



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	A función dos recursos humanos na empresa		Código	615G01414
Titulación	Grao en Socioloxía			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
Idioma	Castelán/Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	Correo electrónico	ariadna.rodriguez@udc.es	
Profesorado	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	Correo electrónico	ariadna.rodriguez@udc.es	
Web				
Descripción xeral	O obxectivo xeral desta materia é dotar aos estudiantes dos coñecementos que lles capaciten para identificar, xestionar e avaliar a importancia do capital humano na empresa actual. Nesa liña, levarán a cabo o estudo de cómo se integra a función de RRHH na dirección das empresas, así como o deseño e aplicación dos diferentes plans estratégicos e operativos encamiñados a potenciar o capital humano, tanto dende un punto de vista teórico como práctico.			



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Non se realizarán cambios.</li></ul> <p>2. Metodoloxías:</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sesión maxistral (non computa na avaliación).</li><li>- Presentación oral (computa na avaliación).</li><li>- Obradoiro (computa na avaliación).</li></ul> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ningunha. Tódalas metodoloxías docentes poden manterse nunha situación de continxencia a través dos mecanismos técnicos establecidos para a atención personalizada do alumnado.</li></ul> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Correo electrónico: Diariamente. De uso para fazer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguemento das actividades prácticas e dos traballos.</li><li>- Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumnado para formular consultas, acceder ós materiais necesarios para o desenrollo da materia, así como para a elaboración das actividades prácticas e dos trabalhos.</li><li>- Teams: Sesións semanais (tantas como demande o alumnado) para: a/ comprobar o avance nos contidos teóricos da materia; b/ o seguimento e apoio na realización das actividades prácticas e dos trabalhos. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado ás necesidades da aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia.</li></ul> <p>4. Modificacións na avaliación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ningunha. Se manterá o sistema de avaliação baseado nun 100% na avaliação continua, de maneira que os estudiantes serán calificados en base os criterios de avaliação establecidos na Guía Docente: 1) entrega de actividades prácticas e trabalhos realizados nos talleres sobre os contidos abordados na materia (85% da calificación); b) exposición oral dalgunhas das actividades realizadas (15% da calificación). Asemeismo, se valorará das actividades e trabalhos presentados:<ul style="list-style-type: none"><li>- A profundidade, reflexión e capacidade crítica.</li><li>- O dominio das fontes utilizadas.</li><li>- O tratamiento dunha lingua propia do contexto disciplinar.</li><li>- A utilización de fontes documentais complementarias e actuais.</li><li>- A presentación e a claridade da exposición.</li><li>- A ausencia de plaxio no contido.</li></ul></li></ul> <p>*Observacións de avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantéñense as mesmas que figuran na Guía Docente.</li></ul> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Non se realizarán cambios xa que os estudiantes disporán de todos os materiais necesarios para o desenrollo da materia a través da plataforma Moodle.</li></ul>
----------------------	---



Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias / Resultados do título



Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8



Saber identificar os tipos de comunicación na empresa	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar a motivación no traballo	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa.	A2 A20 A22 A25 A29 A33 A34	B1 B4 B5 B10 B27	C3 C4 C7



Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
--	---	---	----------------------------------

Contidos		
Temas	Subtemas	
TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Historia e antecedentes. Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.	
TEMA 2. ANÁLISIS DA EMPRESA COMO SISTEMA SOCIAL.	Organización formal (funcional e xerárquica) e organización informal. A burocracia industrial. Sistema de roles.	
TEMA 3. A SATISFACCIÓN E A MOTIVACIÓN NO TRABALLO.	A humanización do traballo. Definición de motivación e satisfacción. Teorías sobre a motivación. Incentivos para a incrementar a motivación na empresa.	
TEMA 4. DIRECCIÓN ESTRATÉXICA DOS RECURSOS HUMANOS.	Modelos de xestión dos recursos humanos. O modelo de xestión por competencias. A planificación de políticas estratégicas de recursos humanos. Esixencias da planificación estratégica dos recursos humanos.	
TEMA 5. PLANIFICACIÓN, DESEÑO E ANÁLISIS DOS POSTOS DE TRABALLO.	Enfoques no deseño dos postos de traballo. Deseño e análise de postos de traballo. Metodología para o deseño e elaboración dun profesionista.	
TEMA 6. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE TRABALLO E LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS.	Natureza do contrato de traballo: supostos e requisitos. Tipoloxía de contratos, seguros sociais e protección do traballador. Ferramentas para a xestión de RRHH e cálculo de nóminas.	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A2 A34 B1 B5 C1 C2 C5 C8	25	0	25
Presentación oral	B1 B10 B12 C1	8	4	12



Obradoiro	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B3 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4 C7	37	37	74
Atención personalizada		1.5	0	1.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Sesiómaxistral	Sesións de clases maxistrais nas que se explican os contidos teóricos da materia potenciando a comprensión e a participación do alumnado.
Presentación oral	Exposición oral dalgúns dos traballos realizados polos estudiantes de maneira individual ou grupal.
Obradoiro	Sesións eminentemente prácticas onde os estudiantes a través da realización de actividades e traballos de forma individual ou en grupo, pon en práctica os coñecementos adquiridos na materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Sesiómaxistral	Ó comezo do curso se lles facilitará ós estudiantes a programación detallada da materia recollida no documento Plan de Traballo da Asignatura (PTA) no que se especifica, entre outros aspectos, a estructura e organización das clases, a planificación de contidos e as datas concretas de entrega da totalidade dos traballos e prácticas a realizar ó longo do cuadri mestre.
Presentación oral	Realizarase un seguimento continuo dos estudiantes a través de tutorías e atención personalizada como complemento das actividades a realizar na aula. Recoméndase ao alumnado facer uso das mesmas para a consulta e seguimento das actividades e traballos que deben realizar de cara a alcanzar o maior aproveitamento e aprendizaxe na materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Obradoiro	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B3 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4 C7	Consistirá na realización das actividades prácticas e traballos relacionados cos distintos contidos abordados na materia.	85
Presentación oral	B1 B10 B12 C1	Exposición oral dalgúns dos traballos realizados polos estudiantes de maneira individual ou grupal.	15

Observacións avaliación



O sistema de evaluación da materia basearase nun 100% na evaluación continua. De tal xeito que os estudiantes serán calificados en base ós seguintes criterios de evaluación: 1) entrega de actividades prácticas e traballos realizados nos talleres sobre os contidos abordados na materia (85% da calificación); b) exposición oral dalgunhas das actividades realizadas (15% da calificación).

Sistema antiplaxio: A profesora reservase o dereito de non evaluar traballos que presenten algún porcentaje de plaxio no seu contido (todos os traballos entregados no marco da materia someteranse ó programa antiplaxio Turnitin).

Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Os criterios de evaluación son os mesmos para todas as oportunidades de evaluación, de modo que os estudiantes terán a posibilidade de aprobar e de acceder ó 100% da calificación na materia en todas as oportunidades de evaluación.

Calificación de non presentado: Corresponde ó estudiante cando só participe de actividades de evaluación que teñan unha ponderación inferior ó 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación alcanzada.

Estudiantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: O estudiante deberá comunicar esta circunstancia ó profesor ó comezo do curso e, excepto para as datas aprobadas en Xunta de Facultade para a proba obxetiva final, para as restantes probas acordarase un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

#### Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"><li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica. Madrid: Prentice Hall International</li><li>- Chiavenato, I. (2011). Administración de los recursos humanos. México: McGraw-Hill</li><li>- Del Valle Zaragoza, V. y Gómez de Agüero, J. L. (2008). Recursos Humanos. Madrid: McGraw-Hill</li><li>- Valero Matas, J. (2010). Casos prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid: Pirámide</li><li>- Elías, J. y Mascaray, J. (1998). Más allá de la comunicación interna. Barcelona: Gestión 2000</li><li>- Puchol, L. (2000). Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Díaz de Santos</li><li>- Pérez Corostegui, E. y Rodrigo Moya, B. (1998). Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Madrid: Pirámide</li><li>- Moreno, L. P. (2012). Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Ediciones Díaz de Santos</li><li>- Minguez Vela, A. (2006). Dirección práctica de recursos humanos. Madrid: ESIC</li><li>- Blanch Rivas, J. M. (2003). Teoría de las relaciones laborales: fundamentos. Barcelona: UOC</li><li>- Gómez-Mejía, L. R.; Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2001). Dirección y gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall</li><li>- Lucas Marín, A. (1997). La comunicación en la empresa y en las organizaciones. Barcelona: Bosch</li><li>- Lucas Marín, A. (2002). Sociología de las organizaciones. Madrid: McGraw-Hill</li><li>- Lucas Marín, A. (1992). Sociología de la empresa . Madrid: Ibérico Europea de Ediciones</li><li>- Rubio, J. A. P. (1997). Motivación y satisfacción laboral: retrospectiva sobre sus formas de análisis. REIS, 133-167</li></ul>
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cequea M. M., Rodríguez, C. y Núñez M. A. (2011). La productividad desde una perspectiva humana: Dimensiones y factores. Intangible Capital, 7(2): 549-584.</li><li>- Herrero Blasco, A. et al. (2015). Gestión de los Recursos Humanos. Tirant lo Blanch</li><li>- Moldes Farelo, R. (2012). De la Gestión de Recursos Humanos a la Dirección de Personas. Tirant lo Blanch</li><li>- Olaz Capitán, A. J. (2006). Definición de un modelo de clima laboral basado en la gestión por competencias. Papers, 91: 193-201</li><li>- Steckerl Guerrero, V. (2006). Modelo explicativo de una empresa familiar que relaciona valores del fundador, cultura organizacional y orientación al mercado. Pensamiento &amp; gestión, 20. Universidad del Norte: 194-215.</li><li>- Valencia Rodríguez, M. (2005). El capital humano, otro activo de su empresa. Entramado, 2005, 1 (julio-diciembre)</li></ul>

#### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Socioloxía económica e das organizacións/615G01207

## Observacións

1. Aconséllase ao alumnado realizar as lecturas que a profesora facilite e recomende ao longo do cuatrimestre, de cara a obter un máximo aproveitamento da materia.&nbsp;2. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:&nbsp;a. solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático;&nbsp;b. realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías