UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Prácticas en empresa			Código	614502011
Titulación					
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso		Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuadrimestre	Segundo		Obrigatoria	12
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Híbrida				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónEnxeñaría de ComputadoresMatemáticas				
Coordinación	Pedreira Souto, Maria de las Nieves	Correo electrónico	nieves.pedreira@udc.es		
Profesorado	Castro Castro, Paula Maria Fernández Iglesias, Diego López Taboada, Guillermo Parapar López, Javier Pedreira Souto, Maria de las Nieves Pérez Sánchez, Beatriz Rodriguez Brisaboa, Nieves	Correo electrónico	paula.castro@udc.es diego.fernandez@udc.es guillermo.lopez.taboada@udc.es javier.parapar@udc.es nieves.pedreira@udc.es beatriz.perezs@udc.es nieves.brisaboa@udc.es		
Web	https://wiki.fic.udc.es/muei_faq/#pe				

Descrición xeral	A materia de PE cursase no terceiro cuadrimestre (Q3), que corresponde ao primeiro cuadrimestre do segundo curso. O seu obxectivo é completar a formación do mestrado con estancias nas entidades colaboradoras nas que experimentar o desenvolvemento da actividade profesional nun marco real. A FIC ten acordos con distintas empresas para a realización de prácticas curriculares. O desenvolvemento dunha PE implica: 1) O contacto da FIC con entidades colaboradoras e a dispoñibilidade destas para aceptar a estudantes do MUEI que realicen tarefas que podan desenvolverse mediante a materia de PE. 2) Os contactos para definir as PE dun curso académico inicianse desde finais do curso previo. 3) A formalización dun acordo entre a entidade colaboradora e a FIC, o que suporá a asignación da práctica a un estudante. 4) A designación dunha persoa da entidade colaboradora que actuará como titor profesional do estudante supervisando o desenvolvemento efectivo das súas tarefas. 5) A designación dunha persoa da FIC coas funcións de titor académico que supervisará que o estudante realice o plan de formación determinado, que recibirá os informes do titor profesional e do estudante, e que avaliará o realizado polo estudante. 6) A definición dun plan de formación onde os titores da PE definan o alcance do traballo a realizar polo estudante. A normativa da UDC sobre PE require que se estableza un convenio para a relación de PE e impide que se desenvolvan no marco do traballo habitual dos grupos de investigación da propia universidade, salvo que se ofreza a través do servizo de emprego da UDC. Existen unhas directrices específicas da FIC para ampliar e concretar o marco normativo da UDC: 1) Que ao estudante queden como máximo para finalizar os seus estudos 66 créditos, incluindo os correspondentes aos complementos formativos, se tivese que cursalos. 2) Que superase ou que se atope matriculado nas restantes materias, incluindo tamén os complementos formativos se os tiver, agás, se cadra, o TFM. En todo caso, se un estudante está a traballar nunha empresa cabe a posibilidade de desenvolver a materia PE compaxinándoa co seu traballo, previa autorización da vicerreitoría de Estudantes e, por suposto, sinatura do convenio. Os créditos de PE poden ser recoñecidos se se acreditan dous anos de experiencia profesional (0,5 ECTS/mes) Os titores que aparecen na presente guía corresponden ao curso pasado.

Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non se realizarán modificacións nos contidos, xa que os estudantes deben incorporarse a unha empresa e participar nas súas actividades. No caso de que a empresa decida que o traballo debe realizarse e supervisarse de maneira online, os alumnos deberán adaptarse. Se a empresa decide paralizar as prácticas, os alumnos deberán acollerse a algunha das medidas qeu estableza a UDC para dita situación. 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Todas *Metodoloxías docentes que se modifican Sen cambios 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Os titores académicos poderán realizar a atención personaliza a través das canles telemáticas que a UDC pon á súa disposición: correo electrónico, Teams, Moodle... 4. Modificacións na avaliación Non hai modificacións na avaliación. *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non procede.

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título

Poseer experiencia real sobre a actividade profesional dentro das empresas no ámbito da Enxeñaría Informática		BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 BP17 BP18 BP19 BM1 BM2 BM3 BM4 BM5	CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Contidos	
Temas	**Subtemas**
Prácticas en empresa	As prácticas realízanse en empresas TIC. O estudante será tutorizado por un titor profesional e outro académico. O estudante debe entregar informes e unha memoria final. O titor profesional debe emitir un informe sobre as actividades realizadas. O titor académico calificará ao estudante tendo en conta o seguimento realizado, a memoria final e o informe do titor profesional.

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciais e virtuais)**	**Horas traballo autónomo**	**Horas totais**
Prácticas a través de TIC	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B21 B22 B23 B24 B25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	250	45	295
Atención personalizada		5	0	5
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**

Prácticas a través de TIC	Prácticas en Empresa que deberán realizarse no terceiro cuadrimestre

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Prácticas a través de TIC	Débese destacar particularmente a importancia do papel do profesor titor, esencial para un axeitado aproveitamento da estancia do estudante, así como para facilitar a relación da Facultade cas empresas colaboradoras. A realización das prácticas require a asignación dun titor profesional e dun titor académico.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Prácticas a través de TIC	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B21 B22 B23 B24 B25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	O estudante informará ao titor académico das tarefas que está a realizar. Ao rematar a práctica, o estudante entregará un informe donde enumere e explique en detalle as tarefas realizadas, a contorna tecnológica utilizada -ferramentas, estándares e metodoloxías-, evitando as cuestiones que poidan considerarse confidenciales. A extensión recomendada é de aproximadamente 10 páxinas. O titor profesional entregará un informe avaliando a actividad do estudante. O titor académico avaliará a práctica e emitirá un informe final: - Valoración da memoria: 50% - Seguimento continuado e obxetivable da participación activa por parte do estudante: 50%	100

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Planificación estratéxica de sistemas de información/614502001 Dirección de proxectos/614502002 Calidade, seguridade e auditoría informática/614502003 Informática como servizo/614502004 Arquitecturas e plataformas móbiles/614502005 Análise de sistemas de información/614502006 Deseño de sistemas de información/614502007 Interacción, gráficos e multimedia/614502008 Intelixencia de negocio/614502009 Recuperación da información e web semántica/614502010
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Traballo fin de mestrado/614502012

Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías