



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | 2020/21   |          |
| Asignatura (*)        | Auditoría laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Código             | 660112211 |          |
| Titulación            | Diplomado en Relacións Laborais                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Descriptorios         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Curso              | Tipo      | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo         | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Segundo            | Optativa  | 4        |
| Idioma                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |           |          |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Departamento          | Departamento profesorado máster                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Coordinación          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Correo electrónico |           |          |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Correo electrónico |           |          |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Descrición xeral      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |           |          |
| Plan de continxencia  | 1. Modificacións nos contidos<br><br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br><br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br><br>4. Modificacións na avaliación<br><br>*Observacións de avaliación:<br><br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía |                    |           |          |

| Competencias / Resultados do título |                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título                                                                           |
| A2                                  | Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.                                                   |
| A3                                  | Coñecer todo o concenrente ao marco da Saúde laboral e prevención de riscos laborais.                         |
| A5                                  | Amplamente capacitado para a auditoría sociolaboral.                                                          |
| A7                                  | Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria. |
| A9                                  | Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.                         |
| A10                                 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A12                                 | Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.             |
| A19                                 | Capacidade para seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                  |
| A24                                 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A25                                 | Capacidade de planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.   |
| A26                                 | Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.                                                       |
| B1                                  | Resolución de problemas.                                                                                      |
| B2                                  | Comunicación oral e escrita na lingua nativa.                                                                 |
| B4                                  | Capacidade de análise e síntese.                                                                              |
| B5                                  | Compromiso ético.                                                                                             |
| B7                                  | Razoamento crítico.                                                                                           |
| B8                                  | Traballo en equipos.                                                                                          |



|     |                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B10 | Adaptación a novas situacións.                                                                                                    |
| B15 | Sensibilidade cara temas medioambientais.                                                                                         |
| B18 | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                               |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |

| Resultados da aprendizaxe |  |                                     |     |
|---------------------------|--|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias / Resultados do título |     |
|                           |  | A2                                  | B1  |
|                           |  | A3                                  | B2  |
|                           |  | A5                                  | B4  |
|                           |  | A7                                  | B5  |
|                           |  | A9                                  | B7  |
|                           |  | A10                                 | B8  |
|                           |  | A12                                 | B10 |
|                           |  | A19                                 | B15 |
|                           |  | A24                                 | B18 |
|                           |  | A25                                 |     |
|                           |  | A26                                 |     |

| Contidos                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                                                            | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TEMA I.- CONCEPTOS GENERALES                                                                     | Principios y fines de las Auditorías. Evolución histórica. Clases de Auditorías. La Auditoría de Cuentas: Concepto y delimitación. Institucionalización y obligatoriedad. Los principios de la actividad auditora.                                                                                                                                                                                                  |
| TEMA II.- LA AUDITORÍA LABORAL:                                                                  | Concepto y delimitación. El marco legal. Los Colegios Profesionales y el Instituto de Auditores Laborales. Las denominadas "reglas del arte". Normas Técnicas de Auditoría. Supuestos de utilidad de las Auditorías Laborales.                                                                                                                                                                                      |
| TEMA III.- LA ACTIVIDAD AUDITORA I:                                                              | Planteamiento general. El contrato o carta de encargo. Ámbito de la auditoría a realizar: auditoría general y auditorías sectoriales. Planificación de la actividad auditora.<br>Práctica: Enunciado y solución de un supuesto para documentar un encargo de auditoría por parte de una empresa.                                                                                                                    |
| TEMA IV.- LA ACTIVIDAD AUDITORA II                                                               | El programa de auditoría. Las evidencias. La revisión de los sistemas de control interno de la empresa. Las pruebas. El expediente de auditoría. El informe de auditoría.<br>Práctica: Redacción de dictámenes e informes sobre casos prácticos.                                                                                                                                                                    |
| TEMA V.- ACTUACIONES PREVIAS: A) ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA AUDITADA                | Planteamiento. Objetivos de la actividad del auditor laboral. Documentación a solicitar de la empresa auditada. Formularios. Desarrollo del trabajo.<br>Práctica: Redactar un Informe sobre la forma jurídica y la estructura organizativa de una empresa real.                                                                                                                                                     |
| TEMA VI.- ACTUACIONES PREVIAS: B) DETERMINACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A LA EMPRESA AUDITADA. | Planteamiento general. Documentos a solicitar de la empresa: Los convenios colectivos y los pactos extraestatutarios. Pactos no escritos y condiciones más beneficiosas. Contratos de trabajo. Contratos de prestación de servicios por personal no laboral. Formularios de apoyo. Desarrollo del trabajo. Conclusiones.<br>Práctica: Redactar un dictamen sobre la normativa aplicable en una empresa del entorno. |



|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA VII.- AUDITORÍA DE PERSONAL                                                           | <p>Planteamiento general: Tipología del personal al servicio de las empresas. Personal en régimen laboral y personal no laboral. Personal fijo y temporal. Los trabajadores extranjeros en particular. Documentación a solicitar de la empresa. Formularios de apoyo. Desarrollo del trabajo. Conclusiones e informes del Auditor Laboral.</p> <p>Práctica: Presentar un informe sobre la situación del personal de una supuesta empresa de 10 empleados, cuya documentación se facilitará al terminar el desarrollo del tema.</p> |
| TEMA VIII.- AUDITORÍA DE SALARIOS Y NÓMINAS:                                               | <p>Planteamiento. Los conceptos retributivos. Documentación a solicitar de la empresa: Nóminas, TC1 y TC2, recibos de anticipos y comisiones, etc. Verificación de nóminas y pagos a la Seguridad Social. Determinación del coste de la hora/hombre. Formularios de apoyo. Conclusiones e informes.</p> <p>Práctica: Solucionar un supuesto práctico sobre la nómina mensual de los empleados de la empresa del anterior tema.</p>                                                                                                 |
| TEMA IX.- AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS Y TIEMPOS DE TRABAJO                                   | <p>Introducción y objetivos a cubrir: jornada, horarios, descansos, vacaciones y permisos. Análisis de los sistemas de control de la actividad laboral. Índice de absentismo y sus causas. Formularios de apoyo. Desarrollo del trabajo de auditoría: preparación, acopio de datos y conclusiones.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| TEMA X.- AUDITORIA DE LAS SITUACIONES DE CRISIS                                            | <p>Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. Documentación a solicitar de la empresa. Formularios de apoyo. Desarrollo del trabajo: Análisis de la legalidad en las situaciones planteadas y del clima laboral de la empresa. Formularios. Conclusiones en orden a la legalidad y a la oportunidad de los conflictos individuales del personal al servicio de la empresa.</p>                                                                                                                                   |
| TEMA XI.- VERIFICACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE LOS TRABAJADORES: | <p>Planteamiento y objetivos: la representación unitaria y la sindical.</p> <p>Asambleas, comités y otras estructuras de representación de los trabajadores. Documentos a solicitar de la empresa auditada. Formularios. Desarrollo del trabajo. Conclusiones e informes.</p> <p>Práctica: Investigar los órganos de representación y participación de los trabajadores en una empresa con diez o más productores.</p>                                                                                                             |
| TEMA XII.- AUDITORÍA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                   | <p>Afiliación y cotización. Revisión de cotizaciones y de retenciones. Documentación a solicitar de la empresa. Formularios de apoyo. Desarrollo del trabajo para el control de legalidad. Conclusiones e informes.</p> <p>Práctica: Revisar las cotizaciones y retenciones de I.R.P.F en un caso práctico planteado en clase.</p>                                                                                                                                                                                                 |
| TEMA XIII.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:                                               | <p>Gestión de la prevención y control de riesgos laborales y técnicas de prevención. Organización y funcionamiento del sistema. Documentación a elaborar por la empresa. Formularios de apoyo sobre gestión de la prevención. Desarrollo del trabajo. Conclusiones e informes.</p> <p>Práctica: Investigar la organización de la prevención en una empresa del entorno.</p>                                                                                                                                                        |
| TEMA XIV.- CONTROL DE LA SALUD LABORAL                                                     | <p>Planteamiento general: el empresario como sujeto responsable de la seguridad y salud de los trabajadores. Obligaciones empresariales en materia de seguridad y salud laboral. Notificación, registro y análisis de accidentes laborales. Documentación a solicitar de la empresa. Formularios. Desarrollo del trabajo del auditor laboral. Informes.</p> <p>Práctica: Visita a una Mutua de Accidentes de Trabajo y acopio de la documentación que exija a las empresas asociadas.</p>                                          |



|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA XV.- AUDITORÍA DE RIESGOS LABORALES                                                       | <p>El marco normativo. Ambito de aplicación. Concepto y objetivos. Requisitos particulares de los auditores de riesgos laborales. Documentación a facilitar por la empresa auditada. Documentación a solicitar caso de riesgos específicos de la empresa. El informe del auditor de riesgos laborales.</p> <p>Práctica: Presentar un Informe sobre los riesgos laborales de una empresa del entorno.</p> |
| TEMA XVI.- AUDITORÍAS LABORALES EN SUPUESTOS DE SUCESIÓN DE LA EMPRESA Y SITUACIONES DE CRISIS | <p>Valoración de los costes de la plantilla en casos de transmisión de la empresa. Valoración de los costes del personal en caso de expedientes de crisis, suspensión de pagos o quiebra. Documentación a solicitar. Las conclusiones y el informe final del auditor.</p> <p>Práctica: Enunciado y solución de un supuesto práctico</p>                                                                  |

| Planificación          |                           |                                         |                         |              |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos        |                           | 20                                      | 0                       | 20           |
| Obradoiro              |                           | 20                                      | 0                       | 20           |
| Proba obxectiva        |                           | 3                                       | 0                       | 3            |
| Sesión maxistral       |                           | 27                                      | 0                       | 27           |
| Atención personalizada |                           | 30                                      | 0                       | 30           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías     | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Estudo de casos  | Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo                                                                                                                              |
| Obradoiro        | Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Proba obxectiva  | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas</p> |
| Sesión maxistral | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia</p>                                                                                                    |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |



|                                                                     |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos<br>Obradoiro<br>Proba obxectiva<br>Sesión maxistral | LA YA EXPUESTA EN LOS DIFERENTES APARTADOS AL TRATAR DE LA METODOLOGÍA. |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación      |                           |                                                                        |               |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías    | Competencias / Resultados | Descrición                                                             | Cualificación |
| Estudo de casos |                           | PLANTEAMIENTO DE DISTINTOS SUPUESTOS SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA | 20            |
| Obradoiro       |                           | ANALISIS Y RESOLUCION DE LOS DISTINTOS SUPUESTOS PRACTICOS             | 60            |
| Proba obxectiva |                           | EXAMEN ESCRITO SOBRE LA MATERIA OBJETO DE LA ASIGNATURA                | 20            |
| Outros          |                           |                                                                        |               |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TODOS LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS QUE SE PLANTEEN PODRÁN DESARROLLARSE Y RESOLVERSE CON EL APOYO DE LEGISLACIÓN LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL ASI COMO DE CUALQUIER OTRA MATERIA RELATIVA AL SUPUESTO A RESOLVER |

| Fontes de información       |  |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica         |  |
| Bibliografía complementaria |  |

| Recomendacións                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>                                                                                                                                                                                                 |
| Dereito do traballo 1/660112106<br>Dereito do traballo 2/660112203<br>Dereito da Seguridade Social 1/660112204<br>Dereito da Seguridade Social 2/660112301<br>Seguridade no traballo e acción social na empresa/660112303                                |
| <b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Materias que continúan o temario</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| Dereito do traballo 1/660112106<br>Dereito do traballo 2/660112203<br>Dereito da Seguridade Social 1/660112204<br>Dereito da Seguridade Social 2/660112301<br>Seguridade no traballo e acción social na empresa/660112303                                |
| <b>Observacións</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| PUNTUALMENTA SE FACILITARA A LOS ALUMNPOS INFORMACION ACTUALIZADA DE LA NORMATIVA SOBRE LA MATERIA ASI COMO MONOGRAFIAS QUE SOBRE LA MISMA SE PUBLIQUEN CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MEJOR COMPRENSION Y ASENTAMIENTO DE LOS CONOCIMEINTOS ADQUIRIDOS. |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías