



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Dereito do Traballo e da Seguridade Social		Código	650G01026
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Lopez Mosteiro, Ricardo	Correo electrónico	ricardo.lopez@udc.es	
Profesorado	Lopez Mosteiro, Ricardo	Correo electrónico	ricardo.lopez@udc.es	
Web				
Descripción xeral	O obxectivo, e que os alumnos coñezan as relacións laborais que se producen nunha empresa, e os principais aspectos de dereito do traballo: contratos, recibos de salarios, modificacións, suspensión, extincións e conflictos; e en Seguridade Social os conceptos, cotizacións e prestacións.			



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos No se modifican</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen ? Sesión maxistral ? Discusión dirixida (computa na avaliación) ? Traballos tutelados (con Atención personalizada) (computa na avaliación) ? Atención personalizada</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican ? Proba mixta (non se realizará, xa que a avaliacións deste coñecementos se incorpora a metodoloxía dos ?Traballos tutelados?)</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Mediante as ferramentas antes sinaladas e correo electrónico. ? Correo electrónico: Diariamente. De uso pra facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbdas e facer o seguimento dos traballos tutelados. ? Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumando. Dispoñen de ?foros temáticos asociados aos módulos? da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolver as ?Discusións dirixidas?, a través das que se pon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia. ? Teams: 1 sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e dos trabalhos tutelados na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. De 1 a 2 sesións semanais (ou mais segundo o demande o alumnado) en pequeno grupo (ate 6 persoas), para o seguimento e apoio na realización dos ?traballos tutelados?. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumando para desenvolver o traballo da materia.</p> <p>4. Modificacións na avaliación O examen supondría o 40% da nota. Traballos tutelados (60%): En relación cos traballos tutelados valorarase: ? A adecuación metodolóxica das propostas de trabalho. ? A profundidade do contenido. ? O dominio das aplicacións utilizadas na elaboración das propostas socioeducativas. ? O tratamento dunha linguaxe propia do contexto disciplinar. ? A utilización de fontes documentais complementarias e actuais. ? A presentación e a claridade da exposición *Observacións de avaliación: Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente, agás que: ? As referencias ao cómputo da asistencia, que só se realizará respecto das sesións que houbo presencial ate o momento no que se suspendeu a actividade presencial.</p> <p>1. SITUACIÓNS:</p> <p>A) Alumnado con dedicación completa: Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%: a) Elaboración e presentación dos traballos de pequeno grupo (100%).</p> <p>B) Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, segundo establece a "NORMA QUE REGULA O RÉXIME DE DEDICACIÓN AO ESTUDIO DOS ESTUDANTES DE GRAO NA UDC (Arts. 2.3; 3.b e 4.5) (29/5/212): Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%:</p>
----------------------	--



a) Elaboración e presentación dos traballos de pequeno grupo (100%).

2. REQUISITOS PARA SUPERAR A MATERIA:

1. Asistir e participar regularmente nas actividades da clase.

2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes obxecto de avaliación (traballos tutelados).

3. Entregar e expoñer os traballos tutelados na data que se indique.

4. A oportunidade de xullo estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño.

5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Utilizariase ademais os libros electrónicos da biblioteca udc.



Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe		
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título	
Coñecer os conceptos fundamentais do dereito do traballo e da seguridade social.	A1 A2 A3 A9 A16 A17 A19	B1 B6 B14
Coñecer e aplicar a lexislación básica relacionada coa actividade laboral e a seguridade social	A7 A11 A13 A14 A15 A16 A18 A22	B2 B3 B8 B11 B13
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.		B4 B5 B7 B9 B12
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	A5 A10 A12 A21 A23	B6 B10 B12

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: CONCEPTO E FONTES	1.- Concepto do Dereito do Traballo 2.- Fontes 3.- Normas laborais 4.- Principios do Dereito do Traballo 5.- O ámbito do Dereito do Traballo
TEMA 2: HISTORIA	1.- O arrendamento de servizos 2.- Antecedentes en Grecia e Roma 3.- Antecedentes na Edade Media 4.- A cuestión social 5.- A lexislación en España 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo
TEMA 3: A COLOCACION DO TRABALLADOR	1.- O ingreso no traballo 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal 3.- As Axencias de Colocación 4.- As Empresas de Traballo Temporal



TEMA 4: O EMPRESARIO	1.- Concepto e clases de empresarios 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo 3.- As empresas contratistas de obras e servizos 4.- Os grupos de empresas 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.
TEMA 5: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION	1.- Concepto e clases de traballadores 2.- Relacións laborais especiais 3.- A capacidade para contratarse
TEMA 6: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES	1.- O contrato de traballo e a súa forma 2.- Contratos para a formación e en prácticas 3.- O período de proba 4.- Os contratos de duración determinada 5.- Os contratos a tempo parcial 6.- Os fixos-discontinuos
TEMA 7: A PRESTACION DE TRABALLO	1.- A obligación de traballar 2.- A asistencia e impuntualidade no traballo 3.- A prestación de servizos 4.- As xornadas de traballo 5.- O descanso, vacacións festas laborais 6.- Os permisos retribuidos
TEMA 8: O SALARIO	1.- Concepto de salario 2.- Clases de salarios 3.- O pago do salario 4.- A protección do salario
TEMA 9: A PREVENCION DE RISCOS LABORAIS	1.- A prevención de riscos laborais 2.- Os suxetos na preventón 3.- As responsabilidades na preventión
TEMA 10: O PODER DE DIRECCION	1.- Os poderes do empresario 2.- Os límites constitucionais 3.- A boa fe 4.- A concurrencia e permanencia.
TEMA 11: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO	1.- A novación do contrato de traballo 2.- A sucesión e subrogación empresarial 3.- A movilidade funcional 4.- A movilidade xeográfica 5.- As modificacions sustanciais das condicións de traballo
TEMA 12: A SUSPENSION E EXTINCION DO CONTRATO DE TRABALLO	1.- A suspensión do contrato de traballo 2.- As excedencias 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas 4.- Extinción do contrato por cumprimento 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.



TEMA 13: OS DESPEDIMENTOS	1.- O despedimento obxetivo 2.- O despedimento colectivo 3.- O despedimento disciplinario 4.- O despedimento indirecto
TEMA 14: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA	1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases. 2.- Elección, mandato, competencias e garantías 3.- A liberdade sindical. 4.- Os sindicatos 5.- As conductas antisindicais
TEMA 15: OS CONVENIOS COLECTIVOS	1.- Convenio Colectivo: concepto 3.- Unidades de negociación e lexitimación 4.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios
TEMA 16: A FOLGA	1.- O Dereito de Follga 2.- O desenrolo da Folga 3.- As folgas ilegais e abusivas 4.- Efectos da folga 5.- O peche patronal 6.- A solución dos Conflictos Colectivos
TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL	1.- Os órganos administrativos laborais 2.- A Inspección de Traballo: infracciones e sancións 3.-Os procedementos administrativos laborais 4.- Dereito Procesual do Traballo
TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL	1.- Concepto de Seguridade Social 2.- Historia da Seguridade Social 3.- Normas da Seguridade Social 4.- O Réximen Xeral 5.- Inscripción de empresas 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores 7.- A cotización
TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL	1.- Os accidentes de traballo e enfermedades profesionais 2.- A Incapacidade Temporal 3.- O subsidio de maternidad 4.- O subsidio por risco durante o embarazo
TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE	1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva 3.- As lesións permanentes no invalidantes



TEMA 21: A XUBILACION	1.- A xubilación: concepto e clases 2.- As pensións por xubilación contributiva ordinaria 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible
TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES	1.- Concepto e clases 2.- O auxilio de defunzón 3.- A pensión de viudedade 4.- A pensión de orfandade 5.- As prestacións no favor de familiares
TEMA 23: O DESEMPREGO	1.- As prestacións por desemprego 2.- Os niveis contributivo e asistencial 3.- A continxencia e prestacións por desemprego 4.- As prestacións complementarias por desemprego
TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS	1.- As prestacións sanitarias do sistema de saude 2.- Titulares e beneficiarios 3.- As prestacións médicas 4.- As prestacións farmacéuticas 5.- Outras prestacións sanitarias
TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS	1.- Os Reximenes Especiais da Seguridade Social 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema 3.- A asistencias sociais 4.- A pensión por xubilación non contributiva 5.- As prestaciones económicas de protección non contributiva de unidades familiais
TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL	1.- A compatibilidade das prestacións 2. Os compromisos a mínimos 3. Os límites cuantitativos apricables 4. A concurrencia de pensións 5.- Prescripción e caducidade
TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES	1.- Órganos xestores 2.- A colaboración na xestión 3.- As responsabilidades empresariais 4- A automaticidade das prestacións
TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA	1.- A Seguridade Social complementaria 2.- Os Convenios Especiais 3.- As milloras voluntarias 4.- Os plans e fondos de pensións
TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL E OS FUNCIONARIOS PUBLICOS	1.- A Seguridade Social Internacional 2.- Os Convenios de Seguridade Social 3.- Pago de prestacións prorrstateadas 4.- A compatibilidade 5.- A Seguridade Social dos Funcionarios Públicos



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	25	50	75
Proba mixta	A7 A16 A22 B14	2	10	12
Discusión dirixida	A5 A10 A19 B2 B5 B9 B10 B14 C1 C4 C7	4	0	4
Sesión maxistral	A1 A3 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 A17 A22 A23 B1 B6 B7	16	40	56
Atención personalizada		3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Obradoiro	Orientada á aplicación dos coñecementos teóricos, na que se poden combinar diversas metodoloxías (debates, traballos, prácticas guiadas, etc)
Proba mixta	Proba na que se combinarán preguntas teóricas e supostos prácticos.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) na que os membros do grupo discuten sobre un tema, baixo a tutela do profesor. Realizarase fóra do horario habitual do clase nas horas e aulas establecidas polo centro para estes efectos.
Sesión maxistral	Sesiós nas que o profesor expoñerá os conceptos básicos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Obradoiro	Inclúese aquí a titorización por parte do profesor dos casos prácticos a resolver polos alumnos. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase un calendario específico de titorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Obradoiro	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	Casos prácticos relacionados co temario	30
Proba mixta	A7 A16 A22 B14	A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supostos prácticos	70

Observacións avaliación	
Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.	
Condiciones de realización da avaliación final. Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.	
Avaliación da oportunidade de xullo e convocatoria adiantada. Realizaránse cos mesmos criterios que os utilizados na avaliación da primeira oportunidade.	
Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia	
Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba mixta, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.	



Fontes de información

Bibliografía básica	Derecho Crítico del Trabajo. Jesus Martínez Girón y Alberto Arufe Varela. Atelier. 2014 Curso Básico de Derecho del Trabajo. Para Titulaciones no Jurídicas. Juan Manuel Ramírez Martínez. Tirant lo Blanch. 2020 Derecho de la Seguridad Social. Jesus Martínez Girón y otros. Netbiblo. 2017
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introducción ao Dereito/650G01001

Dereito Mercantil/650G01006

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías