



| Guía Docente          |  |                    |                               |          |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                               | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Contabilidade Financeira I   | Código             | 650G01013                     |          |
| Titulación            | Grao en Ciencias Empresariais  |                    |                               |          |
| Descritores           |  |                    |                               |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                          | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Segundo            | Obrigatoria                   | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                               |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                               |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                               |          |
| Departamento          | Empresa  |                    |                               |          |
| Coordinación          | Salvador Montiel, María Dolores  | Correo electrónico | maria.dolores.salvador@udc.es |          |
| Profesorado           | Salvador Montiel, María Dolores  | Correo electrónico | maria.dolores.salvador@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                               |          |
| Descrición xeral      | Introducir ao alumno nos conceptos básicos necesarios nos procesos de elaboración e comunicación da información contable   |                    |                               |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías<br/>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br/>Sesión maxistral, discusión dirixida, Obradoiro, proba de resposta múltiple, proba objetiva<br/>*Metodoloxías docentes que se modifican<br/>Non se realizarán cambios</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>-Correo electrónico: diariamente para facer consultas, solicitar encontros virtuales para resolver dúbidas<br/>-Moodle: materiais a disposición do alumnado de forma continua<br/>-Teams: Sesións en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e prácticos no horario asignado a materia. Sesións necesarias para todas as tutorías</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>Non se realizarán cambios<br/>*Observacións de avaliación:<br/>Non se realizarán cambios</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>Non se realizarán cambios</p> |                    |                               |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.  |
| A2                                  | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).                  |
| A3                                  | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A7                                  | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.  |
| A9                                  | CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.   |
| A10                                 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.   |
| A12                                 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.   |
| A14                                 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa.   |
| A23                                 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.  |



|     |  |
|-----|--|
| B1  | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.  |
| B2  | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| B3  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| B4  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.   |
| B5  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B6  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.   |
| B7  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.   |
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.   |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.  |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.   |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.  |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.  |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.   |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |



| Resultados da aprendizaxe   |  |                                     |                                  |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título      |                                     |                                  |
| Coñecer o método contable e o seu output: os estados financeiros  | A1<br>A2<br>A3<br>A7<br>A9<br>A10<br>A23 |                                     | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C7<br>C8 |
| Rexistrar contablemente, presentar e interpretar calquera transacción económica básica.   | A12<br>A14                               | B2<br>B3<br>B7<br>B11<br>B12<br>B13 |                                  |
| Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos. |  | B1<br>B5<br>B6<br>B8<br>B9<br>B10   |                                  |
| Capacidade para traballar en equipo de maneira consultiva.  |  | B4<br>B14                           | C2<br>C6                         |
| Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.  |  | B4<br>B6                            |                                  |
| Ter un comportamento ético nos negocios.  |  |                                     | C4<br>C5                         |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| Primeira parte: Fundamentos básicos da contabilidade            | Fundamentos básicos da contabilidade   |
| Tema 1: Introducción á contabilidade.                           | 1.1. Actividade económica e necesidade de información.<br>1.2. Concepto de contabilidade.<br>1.3. Divisións da contabilidade.  |
| Tema 2: A información financeira.                               | 2.1. Usos e usuarios da información financeira.<br>2.2. Características básicas da información financeira.<br>2.3. Normativa para a elaboración da información financeira. |
| Tema 3: O balance de situación.                                 | 3.1. O patrimonio da empresa.<br>3.2. Principio de dualidade.<br>3.3. Elementos patrimoniais: activos, pasivos e neto.   |
| Tema 4: A conta de resultados e o estado de fluxos de efectivo. | 4.1. Criterio do devengo.<br>4.2. Resultado do período: ingresos e gastos.<br>4.3. Fluxo de efectivo: cobros e pagos.  |
| Tema 5: O método contable.                                      | 5.1. Transaccións económicas e feitos contables.<br>5.2. A conta.<br>5.3. Tecnicismos das contas.  |



|   |   |
|---|---|
| Tema 6: Rexistros contables.  | 6.1. Anotacións no libro diario.<br>6.2. Traspaso do libro diario ó libro maior.<br>6.3. Balance de comprobación e estados financeiros.   |
| Tema 7: O ciclo contable.   | 7.1. Rexistro das operacións realizadas no período.<br>7.2. Axustes por aplicación do devengo.<br>7.3. Preparación de estados financeiros.<br>7.3. Peche de contas temporais.   |
| Segunda parte: Introducción ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas. | Introdución ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas.   |
| Tema 8: Transaccións de existencias comerciais.   | 8.1. Compras de existencias.<br>8.2. Vendas de existencias.<br>8.3. Custe de produtos vendidos e existencias finais.<br>8.4. Perdas de valor de existencias.  |
| Tema 9: Valoración das saídas de existencias.   | 9.1. Seguimento individualizado.<br>9.2. Asuncións acerca do fluxo de custo: FIFO, LIFO, PMP.<br>9.3. Efecto da asunción do fluxo de custo sobre os estados financeiros.  |
| Tema 10: Dereitos e obrigas derivados de operacións comerciais.                                 | 10.1. Compra-venda de existencias realizada a crédito.<br>10.2. Gastos e ingresos pendentes de pago/cobro.<br>10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado.<br>10.4. Perdas de valor de dereitos derivados de operacións comerciais. |
| Tema 11: Inmobilizado.  | 11.1. Adquisicións de inmovilizado.<br>11.2. Perdas de valor de inmovilizado.<br>11.3. Vendas de inmovilizado.  |
| Tema 12: Captación de recursos financeiros.   | 12.1. Achegas dos accionistas.<br>12.2. Préstamos e outras débedas.<br>12.3. Remuneración de accionistas e prestamistas.  |

| Planificación              |  |   |                         |              |
|----------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas      | Competencias / Resultados                    | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral           | A2 A3 A7 A9 A10 B1 B2                        | 17                                      | 34                      | 51           |
| Discusión dirixida         | B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6                       | 7                                       | 21                      | 28           |
| Obradoiro                  | A1 A12 A14 A23 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C7 C8 | 18                                      | 36                      | 54           |
| Proba de resposta múltiple | B10 B11 B13                                  | 1                                       | 2                       | 3            |
| Proba obxectiva            | B10 B11 B13                                  | 2                                       | 8                       | 10           |
| Atención personalizada     |  | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías       |   |
|--------------------|---|
| Metodoloxías       | Descrición  |
| Sesión maxistral   | Exposición feita polo profesor dos conceptos básicos necesarios para que os alumnos poidan buscar solución ós problemas contables tratados no programa. |
| Discusión dirixida | Preparación dos temas formulados polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.   |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Obradoiro                  | Traballo individual e en grupo, guiado polo profesor, para a resolución, presentación e discusión de exercicios e casos prácticos. |
| Proba de resposta múltiple | Durante o curso realizaranse dos probas tipo test  |
| Proba obxectiva            | Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías  | Descrición  |
|---|---|
| Obradoiro<br>Proba de resposta múltiple<br>Discusión dirixida | Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e da técnica contable. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Por último, as titorías en grupo (4 horas ao longo do cuadrimestre) destinaranse a discutir casos prácticos que pola súa complexidade ou variedade de solucións posibles requiren un maior grado de atención personalizada. Os grupos dividiranse en dous (15 alumnos aprox.) para as titorías en grupo. O profesor tratará de fixar as horas para as mesmas, se hai dispoñibilidade de aulas, na franxa horaria inmediatamente anterior ou posterior a aquela na que o grupo teña asignada a súa docencia. |

### Avaliación

| Metodoloxías               | Competencias / Resultados                          | Descrición  | Cualificación |
|----------------------------|--|---|---------------|
| Obradoiro                  | A1 A12 A14 A23 B3<br>B4 B5 B6 B7 B8 B9<br>C3 C7 C8 | No se computará na avaliación   | 0             |
| Proba de resposta múltiple | B10 B11 B13  | Durante o curso realizarase dos probas tipo test, cada una delas se valora no 30% da nota final.                      | 60            |
| Proba obxectiva            | B10 B11 B13  | A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos da materia. | 40            |

### Observacións avaliación

1. Cualificación non presentado: corresponde ao alumno, cando só participa en actividades que teñen un peso inferior ao 20% sobre a nota final, independentemente da nota acadada.
2. Segunda oportunidade e convocatoria avanzada: na segunda oportunidade, realizarase unha proba de recuperación de avaliación continua, que se valora no 60% da nota, así como o exame final programado no calendario oficial, que representa o 40% da nota.  
No caso de que se conceda ao alumno unha oportunidade de avaliación "avanzada" e só neste caso, realizarase unha proba mixta dirixida a avaliar todas as destrezas e contido da materia. A avaliación desta proba representará o 100% da cualificación na acta.
3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e despena académica de exención de asistencia: aplicaranse os mesmos criterios e condicións de avaliación que para o resto dos estudantes.
4. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.
5. Identificación do alumno: O alumno deberá acreditar a súa identidade segundo a normativa vixente

### Fontes de información



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Arquero Montaña, J. L., Jiménez Cardoso, S.M. y Ruiz Albert, I. (2015). Introducción a la Contabilidad Financiera. Pirámide</li><li>- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide</li><li>- Muñoz Merchante, Angel (2014). Introducción a la Contabilidad Financiera. Ediciones Académicas</li><li>- Rivero Romero, J., Rivero Menéndez, M. R. y Rivero Menéndez, M.J. (2008). Contabilidad Financiera. Edisofer</li><li>- Rivero Romero, J., Rivero Menéndez, M. R. y Rivero Menéndez, M.J. (2010). Supuestos de Contabilidad Financiera. Edisofer</li><li>- Solá Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill</li></ul> <p>&lt;br&gt;</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Camacho Miñano, M. M. y Rivero Menéndez, M.J. (2010). Introducción a la Contabilidad Financiera. Pearson</li><li>- Horngren, C. T.; Harrison, W.T. y Bamber, S.L. (2003). Contabilidad. Pearson</li><li>- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson</li><li>- Phillips, F., Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill</li><li>- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall</li></ul> <p>&lt;br&gt;</p>  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Análise das Operacións Financeiras/650G01014

**Materias que continúan o temario**

Contabilidade Financeira II/650G01017

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías