



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Dereito da Seguridade Social | | Código | 612G01037 |
| Titulación | Grao en Dereito | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Cuarto | Optativa | 6 |
| Idioma | CastelánGallegoInglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Público | | | |
| Coordinación | Carril Vázquez, Xosé Manuel | Correo electrónico | xose.manuel.carril.vazquez@udc.es | |
| Profesorado | Arufe Varela, Alberto Carril Vázquez, Xosé Manuel | Correo electrónico | alberto.arufe.varela@udc.es xose.manuel.carril.vazquez@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción xeral | <p>Coa nosa materia pretendemos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Incrementar a autoestima do estudiante, facendolle comprender todas as suas potencialidades.- Facilitar ó estudiante o conocemento e manexo das fontes xurídicas da Seguridade Social, tanto normativas como xurisprudenciais.- Facilitar ó estudiante o uso da terminoloxía específica xurídica da Seguridade Social (por exemplo, relación xurídica de seguridade social, cotizacions, prestacions, xubilacion ou desemprego).- Aproximar ó estudiante á solucion de problemas xurídicos reais de Seguridade Social.- Incrementar a potencial empregabilidade dos nosos estudiantes. | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non hai modificacións.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Reforzarase a utilización de moodle e de teams, especialmente para a realización síncrona da docencia expositiva, nos horarios asignados.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Reforzamiento da "solución de problemas", en relación coa docencia interactiva.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Planificación do traballo semanal, con notificación a través de moodle.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>A asistencia pondréase en función do tempo de presencialidade. A "solución de problemas" valoraríase até un 40 por cento, minorando a porcentaxe relativa ás probas obxectivas (non por enriba do 40 por cento) e á asistencia.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non hai modificacións.</p> | | | |



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Coñecemento das principais institucións xurídicas. |
| A7 | Coñecemento das estruturas xurídico-políticas de ámbito nacional e internacional. |
| A9 | Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutrinais). |
| A13 | Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao dereito. |
| B2 | Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| B3 | Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B5 | Que os estudiantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B7 | Resolver problemas de forma efectiva, valorando a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| B8 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo, entendendo, tamén, a importancia da cultura emprendedora. |
| B11 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B13 | Capacidade para utilizar a rede informática (internet) na obtención de información e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| - Capacidade individual para desenvolver todas as tarefas ou operacions relativas o Dereito da Seguridade Social, cun nivel de calidade alto. | | A1 A7 A9 | |
| - Completar a vision dos estudiantes do noso ordenamento xurídico, pero tendo en conta que estan a estudar unha materia que afecta directamente en España a millons de traballadores, a as suas familias. | | A13 | B2 B3 |
| - Fluidez no manexo da terminoloxía xurídica inglesa da Seguridade Social, para perder a vergona a usar lingua inglesa no eido da Seguridade Social. | | | B7 B8 B5 |
| - Dominar os conceptos e principios basicos do Dereito da Seguridade Social. | | B11 B13 | C2 |
| - Aprofondar na critica da natureza inxusta da realidade social actual, coa vista en que unha solución e posible no futuro. | | | C3 C4 C6 |

| Contidos | |
|---|----------|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1. CONCEPTO, EVOLUCIÓN HISTÓRICA E LEXISLACIÓN XERAL VIXENTE | |
| TEMA 2. O CAMPO DE APLICACIÓN DO RÉXIME XERAL | |
| TEMA 3. A CONSTITUCIÓN E DINÁMICA DA RELACIÓN XURÍDICA DE SEGURIDADE SOCIAL NO RÉXIME XERAL | |



| | |
|--|---|
| TEMA 4. OS ACCIDENTES DE TRABALLO E AS ENFERMIDADES PROFESIONAIS NO RÉXIME XERAL | |
| TEMA 5. OS SUBSIDIOS DE INCAPACIDADE TEMPORAL, MATERNIDADE E PATERNIDADE, RISGO DURANTE O EMBARAZO E DURANTE A LACTANCIA NATURAL, E CUIDADO DE MENORES AFECTADOS POR CANCRO OU OUTRA ENFERMIDADE GRAVE NO RÉXIME XERAL | |
| TEMA 6. AS PRESTACIÓNIS ECONÓMICAS POR INCAPACIDADE PERMANENTE CONTRIBUTIVA NO RÉXIME XERAL | |
| TEMA 7. AS PENSIÓNIS POR XUBILACIÓN CONTRIBUTIVA NO RÉXIME XERAL | |
| TEMA 8. AS PRESTACIÓNIS DE PROTECCIÓN CONTRIBUTIVA DAS «UNIDADES FAMILIARES» NO RÉXIME XERAL | |
| TEMA 9. OS REXÍMENES ESPECIAIS DE SEGURIDADE SOCIAL | |
| TEMA 10. AS PRESTACIONS POR DESEMPREGO DO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL | |
| TEMA 11. AS PRESTACIONS ECONÓMICAS NON CONTRIBUTIVAS DO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL | |
| TEMA 12. AS PRESTACIONS SANITARIAS DO SISTEMA NACIONAL DE SAUDE | |
| TEMA 13. AS NORMAS COMUNS AS PRESTACIONS DE SEGURIDADE SOCIAL | |
| TEMA 14. A XESTIÓN DA SEGURIDADE SOCIAL | |
| TEMA 15. AS RESPONSABILIDADES EN ORDEN AS PRESTACIONS DE SEGURIDADE SOCIAL | |
| TEMA 16. A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA | |
| TEMA 17. A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL | |
| TEMA 18. A SEGURIDADE SOCIAL DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS | . |

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Seminario | A1 A7 A9 A13 B7 B8 B11 B13 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C6 | 22 | 24 | 46 |
| Sesión maxistral | A1 A7 A9 A13 B7 B8 B11 B13 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C6 | 33 | 56 | 89 |
| Proba obxectiva | A1 A7 A9 A13 B7 B8 B11 B13 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C6 | 4 | 0 | 4 |
| Atención personalizada | | 11 | 0 | 11 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías



| Metodoloxías | Descripción |
|------------------|--|
| Seminario | Asistir as clases, co deber de comprobar os diversos powerpoints explicados nelas, e de estudar o correspondente tema do manual. |
| Sesión maxistral | Asistir as clases, co deber de comprobar os diversos powerpoints explicados nelas, e de estudar o correspondente tema do manual. |
| Proba obxectiva | Dous exames. O primeiro, sobre a base de preguntas curtas, en lingua inglesa. O segundo, sobre a base de preguntas longas, coa posibilidade de elixir entre lingua inglesa, lingua castela ou lingua galega. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descripción |
| Sesión maxistral | A desenvolverse sobre unha base individual ou de grupo pequeno, na clase, nos despachos dos profesores ou por correo-e. |
| Seminario | No caso dos alumnos a tempo parcial, non se valorará negativamente a súa falta de asistencia a clase, aínda que quedan obrigados a presentar os informes e realizar os exames nas mesmas condicións que os alumnos a tempo completo. |

| Avaliación | | | |
|------------------|---|---------------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descripción | Cualificación |
| Proba obxectiva | A1 A7 A9 A13 B7 B8 B11 B13 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C6 | Aprobar os exames. | 40 |
| Sesión maxistral | A1 A7 A9 A13 B7 B8 B11 B13 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C6 | Asistencia regular. | 30 |
| Seminario | A1 A7 A9 A13 B7 B8 B11 B13 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C6 | Asistencia regular. | 30 |

| Observacións avaliación |
|---|
| Daremos o numero maximo de matriculas de honra legalmente permitido. No caso dos alumnos a tempo parcial, non se valorará negativamente a súa falta de asistencia a clase, aínda que quedan obrigados a presentar os informes e realizar os exames nas mesmas condicións que os alumnos a tempo completo. |

| Fontes de información | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | - J. MARTÍNEZ GIRÓN, A. ARUFE VARELA y X.M. CARRIL VÁZQUEZ (2016). Derecho de la Seguridad Social, 4a ed. Barcelona: Atelier |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Dereito do Traballo/612G01023 |
| Materias que se recomienda cursar simultaneamente |
| Materias que continúan o temario |
| Observacións |
| <p>Non hai cuotas nas cualificaciones, salvo no relativo as matriculas de honra.</p> |

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías