



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                  |           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                  | 2020/21   |
| Asignatura (*)        | Habilidades e Técnicas da Comunicación Empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Código                           | 660G01038 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                  |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                  |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Curso              | Tipo                             | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Terceiro           | Optativa                         | 6         |
| Idioma                | CastelánGalego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                  |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                  |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                  |           |
| Departamento          | Psicoloxía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                  |           |
| Coordinación          | Sánchez Pombo, Ernesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | ernesto.sanchez.pombo@col.udc.es |           |
| Profesorado           | Sánchez Pombo, Ernesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | ernesto.sanchez.pombo@col.udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                  |           |
| Descrición xeral      | Introducir os alumnos nas técnicas básicas de comunicación considerada ésta como unha habilidade transversal que lles permitirá maximizar a expresión do resto das aprendizaxes do grao.                                                                                                                                                |                    |                                  |           |
| Plan de continxencia  | 1. Modificacións nos contidos<br><br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br><br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br><br>4. Modificacións na avaliación<br><br>*Observacións de avaliación:<br><br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía |                    |                                  |           |

| Competencias / Resultados do título |                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título                                                             |
| A8                                  | Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.                                               |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                    |
| A15                                 | Dirixir grupos de persoas.                                                                      |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                             |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.                                                                |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.                                                     |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.                                                           |
| B7                                  | Habilidades nas relacións interpersoais.                                                        |
| B8                                  | Razoamento crítico.                                                                             |
| B9                                  | Traballo en equipos.                                                                            |
| B12                                 | Motivación para a calidade.                                                                     |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.                                                                  |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.                                                                           |
| B15                                 | Creatividade.                                                                                   |
| B16                                 | Liderado.                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |

| Resultados da aprendizaxe |  |                                     |     |
|---------------------------|--|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias / Resultados do título |     |
|                           |  | A8                                  | B2  |
|                           |  | A13                                 | B3  |
|                           |  | A14                                 | B4  |
|                           |  | A15                                 | B7  |
|                           |  | A31                                 | B8  |
|                           |  |                                     | B9  |
|                           |  |                                     | B12 |
|                           |  |                                     | B13 |
|                           |  |                                     | B14 |
|                           |  |                                     | B15 |
|                           |  |                                     | B16 |
|                           |  |                                     | C1  |

| Contidos                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                                    | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1-COMUNICAR ¿Por qué, para qué, desde cando?                             | 1.1 Quen somos os que aquí estamos. ¿Sabémolo?. Definición de comunicación<br>1.2. Formas de comunicación<br>1.3. Un apunte histórico<br>1.4. A comunicación como impulsor do progreso<br>1.5. A comunicación chega a empresa<br>1.6. Un exemplo de comunicación empresarial complexa. La Voz de Galicia<br>1.7. Comunicación 3.0. O Futuro xa está aquí (internet, redes sociais...)                                                                                                                                                                                                |
| 2-COMUNICAR. ¿Cómo, a quen (empatía, autoritas, curiosidade e respecto)? | 2.1. Técnicas de comunicación transversais e xerárquicas<br>2.2. Dirección de persoas<br>2.3. Técnicas de negociación e resolución de conflitos. Relacións empresa / comité de empresa<br>2.4. Falar en pública, esa asignatura pendente<br>2.5 Os segredos do liderado<br>2.6 A empatía, a creatividade e a intelixencia emocional<br>2.8 Coworking<br>2.9 A xestión do tempo<br>2.10. Como motivar<br>2.11 A comunicación externa da empresa<br>2.12. O impacto e a sorpresa como estratexias eficaces de comunicación. O día que soubemos que Hedi Lamar axudou a inventar o wifi |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3- PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN. | 3.1. Como transmitir de xeito eficaz unha mensaxe<br>3.2. Técnicas de comunicación oral e escrita<br>3.3. Cómo utilizar os novos media (e os vellos)<br>3.4. A comunicación política como exemplo singular de comunicación empresarial<br>3.5 Os polemistas e os filibusteros. Dúas técnicas de comunicación extremas<br>3.6 Os gabinetes de comunicación das empresas<br>3.7 Marca<br>3.8 Responsabilidade social corporativa<br>3.9 Relacións institucionais e lobbys<br>3.10 Mecenazgo<br>3.11 Comunicación de crisis |
| 4-TALLERES DE COMUNICACIÓN    | 4.1. Leccións maxistrais de expertos en comunicación<br>4.2 Exposicións e defensa en clase de casos prácticas por parte dos estudantes<br>4.3 Traballo en grupo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Planificación          |                           |                                         |                         |              |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       |                           | 15                                      | 20                      | 35           |
| Estudo de casos        |                           | 9                                       | 20                      | 29           |
| Traballos tutelados    |                           | 4                                       | 20                      | 24           |
| Mesa redonda           |                           | 4                                       | 20                      | 24           |
| Saídas de campo        |                           | 2                                       | 0                       | 2            |
| Portafolios do alumno  |                           | 1                                       | 4                       | 5            |
| Proba mixta            |                           | 2                                       | 25                      | 27           |
| Atención personalizada |                           | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sesión maxistral    | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audienci</p> |
| Estudo de casos     | <p>Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo</p>                   |
| Traballos tutelados | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor.</p>                                                              |
| Mesa redonda        | <p>Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saídas de campo       | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Portafolios do alumno | Recopilación ordeada dos resumes, casos prácticos e material que se imparta na asignatura e todas as fontes de información que se empregaron nas clases                                                                                                                                   |
| Proba mixta           | Consistirá nunha proba obxectiva de carácter escrito que será de pregunta resposta que se completará cunha proba de carácter oral                                                                                                                                                         |

## Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos tutelados | O profesor realizará un asesoramento e seguemento do alumnado para a correcta realización dos traballos tutelados, así como as pautas para unha boa presentación |

## Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias / Resultados | Descrición                                                                                                                                                                                           | Cualificación |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Portafolios do alumno |                           | Recopilación ordeada dos resumes, casos prácticos e material que se imparta na asignatura e todas as fontes de información que se empregaron nas clases                                              | 10            |
| Traballos tutelados   |                           | Referido a realización dun traballo acorde coa asignatura, previamente consensuado coa profesora                                                                                                     | 20            |
| Sesión maxistral      |                           | Exposición dos coñecementos necesarios para asimilar a asignatura e realizar os traballos, así como a exposición oral                                                                                | 10            |
| Estudo de casos       |                           | Metodoloxía onde a persoa ten que abordar a descrición dunha situación específica que suscita un problema que debe ser valorado e resolto por un grupo de persoas a través dun proceso de discusión. | 20            |
| Proba mixta           |                           | Consistirá nunha proba obxectiva de carácter escrito que será de pregunta resposta que se completará cunha proba de carácter oral                                                                    | 40            |

## Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fontes de información

|  |
|--|
|  |
|--|



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>Berckhan Bárbara. (2005). El arte de hablar en público. Cómo ganar respeto con serenidad. RBA. IntegralBou i Bauza, G. (2005). Comunicación persuasiva para directivos, directores y dirigentes.. Madrid. Pirámide</p> <p>Campo Vidal, M. (2008). ¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?. Barcelona. Plaza Janés.</p> <p>Castanyer, O. (2001) Por qué no logro ser asetivo. Bilbao. Rd. Descleé de Brouwer</p> <p>Cskszentmihalyi (1997). Fluir. Una psicología de la felicidad . Kairós</p> <p>Covey, S. (1997). Los 7 hábitos de la gente altamente eficiente. Paidós</p> <p>Ibérica</p> <p>Ekman P. (2010) Cómo detectar mentiras. Barcelona. Ed. Paidós</p> <p>Fabregat, Antonio (2017). Convince y vencerás. Alienta Editores</p> <p>Farache, Leo. (2019) El arte de comunicar. Editorial Almuzara</p> <p>Goleman, D (1996). La inteligencia emocional. Kairós</p> <p>Gilbert D. y Rozé, Y. (1992) 52 ejercicios para la formación. Madrid. Ed. Conorg</p> <p>Martín Ovejero. (2019). Tú habla que yo te leo. Las claves de la comunicación no verbal.</p> <p>Seligman.M.(2011) La vida que florece. Madrid. Ediciones. B</p> <p>Salas, C. (2010). Las once verdades de la Comunicación. LID E. Empresarial</p> <p>2000</p> <p>Saló, N. (2005). Aprender a comunicarse en las organizaciones.. Barcelona. Paidós</p> <p>Sanz González, M.A. y González Lobo, Mª A. (2005). Identidad corporativa. Claves de la comunicación empresarial.. ESIC.</p> <p>Serrano, Sebastiá. (2003). El relago de la comunicación. Editoria Anagrama</p> <p>Studer, Jürg. Oratoria. (1996) El arte de hablar, disertar, convencer. Editorial El Drac.</p> <p>Vallejo-Nágera, J.A. (2010) Aprender a hablar en público hoy. Ed. Planeta</p> <p>Vázquez, S (2012) La felicidad en el trabajo y en la vida. Ed. Actualia</p> <p>VV.AA.. (1991) Cómo hablar en público. Ediciones Deusto</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías