



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Dereito da Seguridade Social II		Código	660G01022
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción xeral	O estudante xa coñece a estructura do sistema de protección social, o seu financiamento, as normas xerais e as prestacións de carácter universal, polo que verá con detalle as prestacións que otorga o réxime xeral e os reximes especiais. A orde en que de estudan as prestacións é na forma en que apareceren na Lei Xeral de Seguridade Social.			



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos.</p> <p>Os contidos non se modifican en caso de brote de pandemia.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>A) Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>B) Metodoloxías docentes que se modifican</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión Maxistral. Pasa a ser por video-conferencia- Seminario. Pasa a ser por video-conferencia- Traballo Tutelado. Pasa a ser por video-conferencia- Proba obxetiva. Realizarase através da plataforma Moodle. <p>3. Mecanismos de atención personalizada ó alumnado</p> <p>Os mecanismos de atención personalizada sufren as seguintes modificacións</p> <p>Realizaránse por video-conferencia (individual o colectiva):</p> <ul style="list-style-type: none">- Explicación dos temas incluidos na materia- Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.- Seguimiento dos traballos tutelados.- Seguimiento da exposición dos trabalhos.- Seguimiento da resolución de probas, exercicios, e cuestiós <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>A avaliación mantéñese a prevista inicialmente</p> <p>5. Modificacións na bibliografía ou webgrafía.</p> <p>Ningunha. O contido da ensinanza será independiente dos brotes da pandemia ou do formato das metodoloxías</p> <p>A plataforma de video-conferencia utilizada será Microsoft Teams</p>
----------------------	---

Código	Competencias / Resultados do título
	Competencias / Resultados do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A5	Políticas sociolaborais.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.



A15	Dirixir grupos de persoas.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A25	Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B11	Traballo en ámbitos internacionais.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
B17	Sensibilidade cara a temas medioambientais.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias /

Resultados do título

Marco normativo regulador das relacións laborais	A1	
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.	A2	
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3	
Políticas sociolaborais.	A5	
Auditoría Sociolaboral.	A7	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13	
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14	
Dirixir grupos de persoas.	A15	
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16	



Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais	A20		
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.	A25		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32		
Resolución de problemas.	B1		
Capacidade de análise e síntese.	B2		
Capacidade de organización e planificación.	B3		
Capacidade de xestión da información.	B4		
Toma de decisións.	B5		
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	B6		
Habilidades nas relacións inter persoais.	B7		
Razoamento crítico.	B8		
Traballo en equipos.	B9		
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.	B10		
Traballo en ámbitos internacionais.	B11		
Motivación para a calidad.	B12		
Adaptación a novas situacións.	B13		
Aprendizaxe autónomo.	B14		
Creatividade.	B15		
Liderado.	B16		
Sensibilidade cara a temas medioambientais.	B17		
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas lingua s oficiais da comunidade autónoma.			C1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. O Subsido de Incapacidade Temporal (IT) e o dereito a asistencia sanitaria.	2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O dereito a asistencia sanitaria.
Tema 2. Subsidios: Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	2.1. Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2 Requisitos de alta e carencia. 2.3. .Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do dereito á prestación 2.5. Xestión e pago.



Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisto de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas.	5.1. A prestación non contributiva de invalidez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións.
Tema 6. Morte e supervivencia	6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 6.3 Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións
TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo.	7.1 Asignación económica: 7.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións
Tema 8. As prestacións de Desemprego.	8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial 8.2. Dinámica do dereito as prestacións do desemprego 8.3. Capitalización da prestación de desemprego. 8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego. 8.5. A Renta Activa de Inserción.
Tema 9: A Renta Básica Universal	9.1.- A Renta Básica Universal: concepto. 9.2.- Dinámia do dereito á prestación

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	22	45	67
Seminario	A25 A27 A30 A31	22	36	58
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	3	6	9
Proba obxectiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	3	12	15
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descripción



Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Seminario	<p>Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión maxistral".</p> <p>O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso</p>
Traballos tutelados	Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios)
Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliação da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respuestas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliação diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgúnha destas preguntas.</p> <p>A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de respuesta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais.</p>

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Traballos tutelados	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que requiere dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudiantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	10
Proba obxectiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	40
Seminario	A25 A27 A30 A31	Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	30
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	20

Observacións avaliación



Será imprescindible obter o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados para avaliar para que se sumen as diferentes metodoloxías a fin de obter a nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Igualmente a proba obxectiva ou exame consta de duas partes (teórica con preguntas tipo test, preguntas cortas e tema a desenvolver) e práctica. Será preciso superar co 50% da nota para poder avaliar o exame.

Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% da sua cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

As adaptacións curriculares para estudiantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edicion). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edicion). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edicion). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH- BLASCO LAHOZ,J;LOPEZ GANDÍA,J.;MOMPARLER CARRASCO M. (última edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia- MARTINEZ GIRÓN, J.;ARUFE VARELA, A.;CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edicioin). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo- ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas- ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid- WWW.seg-social.es () . <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durante todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). >Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artículos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito do Traballo II/660G01012

Dereito da Seguridade Social I/660G01021

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Administrativo/660G01028

Materias que continúan o temario



Dereito Laboral Comunitario e Institucións da Unión Europea/660G01035

Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador/660G01041

Observacións

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudiante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura fará acuerdo coa normativa legal vixente en cada momento

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente acuerdo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías