



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Organización de empresas		Código	770G01038
Titulación	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é achegar ao futuro enxeñeiro os coñecementos básicos da organización de empresas. Desta maneira, trátase de capacitar ao alumno para desenvolver as competencias básicas para a toma de decisións referentes á planificación, programación e control da produción, así como desenvolver a apreciación da interacción entre a función de produción e as demais funcións da organización.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non se modifican os contidos. 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Prácticas TIC (con atención personalizada): computa na avaliación. Solución de problemas (con atención personalizada): computa na avaliación Proba mixta: computa na avaliación. *Metodoloxías docentes que se modifican Salda de campo: non se realizará e a avaliación destes coñecimientos se avalía en "Solución de problemas". 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Moodle Teams Correo Electrónico 4. Modificacións na avaliación O sistema de avaliación quedaría: Proba mixta: 70% Solución de problemas: 15% Prácticas TIC: 15% As observación da aviación manteñense. 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A22	Coñecementos aplicados de organización de empresas.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.



B11	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado e non especializado.
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecer ferramentas para a xestión e optimización dos sistemas de produción.		A2 A22	
Coñecer e aplicar técnicas de xestión de stocks		A2 A22	B4 C2
Coñecer e aplicar ferramentas cualitativas e cuantitativas de planificación e control da produción.		A2 A22	B4 B11 C2
Identificar e aplicar conceptos clave na xestión da cadea de suministro		A2	B4
Coñecer e aplicar técnicas de xestión de proxectos.		A2 A22	B4 B11 C2

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: A XESTIÓN DA PRODUCCIÓN	Tema 1: A empresa e a súa actividade produtiva. Tema 2: A produción e os sistemas productivos.
BLOQUE II: A XESTIÓN DE STOKS E A CADEA DE SUMINISTRO	Tema 3: Xestión da cadea de subministracións. Tema 4: Xestión de inventarios.
BLOQUE III: PLANIFICACIÓN E CONTROL DA PRODUCCIÓN	Tema 5: Planificación agregada. Tema 6: Planificación de necesidades de material (MRP) Tema 7: Producción "Just in Time" e produción axustada. Tema 8: Estratexia e xestión da calidade.
BLOQUE IV: XESTIÓN DE PROXECTOS	Tema 9: Dirección de proxectos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba mixta	A2 A22	6	0	6
Solución de problemas	A22 B4 B11	6	10	16
Prácticas a través de TIC	A2 A22 B4 C2	18	35	53
Saídas de campo	A22	6	4	10
Sesión maxistral	A2 A22	21	42	63
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	Proba obxectiva composta por preguntas de teoría e exercicios prácticos que valorarán a adquisición dos coñecementos da materia.
Solución de problemas	Resolución de problemas que permitirán afianzar os coñecementos teóricos.
Prácticas a través de TIC	Prácticas no ordenador, para afianzar os coñecementos teóricos e aprender o manexo de diferentes software na planificación da produción e de proxectos.
Saídas de campo	Visitas a empresas para ver a aplicación práctica dos conceptos expostos nas sesións maxistrais.



Sesión maxistral	Exposición do contido teórico dos distintos temas do programa da materia.
------------------	---

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC Solución de problemas	Resolución de dúbidas sobre os problemas ou traballos expostos no despacho da profesora.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Prácticas a través de TIC	A2 A22 B4 C2	Prácticas no ordenador que se realizarán na aula o fora de ela e que requiran a súa entrega dentro dun prazo	15
Proba mixta	A2 A22	Realizase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final e que valorará tanto a parte práctica como a teórica.	70
Solución de problemas	A22 B4 B11	Resolución de problemas prácticos ou simulaciones de procesos, que poderán entregarse en clase ou se requirirá a súa realización polo alumno fóra das aulas.	10
Saídas de campo	A22	Visita a unha ou varias empresas, das cales plantearase un traballo.	5

Observacións avaliación
A mediados do curso realizarase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final. Para superar a materia é CONDICIÓN NECESARIA superar todas as partes das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso. As notas dos traballos e do exame parcial gardarase ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior. Durante o curso confirmarase se leva a cabo a visita á empresa ou no seu caso asistirse a algún evento científico, en calquera dos dous, requirirase a realización dun traballo. O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC. No caso de que este alumnado non poida asistir á visita á empresa plantexada, a profesora planteará un traballo alternativo.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Domínguez Machuca, J.A. et al. (1995). Dirección de operaciones. McGraw-Hill - Casanovas, A.; Cuatrecasas, LI (2001). Logística empresarial. Gestión 2000 - Heizer, J; Render, B. (2009). Dirección de la producción. Prentice Hall
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Xestión Empresarial/770G01010 Tecnoloxías de Fabricación/770G01015
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías