## Avaliación

| Metodoloxías                  | Competencias / Resultados | Descrición   | Cualificación |
|-------------------------------|---------------------------|--|---------------|
| Análise de fontes documentais | A14                       | eportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. | 5             |



|                           |                              |   |    |
|---------------------------|------------------------------|---|----|
| Estudo de casos           | A27 A30 B12 B13<br>B14 C1 C7 | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.               | 10 |
| Presentación oral         | A13 A20                      | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   | 8  |
| Prácticas a través de TIC | C3                           | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.   | 2  |
| Proba de resposta breve   | A1                           | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.  | 60 |
| Sesión maxistral          | A34 B6                       | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. | 15 |

## Observacións avaliación

Os

alumnos que teñan recoñecido dedicación a tempo parcial desta materia, (sempre que devandito recoñecemento sexa oficial) terán a posibilidade de superar a mesma a través dun exame teórico práctico que levará a cabo nas datas establecidas oficialmente pola Facultade e haberán de presentar para asistir ao mesmo un cartafol con todos os exercicios que se lle fagan chegar a través da plataforma moodle. En canto á segunda convocatoria os requisitos serán os mesmos que na primeira convocatoria.

## Fontes de información



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- MONTOYA MELGAR, A. y otros (5ª edic. 1998). Curso de procedimiento laboral.. (TECNOS, Madrid)</li><li>- MARTINEZ GIRÓN, J. ; ARUFE VARELA ,A; CARRIL VÁZQUEZ,X.M.; (Última edición.). Derecho del Trabajo. A Coruña . Netbiblo</li><li>- ALONSO OLEA, M; MIÑAMBRES PUIG, C. Y ALONSO GARCIA, R. Mª (11ª edic., 2000). Derecho Procesal del Trabajo. .. Madrid (CIVITAS),</li><li>- ALBIOL MONTESINOS, I. y otros: (3ª edic., 2000). Derecho Procesal Laboral... Tirant lo Blanch Valencia</li><li>- MONTERO AROCA, J (Ultima edic.). Introducción al Proceso Laboral. Marcial Pons</li><li>- RON LATAS, R (2014). La modalidad procesal de despidos y sanciones en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Actualidad Laboral</li><li>- MONEREO PÉREZ, JOSÉ LUIS (212). Manual de Derecho Procesal Laboral: Teoría y práctica. Tecnos</li><li>- MOYA AMADOR, ROSA (2012). Manual de Derecho Procesal Laboral . Tecnos</li><li>- LOUSADA AROCHENA, J.F., RON LATAS, R.P. (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral . Ediciones Laborum</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | - (). LEGISLACION LABORAL BASICA. CIVITAS, ARANZADI, TECNOS  |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

### Observacións

En aras a contribuír cun medio ambiente responsable, desde esta materia pretendese contribuír, non utilizando máis que o papel imprescindible, no caso de los exames e algúns traballos de importancia, todo o demais realizarase por medios telemáticos.

A materia impartirase baixo un ángulo de xénero, para que o alumno estea sensibilizado coa igualdade.

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías