



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | 2020/21 | |
| Asignatura (*) | Administración Dixital e Intervención Pública | Código | 612539006 | |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Público | | | |
| Coordinación | Sanz Larruga, Francisco Javier | Correo electrónico | javier.sanz.larruga@udc.es | |
| Profesorado | Mkrtichyan , Artak Oanta Oanta, Gabriela Alexandra Sanz Larruga, Francisco Javier | Correo electrónico | a.mkrtichyan@udc.es gabriela.oanta@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas. | | | |



| | |
|-----------------------------|--|
| Plan de continxencia | <p>11. Modificacións nos contidos</p> <p>Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso da plataforma Teams.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións, de acordo co criterio de cada un dos profesores responsables de grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa comprensión e suplir as carencias de manuais de apoio. - Realización de titorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes. - Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Reforzase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente.</p> <p>Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinala polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar titorías personalizadas mediante a plataforma Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p> |
|-----------------------------|--|

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |



| | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------------------|
| Coñecemento dos problemas xurídicos que expoñen as novas tecnoloxías nas materias propias da materia | AP1 AP2 AP11 AP16 AP20 | BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 | CP3 CP4 CP6 CP8 |
| Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doctrinais) relacionadas coa materia da materia. | AP1 AP2 AP11 AP16 AP20 | BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 | CP3 CP4 CP6 CP8 |
| Utilizar as ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos. | AP1 AP2 AP11 AP16 AP20 | BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 | CP3 CP4 CP6 CP8 |
| Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da materia. | AP1 AP2 AP11 AP16 AP20 | BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 | CP3 CP4 CP6 CP8 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Introducción técnica. Certificado dixital, firma electrónica. | --- |
| 2. e-Administración e acceso electrónico aos servizos públicos | <ul style="list-style-type: none"> a. Bases do réxime da Administración Electrónica b. Principios xurídicos c. Dereitos dos cidadáns d. Firma electrónica e. Sede electrónica f. Interoperabilidade e seguridade informáticas g. Procedemento administrativo electrónico h. Documentación electrónica i. Rexistros e notificacións telemáticas j. Sistemas de intelixencia artificial e xestión dos datos masivos nas Administracións Públicas |
| 3. Contratación pública electrónica | <ul style="list-style-type: none"> a. Uso dos medios electrónicos e telemáticos na contratación pública b. Procedementos da contratación pública electrónica: poxa electrónica e sistemas dinámicos de adquisición |



| | |
|---|---|
| 4. Intervención administrativa na sociedade dixital | <p>a. Acción exterior e Diplomacia dixital</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Dereito diplomático internacional e o Dereito diplomático a Unión Europea. - A diplomacia dixital: perspectiva internacional. - A diplomacia dixital: perspectiva da Unión Europea. - A diplomacia dixital: perspectiva de España <p>b. Seguridade pública e infraestruturas básicas</p> <p>c. Telecomunicacións</p> <p>d. Comunicación audiovisual e protección pública da propiedade intelectual</p> <p>e. Planificación urbana, réxime de cidades dixitais e intelixentes</p> <p>f. Medidas de seguridade e control nas novas modalidades de transportes: vehículos autónomos e drons</p> <p>g. Xogo en liña e dos e- sports</p> |
|---|---|

| Planificación | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Presentación oral | A16 A20 B11 B14 C6 | 42 | 0 | 42 |
| Lecturas | A11 B13 B21 C3 | 0 | 20 | 20 |
| Proba obxectiva | A2 A11 B4 C3 | 2 | 0 | 2 |
| Solución de problemas | A2 B11 | 46 | 0 | 46 |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | A20 A2 B13 C4 | 10 | 0 | 10 |
| Sesión maxistral | A1 A2 B1 B4 C4 C8 | 26 | 0 | 26 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Presentación oral | Os alumnos prepararán un traballo de profundización e expoñerano na clase |
| Lecturas | Proporcionaranse textos aos estudantes para a súa lectura atenta. |
| Proba obxectiva | Consistirá nun exame teórico. |
| Solución de problemas | O alumno aprenderá a resolver problemas xurídicos |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | Organizaranse unhas xornadas ou se impartirá algunha conferencia por un especialista nun tema relacionado coa materia. |
| Sesión maxistral | Os temas iniciaranse cunha exposición teórica. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Presentación oral Solución de problemas | Os profesores da materia axudarán aos alumnos para resolver as dúbidas referentes á resolución dos casos prácticos, identificando os problemas máis comúns que mostren os alumnos ao longo da materia. |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| | | | |



| | | | |
|-------------------|--------------------|--|----|
| Sesión maxistral | A1 A2 B1 B4 C4 C8 | Ao longo das clases presenciais valorarase a participación dos alumnos no seu desenvolvemento | 10 |
| Presentación oral | A16 A20 B11 B14 C6 | Ao final das clases teóricas e prácticas os alumnos presentarán por grupos traballos de profundización | 30 |
| Proba obxectiva | A2 A11 B4 C3 | A proba consiste nun exame final teórico que poderá ser oral ou escrito. Será necesario aprobar esta proba para aprobar a materia. | 60 |

Observacións avaliación

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi - Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch - Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press - Linares Gil, Maximinio I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). - Almeida Cerredá, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora - Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones - Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" n° 60, pp. 915-937 - Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia??. Revista "Opción" vol. 31, n° 2 |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías