UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Institucións e ordenamento xurídico-administrativo			Código	612G01015
Titulación					
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuadrimestre	Segundo	Obrigatoria	6	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito Público				
Coordinación	Garcia Perez, Marta Maria	Correo electrónico	marta.garcia.perez@udc.es		
Profesorado	Aymerich Cano, Carlos Ignacio Barrio Garcia, Gonzalo Dios Vieitez, Maria Victoria Garcia Perez, Marta Maria Rodriguez-Arana Muñoz, Jaime Fco.	Correo electrónico	carlos.aymerich.cano@udc.es gonzalo.barrio@udc.es victoria.dios.vieitez@udc.es marta.garcia.perez@udc.es jaime.rodriguez-arana.munoz@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Introducción ao Dereito administrativo examinando os seus elementos estructurais, principios e o réxime xurídico que, con carácter xeral, goberna as actuacións das administracións públicas e outras entidades de dereito público nas súas relacións coa cidadanía así como no ámbito interadministrativo.				

Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso das plataformas Moodle e Teams. *Metodoloxías docentes que se modifican As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións, de acordo co criterio de cada un dos/as profesores/as responsables de grupo: - Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa compresnión e suplir as carencias de manuais de apoio. - Realización de titorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes. - Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Reforzarase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente. Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinale polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar titorías personalizadas mediante a plataforma Teams. 4. Modificacións na avaliación Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade. *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Ningunha

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título

Coñecemento das institucións curídico-administrativas	A1 A4 A7 A8 A9	B7 B8 B10 B3	C2 C4
Manexo das fontes do Dereito administrativo	A3 A9	B1	
Redacción de documentos xurídicos e administrativos	A11 A14		C1
Acceso ás normas administrativas básicas con facilidade e soltura	A6 A7 A9	B4 B5	C3
Manexo das principais ferramentas xurídico-administrativas en Internet	A13	B13	C3
Comprensión e resolución de casos prácticos e problemas xurídicos	A1 A2 A3 A4 A5 A8 A9 A10 A11	B7 B8 B10 B12	C1 C6 C8
Argumentación xurídica e exposición oral	A8 A10 A12	B7 B8	C1 C2
Lectura crítica		B8	
Coñecemento da doutrina xurídico-administrativa	A9		
Traballar de forma autónoma e colaborativa		B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B2 B3	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	**Subtemas**
O dereito administrativo: evolución histórica e concepto.	Evolución histórica Concepto de dereito administrativo A administración pública: natureza xurídica
O Ordenamiento xurídico administrativo. As fontes do dereito administrativo	A Constitución española de 1978 As leis e as normas con forza de lei O regulamento
O principio de legalidade e as potestades administrativas.	O principio de legalidade e o dereito administrativo As potestades regradas e discrecioanais e os conceptos xurídicos indeterminados
Os suxeitos xurídico-públicos.	A organización das administracións públicas O sector publico institucional
A posición xurídica do cidadán	Dereitos e deberes da cidadanía nas súas relacións coas administracións públicas

O acto administrativo.	Concepto. Elementos Validez e eficacia Vicios do acto administrativo
O procedemento administrativo	Fases do procedemento administrativo Estudo do silencio administrativo
A revision non xurisdicional da actividade administrativa	Recursos administrativos Revisión de oficio

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciais e virtuais)**	**Horas traballo autónomo**	**Horas totais**
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A6 A7 A9 A10 A11 A14 B6 B7 B8 B11 C1 C2 C3 C4 C8	30	60	90
Estudo de casos	A3 A4 A8 A12 A13 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B1 B2 B3 B4 B5 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	10	30	40
Proba mixta	A1 A7	2	0	2
Atención personalizada		18	0	18
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral	O recurso á lección maxistral considérase imprescindible para explicar as cuestiones esenciais do Programa da asignatura. As clases maxistrais servirán de foro de reflexión e análise sobre cuestións actuais do Dereito administrativo e servirán de apoio ao estudo que deberá realizar o estudante para preparar as probas de avaliación.
Estudo de casos	A realización de casos prácticos constitúe un dos aspectos máis relevantes na organización do traballo nesta asignatura. Formarán parte das explicacións do profesor e dos traballos individuais ou en grupo dos alumnos. As aprendizaxes prácticas serán unha das principais ferramentas de calificación da asignatura tanto na proba mixta como nos debates virtuais.
Proba mixta	Os estudantes deberán realizar ao remate do cuatrimestre unha proba que poderá ser de preguntas abertas de desenvolvento dunha concreta materia do progrma da asignatura ou preguntas obxectivas, ben de combinación e resposta multiple, ben de respostas breves ou de completar contidos teóricos. Esta proba poderá completarse coa realización dun caso práctico sobre os contidos do programa. Na resolución do caso práctico poderán empregarse todos os materiais docentes traballados ao longo do curso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**

Estudo de casos	Os estudantes poderán dirixirse aos profesores/as da asignatura nos días e horas sinalados para titorías e a través dos correos electrónicos que figuran nesta guía, facendo constar no asunto a palabra TITORÍA. Non se admitirán mensaxes de contas de correo que non sexan da UDC. Ademais, poderán dirixirse aos profesores/as a través dos recursos non presenciais que ofrece a propia Universidade (Temas, Onenote, etc.) seguno a metodoloxía escollida por cada docente e que será explicada nos primeiros días de clase.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	**Cualificación**
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A6 A7 A9 A10 A11 A14 B6 B7 B8 B11 C1 C2 C3 C4 C8	Dos contidos expostos ao longo das sesións maxistrais e correspondentes a cada tema do programa, os estudantes atoparán actividades na Plataforma Moodle ou entregadas no desenvolvemento da sexión que complementarán as explicacións de clase e poderán ter un valor de ata un 10 % da cualificación da asignatura.	10
Estudo de casos	A3 A4 A8 A12 A13 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B1 B2 B3 B4 B5 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	As actividades prácticas realizadas nas sesións de grupos reducidos deberán ser realizadas nos prazos e coas condicións que para cada caso se estableza. As actividades prácticas podrán ter un valor de ata un 10% do total de cualificación da asignatura	10
Proba mixta	A1 A7	E requisito necesario aprobar esta proba para superar a asignatura, que ten un valor sobre o total de ata un 80%. Consistirá nunha proba escrita que poderá ser de preguntas abertas de desenvolvemento sobre os contidos da materia ou preguntas obxectivas ben tipo test, ben de respostas breves ou de completar contidos teóricos. Esta proba poderá complementarse coa realización dun caso práctico sobre os contidos do programa.	80

Observacións avaliación
Os profesores/as poderán axustar a planificación xeral ás peculiaridades dos diferentes grupos, reasignando as porcentaxes de cualificación das diversas metodoloxías (por exemplo, dando mais peso á puntuación obtida no estudo de casos). A eses efectos, na primeira semana de clase explicaranse as adaptacións e deixarase constancia delas nas plataformas que se utilicen (moodle, teams, OneNote, etc.). Igualmente, o profesorado responsable de cada grupo poderá establecer adaptacións específicas -consistentes en potenciar metodoloxías docentes non presenciais- no caso do estudantado que tivera concedida unha dispensa de asistencia a clase.

Fontes de información

Bibliografía básica

- BLANQUER, David (Ultima edición). Derecho Administrativo, I y II. Tirant lo Blanch
- MARTÍN REBOLLO, Luis (Ultima edición). Leyes Administrativas. Ed. Aranzadi
- RODRIGUEZ-ARANA MUÑOZ, J., (2009). Código da Administración Galega. Netbiblo, A Coruña
- SANTAMARÍA PASTOR, Juan Alfonso (Ultima edición). Principios de Derecho Administrativo General. Iustel
- ESTEVE PARDO, J. (Ultima edición). Lecciones de Derecho Administrativo. Ed. Marcial Pons
- GAMERO CASADO, Eduardo, FERNÁNDEZ RAMOS, S. (Ultima edición). Manual Básico de Derecho Administrativo. Ed. Tecnos
- SÁNCHEZ MORÓN, Miguel (Ultima edición). Derecho Administrativo. Tecnos, Madrid
- RODRIGUEZ-ARANA MUÑOZ, J., (Ultima edición). Derecho administrativo español. Introducción al Derecho administrativo constitucional. Netbiblo, A Coruña
- (). .
- CRAIG, Paul (2018). EU Administrative Law. Oxford University Press
- FUENTETAJA PASTOR, Jesús (2019). Derecho Administrativo Europeo. Aranzadi

RECURSOS NA INTERNET LEXISLACIÓN. 1. Fontes oficiais. A. Unión Europea: Diario Oficial da Unión Europea(antes DOCE), pódese consultar a texto completo, así como casi toda a normativa comunitaria vixente na páxina:http://www.europa.eu.int/eur-lex/es Para todo tipo de información sobre a Unión Europea e as suas Instituciones resulta fundamental a páxina: http://www.europa.eu.int/ B. Estado español: Gaceta de Madrid e Boletín Oficial do Estado (este último nome dende o 25 de xullo de 1936), coleccións; é o texto oficial. A consulta das normas máis recentes está disponible na internet: http://www.boe.es Para o seguimento da tramitación parlamentaria dos proxectos de lei estatais poden consultarse as direcciones de internet do Congreso dos Diputados e do Senado: http://www.congreso.es y http://www.senado.es/ Para contactar e consultar información (tamén lexislativa) das institucións e órganos do Estado existen varios portais públicos entre os que cabe destacar: http://www.map.es/">http://www.minhap.gob.es http://www.administracion.gob.es C. Comunidades Autónomas: Diarios Oficiais das distintas Comunidades Autónomas. A súa maior parte están disponibles en internet. Para a búsqueda de textos normativos nos diferentes boletíns oficialis resulta moi útil a páxina (privada) de internet:http://www.todalaley.com; e tamén http://www. boe.es 2. Recopilacións privadas. - Repertorio cronológico de Lexislación Aranzadi dispoñible ?on line?, previa suscripción ou a través da Aula Aranzadi: http://www.westlaw.es - Bases de datos de lexislación vigente de La Ley: disponible ?on line?, previa suscripción, na páxina de internet:http://www.laley.net - Asimismo, existen outras editoriais xurídicas que ofrecen a información normativa ?moitas veces gratuita- a través de internet como por exemplo: http://www.elderecho.com/;http://www.juridicas.com/;http://noticias.juridicas.com/;http://v2.vlex.com/es/ Para a consulta de diversos aspectos constitucionais, legais, institucionais do Dereito Público españolé sumamente interesante a gran base de datos mantida desde fai anos pola Área de Derecho Constitucional da Universidad de Oviedo, que se puede localizar en: hytp://constitucion.rediris.es/Princip.html II. XURISPRUDENCIA. A colección máis coñecida é a comúnmente denominada de Aranzadi. Está disponible ?on line? ou a través da Aula Aranzadi: http://www.westlaw.es/ Asimismo, a editorial xurídica La Ley ofrece en soporte informático a xurisprudencia dos Tribunais españois, previa suscripción; cfr. http://www.laley.net/ Non obstante, nos últimos tempos o Poder Xudicial español realizou un gran esforzo para informatizar os tribunais e a sua producción xurisprudencial. Grazas a ese esforzo, é posible dispoñer en internet un pleno acceso as resolucións xudiciais a través da páxina do Consello Xeral do Poder Xudicial que incorpora un útil buscador de xurisprudencia: http://www.poderjudicial.es/tribunalsupremo/ Dende fai más tiempo, es posible consultar los últimos autos y sentencias del Tribunal Constitucional desde 1980)así como de un buscador temático de todas as emitidas polo Alto Tribunal na páxina: http://www.tribunalconstitucional.es/ En canto a xurisprudencia comunitaria europea, en especial do Tribunal de Xustiza da Unión Europea, sito en Luxemburgo, pode accederse a través do seguinte enlace:http://curia.eu.int/es/content/juris/index.htm Por último, tamén están dispoñiible en internet as últimas resolución do Tribunal Europeo de Derechos Humanos, sito en Estrasburgo, na dirección: http://www.echr.coe.int/ III. PORTAIS E BASES DE DATOS (dispoñibles a través da páxina web da Biblioteca da UDC, pero sólo cos ordenadores conectados a rede universitaria): IUSTEL: http://www.iustel.com/;TIRANT ON LINE:http://www.tirantonline.com/; ADMIWEB: http://www.admiweb.org/

Bibliografía complementaria	- PARADA VÁZQUEZ, J.R. (Ultima edición). Derecho Administrativo. Marcial Pons - MORELL OCAÑA, L (Ultima edición). Curso de Derecho Administrativo. Aranzadi - GARCÍA ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ-RODRIGUEZ, T. R. (Ultima edición). Curso de Derecho Administrativo. Civitas - ENTRENA CUESTA, R. (Ultima edición). Curso de Derecho Administrativo. Tecnos - COSCULLUELA MONTANER, L (Ultima edición). Manual de Derecho Administrativo. Civitas

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías