



| Guía Docente          |  |                    |   |          |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |   | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Traballo fin de Mestrado   | Código             | 611506012   |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Contabilidade Superior e Auditoría de Contas (2013)  |                    |   |          |
| Descritores           |  |                    |   |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo  | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 2º cuadrimestre  | Primeiro           | Obrigatoria   | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |   |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |   |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |   |          |
| Departamento          | Empresa  |                    |   |          |
| Coordinación          |  | Correo electrónico |   |          |
| Profesorado           | Alvarez Dominguez, Maria America<br>Garcia Arthus, Emilia Luisa<br>Gomez Rodriguez, Maria Luz<br>Muiño Vazquez, Maria Flora<br>Peón Pose, David Olegario<br>Ruiz Lamas, Fernando<br>Salvador Montiel, Maria Dolores  | Correo electrónico | america.alvarez@udc.es<br>emilia.garcia.arthus@udc.es<br>luz.gomez@udc.es<br>flora.muino@udc.es<br>david.peon@udc.es<br>fernando.ruiz@udc.es<br>maria.dolores.salvador@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |   |          |
| Descrición xeral      | Contidos e organización dos traballos fin de mestrado  |                    |   |          |
| Plan de continxencia  | 1. Cambios de contido Non hai modificacións. 2. Metodoloxías * Metodoloxías de ensino que se manteñen Durante o período de semi-presencialidade (ou non-presencialidade), parte (ou todas) as metodoloxías realízanse mediante ferramentas telemáticas. * Metodoloxías de ensino que se modifican Durante o período semi-presencial (ou non-presencial), parte (ou todas) as metodoloxías realízanse mediante ferramentas telemáticas. 3. Mecanismos de atención personalizada aos estudantes Ferramentas telemáticas. Sempre que o alumno o precise. 4. Modificacións na avaliación En períodos de semi-presencialidade (ou non-presencialidade), a avaliación realízase toda mediante ferramentas telemáticas. * Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non hai modificacións. Os alumnos dispoñen do material en Moodle. |                    |   |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Coñecer as normas vixentes de información financeira en España.  |
| A2                                  | Coñecer as normas vixentes de información financeira no ámbito internacional.  |
| A3                                  | Coñecer as normas vixentes de auditoría de contas en España.   |
| A4                                  | Coñecer as normas vixentes de auditoría de contas no ámbito internacional.   |
| A5                                  | Saber obter unha adecuada comprensión do negocio da entidade auditada, do sector no que ésta opera e a natureza das súas transaccións.   |
| A6                                  | Saber medir e analizar a orixe dos custos e os rendementos obtidos pola entidade auditada.   |
| A7                                  | Saber valorar a partir dos rexistros relevantes de información financeira, a situación e previsible evolución dunha empresa.   |
| A8                                  | Saber identificar os riscos de auditoría asociados á probabilidade de erro de cada compoñente importante da información financeira.  |
| A9                                  | Saber documentar os procedementos e principios contables que sigue a entidade así como os sistemas contables utilizados para registrar as súas transaccións.                                 |
| A10                                 | Saber determinar a natureza, alcance e momento de execución do traballo a realizar e preparar, en consecuencia, un programa de auditoría escrito.  |
| A11                                 | Saber obter evidencia suficiente e adecuada mediante a realización e avaliación das probas de auditoría que se consideren necesarias.  |
| A12                                 | Saber obter unha base de xuízo razoable sobre as contas anuais individuais e consolidadas e expresar unha opinión respecto das mesmas no informe de auditoría, conforme á normativa vixente. |
| B1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |



|     |  |
|-----|--|
| B3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| B4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía respectuosa coa cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero.   |
| B8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |
| B10 | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.  |
| B12 |  |
| C1  | Posuír e comprender coñecementos que proporcionen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación das ideas, a miúdo nun contexto de investigación.  |
| C2  | Que os alumnos saiban aplicar os coñecementos adquiridos ea súa capacidade de resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos en contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  |
| C3  | Que os alumnos sexan capaces de integrar o coñecemento e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, incompleta ou limitada, inclúe reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| C4  | Que os alumnos saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e os motivos fundamentais que os sustentan a un público especializado e non especializado de forma clara e inequívoca.   |
| C5  | Que os estudantes teñan as destrezas de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando de maneira que sexa autodirixida ou autónoma.  |
| C6  | Capacidade de traballo en equipo.  |
| C7  | Capacidade de liderado.  |
| C8  | Compromiso ético e moral coa sociedade analizados, ademais, desde unha perspectiva solidaria.  |
| C9  | Capacidade de resolución de problemas.   |
| C10 | Desenvolvemento dos principios de lealdade e confidencialidade.  |
| C11 | Desenvolvemento dun espírito crítico lóxico e creativo.  |
| C12 | Capacidade para xestionar as tecnoloxías da información e as comunicacións no exercicio da súa actividade profesional.   |

| Resultados da aprendizaxe   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título  |      |  |
|   | Aplicación teórico-práctica de todas as competencias específicas da titulación a un problema específico. | AP1  |  |
|   | AP2  |      |  |
|   | AP3  |      |  |
|   | AP4  |      |  |
|   | AP5  |      |  |
|   | AP6  |      |  |
|   | AP7  |      |  |
|   | AP8  |      |  |
|   | AP9  |      |  |
|   | AP10   |      |  |
|   | AP11   |      |  |
|   | AP12   |      |  |
| Aplicación teórico-práctica de todas as competencias transversais da titulación a un problema específico. |  | BP1  |  |
|   |  | BP3  |  |
|   |  | BP4  |  |
|   |  | BP8  |  |
|   |  | BP10 |  |
|   |  | BP12 |  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Aplicación teórico-práctica de todas as habilidades nucleares da titulación a un problema específico. |  |  | CP1<br>CP2<br>CP3<br>CP4<br>CP5<br>CP6<br>CP7<br>CP8<br>CP9<br>CP10<br>CP11<br>CP12 |
|---|--|--|---|

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| Estudo de casos baseados nas contas anuais de grupos de empresas. | <p>ESTUDO SOBRE A CALIDADE DA INFORMACIÓN FINANCEIRO INDIVIDUAL E CONSOLIDADA DO XXXX ANO FINANCEIRO. EMPRESA ...</p> <p>INDEX:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obxectivos do estudo e metodoloxía a empregar.</li> <li>2. Descrición da empresa estudada.</li> <li>3. Análise da calidade da información financeira obrigatoria proporcionada pola empresa matriz nas súas contas individuais. Informe de auditoría</li> <li>4. Comparación das Normas Internacionais de Información Financeira coa normativa española sobre os elementos do balance da empresa.</li> <li>5. Análise da información contada nas contas consolidadas.</li> <li>6. Valoración da empresa.</li> <li>7. Conclusións.</li> <li>8. Bibliografía.</li> <li>9. Anexos.</li> </ol> |
| Traballos de investigación pre-doctorais                          | Traballos de investigación en contabilidade e auditoría de contas.   |
| Traballos de análise sobre casos reais de manipulación contable.  | <p>Descrición do caso: antecedentes, prácticas contables fraudulentas, onde os auditores fallaron</p> <p>Modificacións contables posteriores e o seu impacto nas prácticas fraudulentas descritas</p> <p>Procesos de auditoría que poderían detectar ou corrixir as fraudes cometidos.</p> <p>Normas de auditoría que reforzan a posición do supervisor (ICAC, PCAOB)</p>  |
| Otros traballos propostos por los directores de TFM               | Contidos do plan de estudos do mestrado.   |

| Planificación         |                           |   |                         |              |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|                       |                           |   |                         |              |



|  |  |   |     |     |
|--|--|---|-----|-----|
| Traballos tutelados  | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 A11<br>A12 B1 B3 B4 B10<br>B12 B8 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 C9 C10<br>C11 C12 | 1 | 143 | 144 |
| Atención personalizada   |  | 6 | 0   | 6   |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |  |   |     |     |

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Traballos tutelados | Tese de máster sobre unha materia relacionada co currículo.<br>Ao comezo do curso os alumnos serán informados do contido que se fará, de acordo coas regras que se publicarán en Moodle. |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Traballos tutelados    | Para os estudos de casos, sen prexuízo da axuda dos profesores responsables da materia relacionada directamente con cada capítulo da tese de máster, o titor asignado establecerá un calendario de preparación, garantindo que os contidos sexan conformes coa guía común desta clase de obras.<br><br>No caso de traballos de investigación, o titor, ademais de establecer o calendario de desenvolvemento, será libre para establecer un índice para iso. |

| Avaliación          |  |   |               |
|---------------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías        | Competencias / Resultados  | Descrición  | Cualificación |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 A11<br>A12 B1 B3 B4 B10<br>B12 B8 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 C9 C10<br>C11 C12 | Avaliación do contido e presentación da tese de máster. | 100           |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



De acordo coa normativa vixente para a tese de máster, aprobada pola Universidade da Coruña e pola Facultade de Economía e Empresa. Un suxeito e un titor serán asignados a cada alumno no inicio do curso. Cada alumno ten que enviar un índice ao seu titor para realizalo. Normal 0 21 false false false EN-GB X-NINGÚN HE / \* Definicións de estilo \* / table.MsoNormalTable {mso-stilo-nome: "Táboa normal"; mso-tstyle-rowband size: 0; mso-tstyle-colband-size: 0; mso-style-noshow: si; prioridade mso-style: 99; mso-style-parent: ""; mso-padding-alt: 0cm 5.4pt 0cm 5.4pt; mso-for-margin-top: 0cm; mso-for-margin-right: 0cm; mso-for-margin-bottom: 10.0pt; mso-de-marxe-esquerda: 0cm; altura da liña: 115%; mso-paginación: viúva-huérano; tamaño de letra: 11.0pt; font-family: "Calibri", sans-serif; mso-ascii-font-family: Calibri; mso-ascii-theme-font: minor-latin; mso-hansi-font-family: Calibri; mso-hansi-theme-font: minor-latin; mso-bidi-font-family: Arial; mso-bidi-theme-font: minor-bidi; mso-ansi-language: EN-GB; mso-fareast-language: EN-US;} O Eltutor debe ter aprobado o índice ou requiriu ao estudante as modificacións que considere oportunas. Ao rematar No primeiro semestre os alumnos deberán enviar aos seus titores un borrador completo sometido a revisión da primeira parte do TFM. Os titores deberán presentar as TFM revisadas no primeiro mes de clases do segundo semestre. A segunda parte do TFM deberá enviarse aos titores antes do peche das actas do segundo semestre. O incumprimento destes prazos pode provocar que o titor non emita un informe favorable para a lectura nos anuncios do curso académico (xuño, xullo e setembro). En calquera caso, o incumprimento dos prazos de presentación determinará que o FM T será revisado polo titor no último lugar, unha vez que se revisen os TFM que cumpriron as regras de presentación segundo o calendario preestablecido. A Ao longo do período de entrega do suxeito correspondente, os profesores implicados no ensino das materias cuxo contido afecte directamente os contidos do TFM co-tutorizarán aos alumnos, axudando a resolver as dúbidas que poidan xurdir na súa preparación. / p> A defensa da tese de máster terá lugar ante un tribunal formado por tres profesores da área de Economía Financeira e Contabilidade, nomeados pola Comisión de Facultade Académica da Facultade de Economía e Empresa.

#### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | - <a href="http://www.cnmv.es">www.cnmv.es</a> (). . |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

#### Recomendacións

##### Materias que se recomenda ter cursado previamente

##### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

##### Materias que continúan o temario

##### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías