



| Guía Docente          |   |                    |                |          |
|-----------------------|---|--------------------|----------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Dereito do Traballo I   | Código             | 660G01011      |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |                    |                |          |
| Descritores           |   |                    |                |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo           | Créditos |
| Grao                  | 1º cuadrimestre   | Segundo            | Obrigatoria    | 6        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                |          |
| Departamento          | Dereito Público   |                    |                |          |
| Coordinación          | Munín Sánchez, Lara María   | Correo electrónico | l.munin@udc.es |          |
| Profesorado           | Munín Sánchez, Lara María   | Correo electrónico | l.munin@udc.es |          |
| Web                   | moodle.udc.es   |                    |                |          |
| Descrición xeral      | A materia de Dereito do Traballo -I comprende o estudo das fontes do dereito do traballo ,la aplicación das normas laborais, os principais suxeitos relacionados con esta rama do dereito e unha referencia aos conflitos de traballo e á materia de emprego. |                    |                |          |



## Plan de continxencia

### PREVISIÓNS PLAN DE CONTINXENCIA.

1. Modificacións nos contidos: Non se prevén modificacións.

2. Metodoloxías: Mantense as metodoloxías da asignatura :

Sesión maxistral-aínda que se substituirá a presencialidade pola docencia e exposición virtual a través de plataforma Teams ou similar que habilite o centro no seu horario habitual.

- Portafolios do alumno: mantéñese a súa consideración como conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas e entregadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse igualmente metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais etc. pero excluindo calquera modalidade que requira presencialidade e empregándose para todas elas a plataforma moodle.

- Proba obxectiva: manterase a proba obxectiva e a súa porcentaxe de valoración no conxunto da asignatura mais realizarase empregando a plataforma Moodle. - tanto para o cuestionario test como para o suposto práctico no seu caso.

3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: empregarase ademáis do correo electrónico diario a requerimento do alumno segundo ás súas necesidades, a plataforma habilitada a tal efecto polo centro no horario habitual de tutorías da asignatura.

4. Modificacións na avaliación

Non se contemplan cambios no sistema de avaliación, toda vez que o modelo deseñado pode manterse nestas circunstancias coa única salvedade do medio empregado para a realización das probas que se substituirá polo uso da plataforma moodle tanto para a parte teórica como para a parte práctica. En consecuencia:

- Para a cualificación da materia atenderase a todas as prácticas e traballos realizados durante o cuatrimestre ( entregados por Moodle dentro do prazo establecido) , así como á proba obxectiva ou traballo final ( a realizar la fecha que se indique ) que servirá como revisión de conceptos teóricos.

- A proba obxectiva consistirá nun cuestionario con aproximadamente 20 preguntas, que tamén debe ser entregado a través da plataforma Moodle, no tempo permitido para este propósito.

-) A nota final obterase do seguinte xeito:

A media do conxunto de prácticas ou traballos (excepto a práctica final) representará o 60% da puntuación total.

A práctica final representará o 40% restante da nota.

- Os alumnos que tendo dispensa manifestaran a opción pola proba final única, ( e non pola avaliación continua ) deberán realizar a práctica final do mesmo xeito que o resto de alumnos e a maiores una tarefa consistente nun caso práctico que se subirá á plataforma Moodle, correspondendo a ésta o 60% da nota total e o 40% á práctica final (test)

- A nota ou nota total comunicaráselle a cada estudante indicando así mesmo, a data e os medios virtuais a empregar para

a revisión e reclamacións.

- os alumnos que non superasen o curso nesta primeira oportunidade, deberán realizar a proba prevista para a segunda oportunidade na data fixada no calendario do centro, que consistirá en realizar e entregar no prazo que se indique, unha tarefa de cuestionario a través de moodle. A proba representará o 40% da puntuación total, o 60% restante consistirá realización dunha tarefa que se subirá tamén á plataforma moodle para a su entrega na data especificada. Os alumnos que durante a avaliación continua (ou os de dispensa) que superaran a parte práctica, conservarán a súa puntuación neste apartado, quedando dispensados da realización da parte práctica. Do mesmo xeito, os que tiveran superada a parte teórica conservarán a nota, realizando unicamente a parte práctica.

5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: Se recomiendan preferentemente ,

- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC y udc ( Biblioteca virtual Tirant)
- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Derecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC y de la UDC ( Biblioteca virtual Tirant)
- García Ortega, J.y VVAA - Derecho del Trabajo 7ª Edición 2019 Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC y de la UDC ( Biblioteca virtual Tirant)



| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.  |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.  |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   |
| A16                                 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  |
| A20                                 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.  |
| A27                                 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.   |
| A30                                 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.   |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| A33                                 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.  |
| A35                                 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  |
| B1                                  | Resolución de problemas.   |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B5                                  | Toma de decisións.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B8                                  | Razoamento crítico.  |
| B9                                  | Traballo en equipos.   |
| B12                                 | Motivación para a calidade.  |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B20                                 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                   |
| B21                                 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

| Resultados da aprendizaxe   |  |                                     |    |
|---|--|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe   |  | Competencias / Resultados do título |    |
| Marco normativo regulador das relacións laborais.   |  | A1                                  |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.       |  | A13                                 |    |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |  | A14                                 |    |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.                                 |  | A16                                 |    |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.       |  | A20                                 |    |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.                          |  | A27                                 |    |
| Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.              |  | A30                                 |    |
| Aplicar os coñecementos á práctica.   |  | A31                                 |    |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. |  | A33                                 |    |
| Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.             |  | A35                                 |    |
| Resolución de problemas.  |  |                                     | B1 |
| Capacidade de análise e síntese.  |  |                                     | B2 |
| Toma de decisións.  |  |                                     | B5 |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                      |  |                                     | B6 |
| Razoamento crítico.   |  |                                     | B8 |
| Traballo en equipos.  |  |                                     | B9 |



|  |  |     |    |
|--|--|-----|----|
| Motivación para a calidade.  |  | B12 |    |
| Aprendizaxe autónomo.  |  | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |  |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |  |     | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |  |     | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |  |     | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |  |     | C7 |
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                   |  | B20 |    |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.   |  | B21 |    |

| Contidos   |  |
|--|--|
| Temas  | Subtemas   |
| I.O DEREITO DO TRABALLO.                           | TEMA 1: DESCRICIÓN DO DEREITO DO TRABALLO.<br>TEMA 2: ORIXE E EVOLUCIÓN HISTÓRICA.   |
| II. AS FONTES DO DEREITO DO TRABALLO               | TEMA 3: O SISTEMA DE FONTES. A CONSTITUCIÓN COMO FONTE DO DEREITO.<br>TEMA 4: AS LEIS, NORMAS CON RANGO DE LEI E REGULAMENTOS.<br>TEMA 5: OS CONVENIOS COLECTIVOS.<br>TEMA 6: O COSTUME. OS PRINCIPIOS XERAIS DO DEREITO. A XURISPRUDENCIA.<br>TEMA 7: AS FONTES INTERNACIONAIS. |
| III. APLICACIÓN DAS NORMAS LABORAIS                | TEMA 8: A APLICACIÓN DAS NORMAS LABORAIS.<br>TEMA 9: ÓRGANOS DE APLICACIÓN DAS NORMAS LABORAIS.  |
| IV. PRINCIPAIS SUXEITOS DAS RELACIÓNS DE TRABALLO. | TEMA 10: O TRABALLADOR E O EMPRESARIO.<br>TEMA 11: REPRESENTACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA.<br>TEMA 12: SINDICATOS E ASOCIACIÓNS EMPRESARIAIS.   |
| V. REFERENCIA AOS CONFLITOS DE TRABALLO.           | TEMA 13: OS CONFLITOS DE TRABALLO. MEDIDAS DE CONFLITO. MEDIOS DE SOLUCIÓN.  |



|                |   |
|----------------|---|
| VI. O EMPREGO. | TEMA 14: EMPREGO E MERCADO DE TRABALLO. |
|----------------|---|

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       | A1 A13 A14 A16 A20<br>A27 A30 A33 B1 B2<br>B6 B8 B12 C3 C4  | 20                                      | 50                      | 70           |
| Portafolios do alumno  | A1 A13 A14 A16 A20<br>A27 A30 A31 A33<br>A35 B1 B2 B5 B6 B8<br>B9 B12 B14 B20 B21<br>C1 C3 C4 C6 C7 | 20                                      | 50                      | 70           |
| Proba obxectiva        | A1 A13 A16 A20 A27<br>A30 A31 B1 B2 B5 B8<br>C1 C6  | 2                                       | 7                       | 9            |
| Atención personalizada |   | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |   |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías          | Descrición  |
| Sesión maxistral      | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.  |
| Portafolios do alumno | A os efectos de esta materia o portafolios do alumno designa o conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais, discusión dirixida, presentacións orais ou saídas de campo.   |
| Proba obxectiva       | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.<br><br>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
|                        |            |



|  |  |
|--|--|
| Proba obxectiva<br>Sesión maxistral<br>Portafolios do alumno | <p>Trátase de facilitar ao alumno a través de atención personalizada, información sobre calquera cuestión que se formule no desenvolvemento da materia, tales como, métodos, habilidades, propostas, análise que podería levar a cabo na comprensión e aprendizaxe da materia etc.</p> <p>Esta actividade poderá desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).</p> |
|--|--|

| Avaliación            |   |  |               |
|-----------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados   | Descrición   | Cualificación |
| Proba obxectiva       | A1 A13 A16 A20 A27<br>A30 A31 B1 B2 B5 B8<br>C1 C6  | A proba obxectiva que deberá facer o alumno para avaliar o seu nivel de aprendizaxe poderá realizarse de diversas formas, podendo se así se considera necesario, combinarse distintos tipos de preguntas: preguntas de test, preguntas de resposta múltiple de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.<br>Tamén de consideralo oportuno poderá construírse cun só tipo dalgunha das formas anteditas. | 40            |
| Portafolios do alumno | A1 A13 A14 A16 A20<br>A27 A30 A31 A33<br>A35 B1 B2 B5 B6 B8<br>B9 B12 B14 B20 B21<br>C1 C3 C4 C6 C7 | O portafolios ou carpeta- para os efectos desta materia- inclúe todos os documentos ou arquivos que deban ser entregados polo alumno para a súa puntuación como "traballos" ou "prácticas" xa consistan en traballos de investigación, análise de casos, resumos, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, etc.  | 60            |

#### Observacións avaliación



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DA AVALIACIÓN

1º) A puntuación total da asignatura comprende dúas partes :

a proba obxectiva final que representa o 40% da nota , e o conxunto de prácticas realizadas durante o curso ,que comprenderá o 60% restante.

A entrega das prácticas para a súa valoración polo profesor

só poderá realizarse na plataforma Moodle e dentro do prazo indicado en cada

caso polo profesor. Asimesmo lémbrese ós alumnos que a asistencia ás clases é

obrigatoria de modo que só poderán valorarse ás prácticas dos alumnos que

asistan ás clases o, en su caso, contén coa correspondente dispensa . Para iso é preciso comunicalo con

antelación e aportar o correspondente xustificante da causa que impida a

asistencia ás clases. ( A dispensa no eximirá da entrega das prácticas dentro

do prazo asignado).

2º) Como alternativa para aqueles estudantes que non poidan

realizar o seguimento da materia por

evaluación continua, por ter recoñecida a dispensa de docencia, poderán optar

por examinarse nunha proba obxectiva

durante os períodos de avaliación establecidos oficialmente para a primeira

oportunidade. Tal proba incluírá unha parte teórica ( 40% da nota ) e unha

parte práctica ( caso práctico ou suposto similar - 60% da nota ). De non

susperar a materia na devantida proba o

alumno aparecerá como suspenso na convocatoria ordinaria e só poderá ser

reexaminado na segunda oportunidade (normalmente xullo) conforme ó expresado no

apartado seguinte.

A estos efectos, todos os alumnos deben explicar ao profesor

por correo electrónico se solicitaron a dispensa e se foi concedida e debe

indicar se a súa avaliación será AVALIACIÓN CONTINUA ou PROBA OBXECTIVA FINAL .

O ALUMNADO NON PODE EVALUARSE POR AVALIACIÓN CONTINUA E

SIMULTANEMENTE POR PROBA OBXECTIVA

FINAL (DISPENSA)

Se non se indica expresamente o sistema de avaliación nun

plazo prudencial, entenderase que o alumnado opta por avaliación continua.

3º) A convocatoria de Xullo ( segunda oportunidade) consistirá na realización dunha proba

obxectiva que incluírá unha parte teórica (representa o 40% da nota ) e unha

parte práctica ( caso práctico, ou supuesto similar que representa o 60% restante)

. Nota: os alumnos que superaran a parte práctica ou a teórica ( proba obxectiva)

durante eo cuatrimestre poderan presentarse só a recuperar a parte non

superada.





|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC</li> <li>- Martín Valverde, A. y otros (). Derecho del Trabajo. Ed. Tecnos</li> <li>- Vida Soria, J. y otros (). Manual de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li> <li>- Albiol Montesinos, I. y otros (). Compendio de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li> </ul>   |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Dererecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC</li> <li>- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E. (). Derecho del Trabajo. Ed. Civitas</li> <li>- Palomeque López, M. y Alvarez de la Rosa, M. (). Derecho del Trabajo. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces</li> <li>- Camps Ruiz, L.M., y Ramírez Martínez, J.M., Coord. (). Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch</li> </ul> <p>Débase dispoñer, para o seu manexo durante o curso, da lexislación laboral ( Estatuto dos Traballadores e demais disposicións complementarias) debidamente actualizada. Igualmente poderanse consultar outro tipo de Fontes de información: artigos de fondo, estudos concretos sobre unha materia, investigacións respecto a distintos temas, así como internet. Toda a bibliografía e lexislación recomendada, debe de ser a última edición publicada.</p> |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/660G01001

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Sindical I/660G01013

#### Materias que continúan o temario

Dereito do Traballo II/660G01012

Dereito Sindical II/660G01014

Dereito Procesual Laboral/660G01032

### Observacións

Lémbrese aos alumnos que nesta asignatura emprégase Moodle como ferramenta esencial da materia de modo que será responsabilidade do alumno a súa utilización para a entrega das prácticas e demais usos para os que así sexa requerido, así como su a súa consulta coa debida periodicidade.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías