



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Función titorial e orientación académica | | Código | 652611002 |
| Titulación | | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 2 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación | | | |
| Coordinación | Rebollo Quintela, Nuria | Correo electrónico | nuria.rebollo@udc.es | |
| Profesorado | Rebollo Quintela, Nuria Rodicio Garcia, Maria Luisa | Correo electrónico | nuria.rebollo@udc.es m.rodicio@udc.es | |
| Web | https://guiadocente.udc.es/docencia/professor/ | | | |
| Descripción xeral | Esta materia aborda a orixe e os principios da orientación e da titoría, así como as funcións e as actividades titoriais a desempeñar, xunto cas situacións específicas da titoría. Así mesmo, ofrece mecanismos e estratexias para a planificación da acción titorial. | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos Non procede</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Todas, coa única modificación de que se pasa a unha docencia online, a través das plataformas da UDC.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican Ningunha</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Preferentemente a través de correo electrónico, Moodle e plataforma de teleformación. Realizarase a petición do alumnado alomenos unha vez á semana.</p> <p>4. Modificacións na avaliación Ningunha</p> <p>*Observacións de avaliación: Se realizará de xeito online, si é preciso</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Ningunha</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |



| | | |
|--|---|--------------------------|
| Distinguir e aplicar os diferentes recursos e estratexias para a acción titorial. | AP5 AP7 AP9 AP12 AP26 AP30 AP34 | CM1 CM3 CM4 CM7 |
| Transferir o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse, aplicando os principios éticos á práctica profesional e persoal | AP26 AP34 | CM1 CM3 CM4 CM7 |
| Participar no deseño, implantación, seguemento e avaliación do plan de acción titorial (PAT) do centro, poñendo en práctica as competencias sociais para traballar en equipo e salvaguardar os obstáculos que vaian xurdindo | AP7 AP9 AP34 | CM1 CM3 CM4 CM7 |
| Enumerar as funcións do titor en relación ao alumnado, familias e resto do profesorado e analizar o que isto conleva. | AP5 AP10 AP37 | CM1 CM4 CM7 |
| Definir a orientación e a tutoría e as súas relacóns, así como describir e identificar o modelo institucional galego de orientación. | AP5 AP9 AP10 AP37 | CM1 CM3 CM7 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Tutoría e orientación | Aproximación conceptual e relacóns |
| O modelo institucional galego de orientación | Aspectos organizativos e funcionais dos servicios de orientación |
| Funcións e actividades tutoriais | * Cos estudiantes * Coas familias * Cos compañeiros |
| Planificación da acción titorial | O Plan de Acción Titorial (PAT) |
| A tutoría en situacóns específicas | * No módulo de formación en centros de traballo. * Nos programas de cualificación profesional inicial. * Nos programas de diversificación curricular. |

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A5 A30 A37 | 1 | 8 | 9 |
| Portafolios do alumno | A5 A7 A9 A10 A26 C1 C3 C4 C7 | 1 | 11 | 12 |
| Proba mixta | A5 A7 A9 A10 A30 A34 A37 | 1 | 5 | 6 |
| Presentación oral | A7 A12 A34 C1 C3 C4 C7 | 2 | 5 | 7 |
| Sesión maxistral | A5 A7 A9 A10 A30 A34 C4 | 3 | 0 | 3 |
| Aprendizaxe colaborativa | A7 C1 C3 C4 | 5 | 7 | 12 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |



*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descripción |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades específicamente deseñadas para a análise dos mismos. Pódese emplegar como introducción xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situaciones complexas ou como sínteses de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Portafolios do alumno | É un cartafol ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que permite visualizar o progreso do alumno. O portafolio ou cartafol inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntamentos ou notas de clases, traballos de investigación, guías de trabalho e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resumos, probas escritas, autoevaluaciones, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc. |
| Proba mixta | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En tanto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en tanto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. |
| Presentación oral | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, expondo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. A clase maxistral también es conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección maxistral?. Esta última modalidad adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con contenido que implica una elaboración original y basada en el uso exclusivo de la palabra como vía de transmisión de información a la audiencia. |
| Aprendizaxe colaborativa | Conjunto de procedimientos de ensino-aprendizaje guiados de forma presencial e/ou apoyados con tecnologías de la información y las comunicaciones, que se basan en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propia aprendizaje y el de los otros miembros del grupo. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descripción |
| Portafolios do alumno | Se precisará un seguimiento personal del trabajo desarrollado dentro del marco de los portafolios ya que será una pieza clave en la evaluación final. Así mismo, se trabajará de forma directa con los pequeños grupos que se formen para desarrollar los trabajos propuestos. Como mecanismos de atención personalizada al alumnado, se empleará preferentemente el correo electrónico, Moodle y la plataforma de teleformación. |

| Avaliación | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descripción | Cualificación |
| Portafolios do alumno | A5 A7 A9 A10 A26 C1 C3 C4 C7 | No que se recogerá a actividad realizada, a su evaluación; así como las reflexiones generadas en el grupo. | 30 |



| | | | |
|-------------------|-----------------------------|---|----|
| Proba mixta | A5 A7 A9 A10 A30 A34 A37 | Que constará de preguntas tipo test de respuesta múltiple (o 50% da cualificación da proba) e preguntas de desarrollo con respuesta breve (50% da proba). | 40 |
| Presentación oral | A7 A12 A34 C1 C3 C4 C7 | Consistirá na presentación do trabajo sugerido. | 30 |

Observacións avaliación

Para que os estudiantes puedan ser evaluados segundo a planificación anterior, deben tener asistencia a las sesiones interactivas, do 80%.

Para superar la materia deberán aprobar la prueba mixta y los portfolios grupales. No portfolios, la evaluación puede ser diferente para cada miembro del grupo ya que estará sujeta al grado de implicación mostrado por cada persona. En la presentación oral, deberán participar todos/as los/as integrantes del grupo para poder ser evaluados/as. En caso de no aprobar una de ellas, la calificación final de la materia será como máximo de 4 puntos (correspondiendo con 10 en los portfolios).

O ALUMNADO QUE ASISTE A MENOS DE UN 80% DE LAS SESIONES INTERACTIVAS, deberá realizar un examen de carácter teórico-práctico que será el 100% de la calificación final. Es preciso tener superadas las diferentes partes que componen el mismo.

A segunda oportunidad estará sometida a los mismos criterios de evaluación que a la primera oportunidad.

Fontes de información

| | |
|---------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Anaya Nieto, D. y Suárez Riveiro, J.M. (2010). Evaluación de la satisfacción del profesorado. REOP, 21 (2), 283-294- Blanchard Giménez, M. (1997). Plan de acción tutorial en la E.S.O.. Madrid. Narcea- Grañeras, M. e Parras, A. (2008). Orientación Educativa: fundamentos teóricos, modelos institucionales y nuevas perspectivas.. Madrid: CIDE- Comellas, M.J (2002). Las competencias del profesorado para la acción tutorial. Barcelona: Praxis- Martín, E. y Mauri, T. (Coords.) (2011). Orientación Educativa. Atención a la diversidad y educación I.. Barcelona: Graó- Martín, E. y Onrubia, J.(coords.) (2011). Orientación educativa: procesos de innovación y mejora de la enseñanza. Barcelona: Graó- Martín, E. y Solé, I. (Coords) (2011). (2011). Orientación Educativa. Modelos y estrategias de intervención.. Barcelona: Graó- Monge Crespo, C. (2009). Tutoría y orientación educativa. Madrid: Wolters Kluwer- Repetto Talavera, E. (2001). Tu futuro Profesional.(Una planificación de la Tutoría para cada etapa educativa de 10-18 años.). Ed CEPE. Libro del Profesor y Libro del alumno.- Rodicio García, M.L. (2009). La función tutorial y la formación profesional en las instituciones laborales.. Madrid: Biblioteca Nueva- Rodicio García, M.L. (2012). Diseño y evaluación de programas de orientación educativa.. Madrid: Biblioteca Nueva- Sobrado, L., Fernández, E. y Rodicio, M.L. (2012). Orientación Educativa. Nuevas perspectivas.. Madrid: Biblioteca Nueva- Uruñuela, P.M. (2016). Trabajar la convivencia en los centros educativos. Una mirada al bosque de la convivencia. Madrid: Narcea |
|---------------------|---|



| | |
|-----------------------------|---|
| Bibliografía complementaria | <p>- ()..</p> <p>- Santana, L. E. y Feliciano, L. A. (206). La construcción de la acción tutorial desde las coordenadas de la investigación colaborativa.. Revista de Educación, 340, 943-971.</p> <p>Santana, L. E. y Feliciano, L. A. (2006). La construcción de la acción tutorial desde las coordenadas de la investigación colaborativa. Revista de Educación, 340, 943-971.</p> |
|-----------------------------|---|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase

os envíos dos traballos telemáticamente e de non ser posible, no utilizar plásticos, elixir a impresión a doble cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores.Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibiliade nos comportamentos persoais e profesionais.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías