



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Organización de empresas (Formación dual) | Código | 770G02140 | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Eléctrica | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Naval e Industrial | | | |
| Coordinación | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Profesorado | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A formación dual permite que o alumnado integre os coñecementos adquiridos no contexto académico e profesional, favorecendo así a adquisición de competencias que lles preparen para o exercicio das súas actividades profesionais, faciliten a súa empleabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento. Trátase dun proceso de formación estruturado, organizado e consensuado no que as persoas encargadas de tutelar ao estudante na empresa e na universidade comparten unha importante responsabilidade formativa. | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos: Sen cambios nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías A decisión que se adopte terá que ser acordada polo/a estudante e polas persoas encargadas da súa titorización na entidade colaboradora e no centro universitario, e ratificada polo centro co procedemento que se determine:</p> <p>- Continuar co desenvolvemento da formación dual de maneira non presencial. - Manter a formación dual na modalidade presencial, sempre que se garanta que se respectan os parámetros das autoridades sanitarias.</p> <p>-Substituír a formación dual por outras actividades propostas polos titores. "</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>As titorías realizaranse a través de TEAMS, Moodle e correo electrónico.</p> <p>4. Modificacións na avaliación Non hai modificacións na avaliación da materia</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se realizarán cambios</p> | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A2 | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos. |
| A22 | Coñecementos aplicados de organización de empresas. |
| B4 | Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa. |
| B11 | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----------|-----------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias do título |
| Coñecer e aplicar ferramentas cualitativas e cuantitativas de planificación e control da produción. | A2 A22 | B4 B11 | C3 |
| Coñecer e aplicar técnicas de xestión de stocks | A2 A22 | B11 | C3 |
| Identificar e aplicar conceptos clave na xestión da cadea de suministro | A2 A22 | | |



| | | | |
|--|-----------|-----------|----|
| Coñecer e aplicar técnicas de xestión de proxectos. | A2 A22 | B4 B11 | C3 |
| Coñecer ferramentas para a xestión e optimización dos sistemas de produción. | A2 A22 | | C3 |

| Contidos | |
|---|----------|
| Temas | Subtemas |
| BLOQUE I:A XESTIÓN DA PRODUCCIÓN | |
| BLOQUE II: A XESTIÓN DE STOKS E A CADEA DE SUMINISTRO | |
| BLOQUE III: PLANIFICACIÓN E CONTROL DA PRODUCCIÓN | |
| BLOQUE IV: XESTIÓN DE PROXECTOS | |

| Planificación | | | | |
|------------------------|------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados | A2 A22 B4 B11 C3 | 148 | 0 | 148 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Os traballos a realizar na empresa quedarán establecidos no programa formativo e irán ditrixidos a que o alumnado alcance as competencias establecidas na materia. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | O estudante terá un seguimento personalizado por parte de dous titores: o da universidade e o da empresa. Ambos os titores serán os encargados de realizar o seguimento do desenvolvemento e execución das tarefas e traballos programados, de maneira que se garanta a adquisición das competencias. Programaranse reunións do titor da entidade, titor académico e estudante, a metade e final da estancia de prácticas. |

| Avaliación | | | |
|---------------------|------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | A2 A22 B4 B11 C3 | O estudante entregará dous informes de seguimento, a metade de cada cuatrimestre, que recollerán a descrición concreta e detallada das tarefas e traballos que vai desenvolvendo, departamentos da entidade aos que está a ser asignado e unha relación dos problemas que se lle van expondo e o procedemento que seguiu para a súa resolución. Redactará tamén unha memoria final na que valore as competencias adquiridas e avalíe a idoneidade das prácticas realizadas. A avaliación das competencias e resultados de aprendizaxe obterase considerando os informes de ambos os titores e a memoria presentada polo estudante. | 100 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----------------------|--|
| Fontes de información | |
|-----------------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

| | |
|----------------|--|
| Recomendacións | |
|----------------|--|

| |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
|---|

| |
|--|
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
|--|

| |
|----------------------------------|
| Materias que continúan o temario |
|----------------------------------|

| |
|--------------|
| Observacións |
|--------------|

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías