



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Gestión Empresarial | Código | 770G01010 | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 1º cuatrimestre | Primero | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castellano | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Naval e Industrial | | | |
| Coordinador/a | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Profesorado | Bouza Fernandez, Maria Sonia Munín Doce, Alicia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es a.munin@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | Esta asignatura trata de introducir al alumno en la gestión de empresas. Se ha tomado el concepto de empresa, como sistema abierto, para el desarrollo del temario. Así, éste se estructura en cuatro grandes bloques: el primero introductorio y los restantes analizan los principales subsistemas empresariales. | | | |
| Plan de contingencia | <p>1. Modificaciones en los contenidos No se modifican los contenidos.</p> <p>2. Metodologías Se mantienen las metodologías docentes, modificando únicamente su carácter presencial. La docencia de teoría (Docencia expositiva) prevista como Presencial, se pasará a No Presencial en el caso de que el número de alumnos matriculados en la asignatura no permita garantizar las medidas recogidas en el Plan de Prevención del Centro.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada Moodle Teams Correo Electrónico</p> <p>4. Modificacines en la evaluación Se mantienen las metodologías de evaluación y su ponderación, con la salvedad de que se realizarán en modalidad no presencial.</p> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía No se realizarán cambios. Ya disponen de todos los materiales de trabajo de manera digitalizada en Moodle.</p> | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A2 | Capacidad para planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos. |
| A11 | Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas. |
| B1 | Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad y razonamiento crítico. |
| B7 | Capacidad para trabajar de forma colaborativa y de motivar a un grupo de trabajo. |
| B11 | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| C4 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |



| | |
|----|---|
| C7 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
|----|---|

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|----------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
| Conocer de forma adecuada el concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. | A11 | B7 B11 | C4 C7 |
| Conocer y comprender cómo se organizan y gestionan las empresas | A2 | B1 B7 | C4 C7 |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIALES | Tema 1.- La empresa y el empresario. Tema 2.- Clases de empresas. |
| BLOQUE II: LA FUNCIÓN DIRECTIVA | Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- La Planificación. Tema 5.- La Organización. Tema 6.- La Dirección y el Control. Tema 7.- La dirección estratégica |
| BLOQUE III: LA FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA | Tema 8.- Contabilidad financiera. Tema 9.- Contabilidad analítica. Tema 10.- La inversión en la empresa. Tema 11.- La financiación de la empresa. |
| BLOQUE IV: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN | Tema 12: La producción y las operaciones |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Estudio de casos | A2 B1 B7 C4 C7 | 4.5 | 0 | 4.5 |
| Presentación oral | B11 | 0.5 | 1 | 1.5 |
| Prueba mixta | A2 A11 B1 | 6 | 40 | 46 |
| Sesión magistral | A2 A11 C4 | 21 | 21 | 42 |
| Solución de problemas | A2 B1 | 13 | 10 | 23 |
| Trabajos tutelados | A2 B7 C4 | 3 | 10 | 13 |
| Prácticas a través de TIC | A2 B11 | 9 | 10 | 19 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|-------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Estudio de casos | Se estudiarán y analizarán casos reales empresas, a través de la lectura de artículos. |
| Presentación oral | Presentación oral de alguno de los trabajos planteados durante el curso. |
| Prueba mixta | Se realizará uno o varios exámenes, que constarán de una parte teórica y de una práctica. |
| Sesión magistral | La metodología de la parte teórica son las sesiones magistrales. En la exposición de los temas se recurrirá a las explicaciones del profesor. Durante las clases se expondrán las ideas esenciales del programa y se plantearán en algunos casos diversas cuestiones para fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. Se tendrá en cuenta la asistencia a las mismas y la participación. |



| | |
|---------------------------|--|
| Solución de problemas | Se presentarán y resolverán casos prácticos que servirán para afianzar los contenidos prácticos del programa. |
| Trabajos tutelados | A lo largo del curso se podrán plantear distintos trabajos que requieran el seguimiento por parte de la profesora. |
| Prácticas a través de TIC | Se realizarán ejercicios en los ordenadores, que permitan afianzar los contenidos de la materia. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------|---|
| Trabajos tutelados | La creación de un portafolio requerirá realizar entregas parciales del trabajo planteado y el seguimiento del mismo mediante tutorías. La presentación oral se podrá realizar tanto en el aula como en el despacho de la profesora, según sea el caso. |

Evaluación

| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | Calificación |
|--------------------|---------------------------|--|--------------|
| Prueba mixta | A2 A11 B1 | Se requerirá tener aprobado tanto la parte teórica como la práctica. | 70 |
| Estudio de casos | A2 B1 B7 C4 C7 | Se plantearán en las clases prácticas casos de empresas, que tendrán que ser analizados y resueltos en grupos, y entregados al finalizar la clase. | 10 |
| Trabajos tutelados | A2 B7 C4 | Para ser calificados tienen que entregarse en plazo y cumplir los requisitos solicitados. | 20 |

Observaciones evaluación

Se realizará uno o dos exámenes parciales, compuestos por una parte de teoría y otra de práctica, y que aprobados, liberan materia para el examen final.

Para superar la materia es **CONDICIÓN NECESARIA** superar todas las actividades de las recogidas en la tabla, sin que ninguna de las notas sea inferior a 4 (nota mínima para compensar) y tener una nota media igual o superior a 5. En los casos en que la nota media sea igual o superior a 5 pero en alguna de las partes no se alcance el valor mínimo de 4, la calificación final será de suspenso.

Las notas de los trabajos y de lo/s examen/es parcial se guardará hasta la 2ª oportunidad (julio). En segunda oportunidad sólo se podrá recuperar la prueba mixta, no pudiéndose recuperar el resto de metodologías de la tabla anterior. Las notas de los distintos trabajos se mantendrán de un curso a otro siempre que el alumno lo solicite.

El "alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia" comunicará al inicio del curso su situación a la profesora de la materia, según establece la normativa de la UDC.

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|---|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"> - García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill - Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra - (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo - David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill - (). . |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Para ayudar a conseguir un entorno inmediato sostenido y cumplir con el objetivo de la acción número 5: "Docencia e investigación saludable y sostenida ambiental y social" del Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- La entrega de los trabajos documentales que se realicen en esta materia: Se solicitará en formato virtual y/o soporte informático. Se realizarán a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos. De ser necesario realizarlos en papel: No se emplearán plásticos. Se realizarán impresiones a doble cara. Se empleará papel reciclado. Se evitará la impresión de borradores.- Se debe hacer un uso sostenible de los recursos y la prevención de impactos negativos sobre el medio natural.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías