



Guía Docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Xestión Empresarial		Código	770G01010
Titulación	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
	Munín Doce, Alicia		a.munin@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non se modifican os contidos.			
	2. Metodoloxías Manteñense as metodoloxías docentes, modificando únicamente o seu carácter presencial. A docencia de teoría (Docencia expositiva) prevista como Presencial, pasarase a Non Presencial no caso de que o número de alumnos matriculados na materia non permita garantir as medidas recollidas no Plan de Prevención do Centro?			
	3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Moodle Teams Correo Electrónico			
	4. Modificacións na avaliación Manteñense las metodoloxías de avaliación e a súa ponderación, coa salvedade de que realízanse en modalidade non presencial.			
	5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo da maneira dixitalizada en Moodle.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A11	Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.
B1	Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.
B7	Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo.
B11	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado e non especializado.
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa.		A11	B7 C4 B11 C7
Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas		A2	B1 C4 B7 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS	Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control.
BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA	Tema 7.- Contabilidade financeira. Tema 8.- Contabilidade analítica. Tema 9.- A inversión na empresa. Tema 10.- A financiación da empresa.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 11: A produción e as operaciones

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 B1 B7 C4 C7	4.5	0	4.5
Presentación oral	B11	0.5	1	1.5
Proba mixta	A2 A11 B1	6	40	46
Sesión maxistral	A2 A11 C4	21	21	42
Solución de problemas	A2 B1	13	10	23
Traballos tutelados	A2 B7 C4	3	10	13
Prácticas a través de TIC	A2 B11	9	10	19
Atención personalizada		1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos.
Presentación oral	Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso.
Proba mixta	Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final
Sesión maxistral	A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistrais. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases expóranse as ideas esenciais do programa e expóranse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións.
Solución de problemas	Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.
Traballos tutelados	Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.



Prácticas a través de TIC	Realizaránse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia.
---------------------------	--

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	O traballo tutelado, será en grupos e requerirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral do traballo tutelado realizarásese por grupos e na aula.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A2 A11 B1	O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica.	70
Estudo de casos	A2 B1 B7 C4 C7	Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase.	10
Traballos tutelados	A2 B7 C4	O traballo tutelado, que constará de varias entregas. Para ser cualificadas as entregas teñen que cumprir os prazos e os requisitos solicitados. A valoración do traballo será un 15% e o 5% restante será a exposición oral do mesmo.	20

Observacións avaliación

Realizarase un ou dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica, e que aprobados, liberan materia para o exame final. Para superar a materia é CONDICIÓN NECESARIA superar todas as actividades das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso.

As notas dos traballos e do/s exame/s parcial gardaranse ata a 2ª oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior. As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC.

Fontes de información

Bibliografía básica	- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill - Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra - (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo - David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill - (). .
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións
Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos. De ser necesario realízalos en papel:&nbsp; Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.&nbsp;

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías