



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Réxime Fiscal da Empresa III		Código	650G01027
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía			
Coordinación	Morato Miguel, Luis Carlos	Correo electrónico	carlos.morato@udc.es	
Profesorado	Morato Miguel, Luis Carlos	Correo electrónico	carlos.morato@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo da materia é coñecer o dereito tributario formal, é dicir a forma de relacionarse coa administración tributaria			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos :no 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen . SE MANTIENEN *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado. CORREO ELECTRÓNICO y TEAMS 4. Modificacións na avaliación .NO *Observacións de avaliación:SE ADECUA A LO EXPLICADO Y PRACTICADO. 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía . NO			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Coñecer a canle formal de manifestarse a Administración e os recursos en defensa dos seus dereitos en materia de aplicacion dos tributos	A1	B1	C1
	A3	B2	C2
	A7	B4	C3
	A9	B5	C4
	A12	B6	C7
	A14	B8	
	A16	B9	
	A17	B10	
	A19	B11	
	A24	B12	
		B13	
		B14	



Coñecemento das obrigas e deritos do cidadán fronte a Administración tributaria	A2 A10 A11 A13 A15 A18	B3 B7	C5
Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	A21 A23		
Coñecemento da Administración electrónica	A5		C6 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Cuestións xerais LEI 58/2003	Dereitos e garantías do obrigado tributario obrigas accesorias obrigados e responsables tributarios
Tema 2: Normas comúns sobre actuacións e procedementos tributarios	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 3: Procedementos de xestión tributaria	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 4: Procedemento de inspección tributaria	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 5: Procedemento de recaudación tributaria	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 6: Procedemento sancionador	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 7: Recursos de revisión en vía administrativa	Reclamación económica administrativa

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A3 A7 A9 A12 A13 A14 A15 A16 A18 A19 B1 B2 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C1 C2 C4 C5 C7 C8	17	17	34
Proba de resposta breve	A7 A10 A11 A12 A17 A21 A23 A24 C6	5	10	15



Actividades iniciais	A7	1	0	1
Estudo de casos	A2 A5 B3 B4 B5 B11 C3	25	50	75
Atención personalizada		25	0	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Haberá un total de 17 horas de clase maxistral, que estará centrada na exposición dos contidos de carácter máis teórico.
Proba de resposta breve	Esta proba será realizada na data oficial de avaliación que determine o centro para esta materia.
Actividades iniciais	Durará unha hora e será a presentación da materia.
Estudo de casos	Logo da exposición teórica e de casos relacionados cos procedementos tributarios, realizaranse casos prácticos individualmente ou en grupo a expoñer e debater públicamente

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Resolveranse dúbidas tanto publicamente (en especial) como con carácter previo á exposición ao alumno ou ao grupo encargado do caso Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia acordarase un calendario específico de tutorías NO PRESENCIAL : correo electrónico (e-mail) y Teams

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba de resposta breve	A7 A10 A11 A12 A17 A21 A23 A24 C6	O exame final de carácter teórico-práctico (a realizar con textos legais) valerá 7. En todo caso é necesaria unha puntuación mínima de 4 puntos no exame final.	70
Estudo de casos	A2 A5 B3 B4 B5 B11 C3	Os traballos e supostos realizados e entregados en prazo ao longo do curso terán unha valoración máxima de 3	30

Observacións avaliación
Cualificación de NON PRESENTADO: corresponde ao alumno cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da puntuación obtida. Os criterios de avaliación na oportunidade de Xullo e convocatoria adiantada serán os mesmos que na primeira oportunidade. Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete a proba objetiva , para as restantes se acordará un calendario específico compatible coa dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

Fontes de información	
Bibliografía básica	- (). . TEXTOS LEGALES Y BIBLIOGRAFIA(BIBLIOTECA UDC) Ley General Tributaria 58/2003. Mementos Prácticos F. Lefebvre.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións



Materias que se recomenda ter cursado previamente
Introdución ao Dereito/650G01001 Réxime Fiscal da Empresa I/650G01011 Réxime Fiscal da Empresa II/650G01021
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías