



Guía Docente

Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Inglés Técnico II	Código	631211306		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
1º e 2º Ciclo	Anual	Terceiro	Obrigatoria	5	
Idioma					
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Letras				
Coordinación		Correo electrónico			
Profesorado		Correo electrónico			
Web					
Descrición xeral					
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado 4. Modificacións na avaliación *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
A10 ? A11 - A12 ? A17 ? A18 ? A54	A10		
	A11		
	A12		
	A13		
	A17		
	A18		
	A53		
	A54		



		B1	C1
		B2	C2
		B4	C4
		B5	C6
		B6	C7
		B7	
		B11	
		B12	
		B13	
		B15	
		B16	

Contidos	
Temas	Subtemas



TEMA 1 Introduction and general review	TEMA 1 Introduction and general review
TEMA 2 Commercial Correspondence	TEMA 2 Commercial Correspondence Format Types Layout Enquiries Replies Complaints Apologies T
TEMA 3 International methods of payment	elx Telefax Memorandum Application Form Curriculum Vitae
TEMA 4 The letter of Credit	TEMA 3 International methods of payment Letter of Credit Sterling cheque Banker's
TEMA 5 Documents relating to the Letter of Credit	draft Banker's transfer
TEMA 6 Classification of ships	TEMA 4 The letter of Credit Special Terms International Commerce Terms
TEMA 7 Cargo Ships	(INCOTERMS) The basic Letter of Credit Variations of the
TEMA 8 Other Ships	L/C Collections Vocabulary practice.
TEMA 9 Standard Marine Communications Phrases (SMCPs)	TEMA 5 Documents relating to the Letter of Credit Application for Commercial letter
Frases normalizadas de la O.M.I.	of credit The bill of lading The certificate of Insurance Invoices Promissory
TEMA 10 Pilotage and shiphandling	note Cheque Bill of exchange
TEMA 11 Basic principles of VHF radio communicationsVHF	
procedures	
TEMA 12Shipping Documentation	TEMA 6 Classification of ships Classification Societies Lloyd's Register of
TEMA 13CARGO DOCUMENTS and EXAMPLES	shipping The Register Book Lloyd's Surveyors Surveys Classifications symbols
	TEMA 7 Cargo Ships Classification in accordance with their cargo Dry cargo
	ships: Container ships Lash Ships Bulk Carriers Ore carriers Timber
	carriers Refrigerated Ships Passenger Ferries Liquid cargo ships: Oil
	Tankers Inert Gas Systems Tank Cleaning Chemical Tanker Gas Carriers
	TEMA 8 Other Ships Warships: Combatant Vessels Aircraft
	Carriers Cruisers Destroyers & Frigates Submarines Research and auxiliary
	ships Auxiliary ships Cable ships Dredgers Tugs Lighters and
	Barges Icebreakers Offshore industry
	TEMA 9 Standard Marine Communications Phrases (SMCPs)Frases normalizadas de
	la O.M.I.
	TEMA 10 Pilotage and shiphandling Navigational Terms The law of Pilotage Safety
	when embarking and disembarking Recovery of person overboard from pilot
	launches Life jackets and buoyancy aids Planning Pilotage and Pilotage
	Techniques Traffic Management Shiphandling Bridge Design and Ship Control
	TEMA 11Basic principles of VHF radio communicationsVHF proceduresDistress,
	urgency and safety proceduresVHF standard phrases and messagesMajor
	communications subjectsFull conversations Seaspeak maritime vocabulary Ship
	reporting systemSMSSM communications
	TEMA 12Shipping DocumentationFreight accountStandard shipping noteBill of
	ladingLetter of indemnityPacking listShipping liabilitiesForwarding Agents
	TEMA 13CARGO DOCUMENTS and EXAMPLES Hold inspection certificates Mate's
	receipts Bills of lading and authorisations to sign them Phytosanitary
	certificates Certificates of compliance Origin Declarations by shipper Certificates of
	I.M.O. classification Loading Dangerous cargo manifests Letters of protest Empty
	hold certificatesEXAMPLES:Request for freight rates and sailings and reply to rquest
	Instruction to a forwarding agentForwarding agent?s enquiry for freight
	ratesConfirmation of a shipmentAdvice of shipment to importers?s forwarding
	agentAdvice of shipment to importerDelay in arrival of shipment Certificate of
	OriginEnquiry for a time charterGeneral Charter

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais		60	65	125



Atención personalizada		0	0	0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	<p>OBJETIVOS:Familiarizar al alumno con el manejo de documentos relacionados con el Inglés Comercial Marítimo, terminología legal marítima, reglamentos, cartas de navegación, cartas de crédito y métodos internacionales de pago así como otros relacionados con el buque. Utilización de vocabulario y procedimientos marítimos normalizados especialmente en publicaciones náuticas; información meteorológica; mensajes relativos a seguridad y operación del buque; comunicación con otros buques y estaciones costeras con el empleo del vocabulario normalizado de navegación marítima y frases normalizadas de la OMI. Redacción e interpretación de correspondencia comercial y documentos anexos. Se formará al alumno con amplios conocimientos sobre terminología y utilización de estructuras gramaticales propias del Inglés específico a los hombres y mujeres del mar. Especial hincapié en la utilización del lenguaje escrito y dominio del lenguaje oral a nivel comprensión y producción mediante el empleo de vocabulario y procedimientos marítimos normalizados.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
	<p>La atención personalizada permitirá al estudiante adquirir suficientes conocimientos de Inglés para poder actuar como un oficial, de modo que éste pueda utilizar las cartas y demás publicaciones náuticas, comprender la información meteorológica y los mensajes relativos a la seguridad y la operación del buque y expresarse con claridad en el curso de sus comunicaciones con otros buques o estaciones costeras y asimismo desempeñar los deberes propios del oficial con una tripulación multilingüe y tener aptitud para comprender y utilizar el Vocabulario normalizado de navegación marítima, sustituido por las frases normalizadas de la OMI para las comunicaciones marítimas.</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Outros			

Observacións avaliación
<p>Exámenes parciais y/o examen final Prueba objetiva. Examen final de una duración de 2 horas (Teoría y práctica)Evaluación de conocimientos y determinación del nivel de comprensión hablado y escrito de los contenidos básicos de la materia, considerando las habilidades y destrezas del alumno. Este apartado reportará un 70% del total de la evaluación de la materia.</p> <p>Participación personal en Seminarios y Trabajos en grupo Talleres o Seminarios. Diversos trabajos sobre los temas del programa Permite al profesor conocer el grado y los errores de aprendizaje, las carencias y limitaciones en el uso del idioma en un entorno marítimo y capacidad para expresarse en grupo o dirigirse a un colectivo. En conjunto aportará un peso porcentual del 20% de la calificación final.</p> <p>Laboratorio Taller de Idiomas. Prueba mixta. Prácticas con Profesor nativo a nivel oral y escrito sobre temas del programa y materiales relacionados con el mundo marítimo.Evaluación continua, atendiendo a la actitud y participación del alumno y al grado de cumplimiento reflejado en las pruebas específicas realizadas. Participa en un 10% de la calificación final de la materia.</p> <p>Examen Final Prueba objetiva. Prueba objetiva. Tendrá carácter obligatorio para aquellos alumnos que no participen de la evaluación continua de la materia a lo largo del curso (su cumplimiento requerirá un mínimo de 80% de asistencias, realizar las prácticas de laboratorio o taller de idiomas. Permite evaluar y comprobar los resultados esperados en cuanto al contenido global de la materia. Verificar el grado de alcance de los objetivos propuestos.El examen final global, como evaluación única, consistirá en una prueba compuesta de dos partes con valoración independiente, y obtener un mínimo de 5 puntos en cada una: a) teórica (50%); b) práctica (50%)</p>

Fontes de información



Bibliografía básica	<p>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE LA ASIGNATURA: · Seaspeak Training Manual. Adopted by the United Nations. International Maritime Organisation (I.M.O.) Recommended by the international Association of Lighthouse Authorities. Capt. Fred Weeks, Glover, Johnson, Strevens. · TN BLAKEY. English for Maritime Studies. Prentice / Hall International · BARK, M.A. English for Nautical Students. Brown, Son & Ferguson · Bulk Carrier Practice. Captain J. Isbester ExC FNI · The Nautical Institute on Pilotage and Shiphandling · LOPEZ E., SPIEGELBERG, J.M. & CARRILO, F. Inglés Técnico Naval. Universidad de Cádiz. · WEEKS, F.F. (1986) Walvelength. Alhambra. · English for Maritime Commerce. Joaquín Buelga ? David Wilson. · I.M.O. (1997) Standard Marine Communication Phrases · Commercial Correspondence. Oxford University Press. A. Ashley. · West Coast of Spain and Portugal Pilot. Hydrographic Department Admiralty. · A University Course in English Grammar. Angela Downing and Philip Locke. Prentice Hall International English Language Teaching. · Maritime English. International Maritime Organization. Ashford Open Learning Ltd. · La nueva correspondencia comercial Español Inglés. Editorial de Vecchi, S.A.</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías