UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Auditoría Laboral		Código	660G01034
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Optativa	6
Idioma				
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Couceiro Naveira, Benito	Correo electrónico	b.couceiro@udc.es	
Profesorado	Couceiro Naveira, Benito	Correo electrónico	b.couceiro@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Conjunto de actuaciones realizadas por profesionales independientes que llevan a cabo el análisis y revisión de la situación laboral de una empresa, mediante el estudio de la documentación e información aportada por la misma, reflejando en un informe final la situación real de la propia empresa en cuanto al cumplimiento de las obligaciones jurídico-laborales y de Seguridad Social.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado 4. Modificacións na avaliación *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Marco normativo regulador de las relaciones laborales.	A1	B1	C1
Dirección y gestión de recursos humanos.	A4	B2	C3
Organización y dirección de empresas.	A10		
Teoría y sistemas de relaciones laborales.	A11		
Historia de las relaciones laborales.	A12		
Resolución de problemas.			
Capacidad de análisis y síntesis.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			

Seleccionar y gestionar información y documentación laboral. Dirigir grupos de personas. Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria. Interpretar datos e indicadores socioeconómicos. Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales. Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo. Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización. Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...). Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral. Aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral. Aplicar los conocimientos a la práctica. Resolución de problemas. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional. Habilidades en las relaciones interpersonales B9 Trabajo en equipos. Adaptación a nuevas situaciones. Creatividad.	A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A23 A24 A25 A26 A31	B6 B7 B9 B13 B15	
Capacidad de organización y planificación. Capacidad de gestión de la información. Toma de decisiones. Políticas sociolaborales. Auditoría Sociolaboral. Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación. Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.	A5 A7 A8	B3 B4 B5	C6 C8

Contidos	
Temas	**Subtemas**
Tema 1: Introducción a la auditoría	. Antecedentes históricos . Clases de Auditorías . El auditor . El auditor sociolaboral . La auditoría sociolaboral
Tema 2: Métodos, modelos y normas para auditorías laborales	. Pluralismo metodológico: Métodos . Actividad y procesos . Ciclo de Deming . Técnicas de interpretación y mejora de procesos

Tema 3: Contenido de la auditoría	La carta o contrato de encargo . El itinerario completo de la auditoría . El proceso de preparación de la carta de encargo Planificación y programación .Plan global de auditoría . La evidencia . Áreas de Riesgo Informe de auditoría .Cuestiones comunes .informe de auditoría de opinión .Otros informes . Visado de informes
Tema 4: Otras auditorías.	La auditoría de PRL LA auditoría estratégica Auditoría Social y RSC

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A1 A12 A18 A19 B2 B4 B6 C8	2	10	12
Sesión maxistral	A4 A5 A7 A8 A10 A11 A16 A17 A25	30	27	57
Traballos tutelados	B5 B9 C3	2	33	35
Prácticas a través de TIC	A14 A15 A20 A21 A23 A24 A26 A31 B1 B3 B5 B7 B9 B13 B15 C1 C3 C6	30	15	45
Atención personalizada		1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	El alumno deberá presentar una breve recesión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y presentar un análisis escrito detallado y crítico
Sesión maxistral	Consiste en la exposición oral y sistematizada por parte del profesor, con el fín de transmitirle ciertos conocimientos al alumno. Es un recurso didáctico que permite al profesor transmitir con precisión los conceptos más importantes de la materia. La lección magistral servirá, fundamentalmente,para transmitir los contenidos del programa de una forma sistematizada y respetando un orden expositivo. La eficacia de la exposición depende del estilo del profesor y del empleo correcto de los distintos recursos instrumentales.
Traballos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del "cómo hacer las cosas". Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje
Prácticas a través de TIC	Se realizarán ejercicios de cada tema. La aplicación de este método implica la formulación de una o varias cuestiones que el alumno deberá desarrollar.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición

Prácticas a través de TIC	El seguimiento de los trabajos tutelados, de la elaboración del portafolio (memoria),la presentación y exposición de las lecturas y la justificación y breve resumen de la asistencia a seminarios se realizarán en las fechas y horas de tutorías que acuerden el profesor y los alumnos de las recogidas en la guía del estudiante.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Lecturas	A1 A12 A18 A19 B2 B4 B6 C8	El alumno deberá presentar una breve recesión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y presentar un análisis escrito y detallado y crítico.	15
Sesión maxistral	A4 A5 A7 A8 A10 A11 A16 A17 A25	Consiste en la exposición oral y sistematizada por parte del profesor, con el fín de transmitirle ciertos conocimientos al alumno. Es un recurso didáctico que permite al profesor transmitir con precisión los conceptos más importantes de la materia. La lección magistral servirá, fundamentalmente,para transmitir los contenidos del programa de una forma sistematizada y respetando un orden expositivo. La eficacia de la exposición depende del estilo del profesor y del empleo correcto de los distintos recursos instrumentales.	20
Prácticas a través de TIC	A14 A15 A20 A21 A23 A24 A26 A31 B1 B3 B5 B7 B9 B13 B15 C1 C3 C6	Se realizarán ejercicios de cada tema. La aplicación de este método implica la formulación de una o varias cuestiones que el alumno deberá desarrollar.	30
Traballos tutelados	B5 B9 C3	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales) Esta referida prioritariamente al aprendizaje de cómo hacer las cosas. Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje	35

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Emilio del Bas, Ricard Calvo, María A. García (2015). Auditoría Sociolaboral. Tirant lo Blanch - Ángel Montes, Carmen Calderón Patier, Cristina Isabel Dopacio, Nuria Villar Fernández, Gemma Fab (2013). La empresa. Información Jurídica, económica y financiera. Organización y Gestión del personal.. Tirant lo Blanch - Normas técnicas de auditoría LAboral de CEAL (). .
Bibliografía complementaria	- VVAA (Ult. Edic.). Normas técnicas de auditoría laboral. CEAL

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Dereito do Traballo I/660G01011 Dereito do Traballo II/660G01012 Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015 Dirección e Xestión de RRHH II/660G01016
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Dereito do Traballo II/660G01012 Dereito da Seguridade Social I/660G01021
Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías