



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Análise das Técnicas de Protección Ambiental | Código | 612943313 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016) | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Optativa | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito Público | | | |
| Coordinación | Pernas Garcia, Juan Jose | Correo electrónico | jose.pernas@udc.es | |
| Profesorado | Alvarez Lata, Natalia Fuentes Loureiro, María Ángeles Parada Arcas, Pablo Pernas Garcia, Juan Jose Sanz Larruga, Francisco Javier | Correo electrónico | natalia.alvarez.lata@udc.es maria.fuentes.loureiro@udc.es p.parada@udc.es jose.pernas@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es | |
| Web | http://www.dereito.udc.es/maxe | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta materia é transmitir o coñecemento teórico-práctico sobre as principais técnicas de protección ambiental. Isto permitirá dotar aos alumnos das ferramentas fundamentais para realizar unha actividade profesional de asesoramiento aos promotores e titulares de actividades sometidas a control ambiental. | | | |



| | |
|-----------------------------|---|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso da plataforma Teams.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións, de acordo co criterio de cada un dos profesores responsables de grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa comprensión e suplir as carencias de manuais de apoio. - Realización de titorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes. - Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Reforzase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente.</p> <p>Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinala polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar titorías personalizadas mediante a plataforma Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p> |
|-----------------------------|---|

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa |
| A2 | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa |
| A3 | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. |
| A5 | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación |
| A7 | Capacidade de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción. |
| A10 | Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| A13 | Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo |



| | |
|-----|---|
| A14 | Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| A15 | Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental |
| A16 | Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados |
| A17 | Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo |
| A18 | Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| B1 | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo |
| B2 | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo |
| B3 | Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso |
| B4 | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente |
| B5 | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta |
| B6 | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións |
| B7 | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema |
| B8 | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto. |
| B9 | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial) |
| B10 | Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada. |
| B11 | Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico |
| B13 | Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa |
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións |
| B17 | Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes |
| B18 | Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| C9 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| C10 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|---------------------------|-------------------------------------|
|---------------------------|-------------------------------------|



| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso | AP1 AP2 AP5 AP10 AP15 AP16 AP17 AP18 | BP5 | |
| Asesorar xurídicamente ás empresas e administracións en materia de Dereito ambiental industrial. Coñecer o manexo de cada técnica e saber interpretar as solucións máis adecuadas en cada caso. | AP1 AP2 AP3 AP5 AP7 AP10 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18 | BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8 BP10 BP11 BP12 BP13 BP15 BP16 | CP1 CP3 CP6 |
| Conocer los problemas derivados de la aplicación práctica de cada técnica con el manejo de la jurisprudencia derivada de tal aplicación. Manejar y conocer la jurisprudencia ambiental más destacada | AP2 AP7 AP10 AP15 AP16 AP17 AP18 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 BP17 BP18 | CP1 CP3 CP6 |



| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Desenvolver os coñecementos sobre dereito ambiental que afecta ás actividades empresariais, e coñecer a lexislación ambiental destinadas á loita contra a contaminación industrial. Coñecer as esixencias legais e os procedementos administrativos vinculados á posta en funcionamento de actividades industriais e outros proxectos con repercusións importantes no medio ambiente. Coñecer as obrigas que afectan aos titulares de actividades económicas e as posibles responsabilidades derivadas de incumprimentos destas obrigas ou da xeración de danos ambientais.</p> | <p>AP1 AP2 AP3 AP5 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18</p> | <p>BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 BP17 BP18</p> | <p>CP1 CP3 CP4 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10</p> |
| <p>Desenvolver unha visión e comprensión integradas do ordenamento xurídico-ambiental</p> | <p>AP1 AP2 AP3</p> | | |
| <p>Ser capaz de acceder á documentación e ás informacións xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas. Manexar as fontes do Dereito ambiental</p> | <p>AP3</p> | <p>BP17 BP18</p> | <p>CP3</p> |
| <p>Coñecer os sistemas de xestión ambiental de empresas e centros produtivos de especial intereses.</p> | | | <p>CP4 CP6 CP7 CP8 CP10</p> |
| <p>Elaborar documentos e informes jurídicos en materia de Derecho ambiental</p> | <p>AP2 AP3 AP5 AP7 AP10 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18</p> | | |
| <p>Adquirir coñecementos básicos básicos sobre os instrumentos económicos dirixidos a orientar o mercado e aos operadores económicos cara a comportamentos socialmente responsables</p> | <p>AP1 AP2 AP3 AP10 AP14 AP16 AP17 AP18</p> | | <p>CP4 CP5 CP6 CP7 CP8</p> |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



| | |
|---|--|
| I. As técnicas xurídicas para la tutela ambiental: Cadro xeral. A política ambiental e as estratexias para o sostenibilidade. | Cadro xeral. A política ambiental e as estratexias para o sostenibilidade. |
| II. Instrumentos represivos. | A tutela penal do ambiente: os delitos ecolóxicos (taller teórico-práctico). O dereito administrativo sancionador e a disciplina ambiental (taller teórico-práctico). A responsabilidade civil sobre os danos ambientais e mecanismos de reparación (taller teórico-práctico). |
| III. Instrumentos preventivos. | Las autorizaciones y licencias ambientales; en particular, las actividades clasificadas. La evaluación de impacto ambiental: supuestos y procedimiento. La evaluación ambiental estratégica. El control integrado de la contaminación y la autorización ambiental integrada. |
| IV. Instrumentos económicos | Permisos negociables. Los tributos ambientales. Contratación pública verde. Otras medidas económicas y financieras. E: Otros instrumentos. Participación ciudadana en la gestión ambiental. El derecho a la información ambiental y el acceso a la justicia. |
| V. Instrumentos de participación e democratización da xestión pública do medio ambiente | Participación ciudadana na xestión ambiental. O dereito a información ambiental e o acceso á xustiza. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba obxectiva | A1 A2 A3 A5 A7 A18 A10 A13 A14 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A5 A18 A10 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C6 C7 C8 C10 C9 | 30 | 27 | 57 |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A10 A13 A14 A16 A17 B4 B5 B8 B13 B15 B17 B18 C3 C4 C6 C7 C10 C9 | 30 | 60 | 90 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba obxectiva | Ao final do módulo realizarase unha proba obxectiva na que o alumno deberá demostrar os coñecementos adquiridos na especialidade. |



| | |
|------------------|---|
| Estudo de casos | <p>A realización de destas actividades constitúe un dos aspectos máis relevantes na organización do traballo. Estas actividades de solución de problemas realizaranse individualmente ou en grupos.</p> <p>Esta metodoloxía implicará, de acordo coa memoria do título, a realización de presentacións orais dos resultados obtidos na elaboración de documentos ou dictámenes. Asimesmo, levaranse a cabo actividades de simulación dos procedementos xurídicos e da actividades de asesoramento xurídico.</p> <p>Os estudos do caso levarán consigo a realización de debates e discusións dirixidos polo profesor, así como a entrega ou indicación ao alumno/a dos textos ou documentmos esenciais para a súa realización, de acordo coas propias previsións da memoria do título.</p> |
| Sesión maxistral | O recurso da chamada lección magistral servirá para explicar ao alumno as cuestións esenciais do programa, de modo que se lles faciliten os coñecementos básicos para poder abordar as actividades prácticas que van desenvolver na especialidade. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------------------|---|
| Estudo de casos Sesión maxistral | <p>Bloc de Notas (OFFICE 365): os contidos e información do Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención ao desenvolvemento dos materiais adaptados á non presencialidade, e as necesidades e aos tempos que, a criterio do profesor, precisan os alumnos para ir xestionando toda a información e o proceso de aprendizaxe.</p> <p>Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. O tempo de resposta será dun máximo de 24 horas.</p> <p>Reunión a través de TEAMS en grupo ou de xeito individual: esta é unha oportunidade que se ofrece á alumna/o (ou grupo) que precise dunha atención directa a través dunha titoría con audio e vídeo. A temporalización vai depender da demanda dos alumnos/os en atención ás súas necesidades.</p> <p>Correo electrónico: os/as estudantes teñen á súa disposición os correos electrónicos do profesorado para facer consultas, solicitar aclaracións, requirir materiais docentes, etc. É un recurso a disposición das persoas que teñen dificultades cos anteriores recursos.</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-----------------|--|--|---------------|
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A5 A18 A10 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C6 C7 C8 C10 C9 | <p>A realización de casos prácticos, talleres e obradoiros prácticos durante o desenvolvemento da materia serán considerados para os efectos de determinación da nota final. Tratarase de actividades individuais e de grupo.</p> <p>Entre outras cuestións, valorarase a expresión verbal e o manexo dos conceptos e da argumentación durante as presentacións orais individuais ou de grupo.</p> | 60 |
| Proba obxectiva | A1 A2 A3 A5 A7 A18 A10 A13 A14 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 | <p>Os alumnos/as realizarán unha proba obxectiva para garantir o coñecemento básico dos conceptos impartidos e aprendidos durante o desenvolvemento da materia..</p> <p>Para aprobar deberá superarse a proba obxectiva cunha nota mínima do aprobado (5).</p> | 40 |

Observacións avaliación



Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - LÓPEZ RAMÓN (2019). Observatorio de Políticas Ambientales. Thomson-Aranzadi - LOZANO CUTANDA, ALLÍ TURRILLAS (2018). Derecho Administrativo Ambiental. La ley - SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías