



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Valoración Contable | Código | 660G01045 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Optativa | 6 |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Cobián Casal, Mercedes | Correo electrónico | m.cobian@col.udc.es | |
| Profesorado | Cobián Casal, Mercedes Pereira Pardo, María del Carmen | Correo electrónico | m.cobian@col.udc.es mpereirapardo@erlac.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta asignatura e lograr que o alumno adquiera os coñecementos teóricos e prácticos nos seguintes ámbitos: 1) Valoración contable; 2) Construír e analizar os principais estados contables; 3) Analizar e sacar conclusións a partir da información económico-financiera; y 4) Comprender e utilizar as principais ferramentas e conceptos no ámbito das finanzas operativas e estruturais. | | | |
| Plan de continxencia | 1. Modificacións nos contidos NO se realizarán cambios 2. Metodoloxías. *Metodoloxías docentes que se manteñen Todas *Metodoloxías docentes que se modifican - A sesión maxistral presencial será realizada a través de internet 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado -Correo electrónico: Segundo a necesidade do alumnado. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais, resolver dúbidas e facer seguimento dos traballos tutelados. - Teams: Unha sesión semanal para o avance dos contidos teóricos na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario da Escola. 4. Modificacións na avaliación Non haberá modificacións na avaliación *Observacións de avaliación: Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía -No se realizarán cambios | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A6 | Economía e mercado de traballo. |
| A10 | Organización e dirección de empresas. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |



| | |
|-----|---|
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A19 | Identificar as fontes de información económica e o seu contido. |
| A25 | Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. |
| A35 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B7 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| A través dos rexistros contables analizar a situación e previsible evolución dunha empresa | A10 A19 | B2 | C3 |
| Realizar informes baseados na información económico-financeira sobre empresas, sectores e mercados | A6 A19 | B4 | |
| Identificar as fontes de información relevantes neste ámbito de estudo | A19 | B6 B8 | |
| Adquirir os coñecementos e ferramentas para a planificación financeira dunha empresa e das habilidades para comunicala eficazmente | A31 | B9 | |
| Adquirir os recursos esenciais para elaborar e defender tanto un plan de empresa coma financeiro | A35 | B3 B9 B14 | |
| Adquirir as habilidades necesarias para traballar en equipo. | | B7 B9 B13 | |
| Coñecer en profundidade as normas contables e os estados financeiros. | A13 | B2 | |
| Rexistrar contablemente e interpretar calquera operación económica. | A14 | B2 B4 | |
| Elaborar, interpretar e expoñer con soltura información financeira, e moi especialmente para a dirección. | A34 | B2 B3 B4 | C1 |
| Xestión da planificación, control, métodos e ferramentas no eido da contabilidade e finanzas | A25 | B2 B3 B4 B12 | |
| Coñecemento e uso dos instrumentos apropiados para a análise do entorno empresarial | A19 A31 | B2 | |
| Exposición de información relevante para o público non especialista no ámbito financeiro | A19 | B4 | |



| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| INTRODUCCIÓN | . |
| PARTE I: VALORACIÓN CONTABLE | <ol style="list-style-type: none"> 1. A normalización contable en España 2. Créditos por operación comerciais 3. Existencias 4. O activo no corrente no financeiro 5. Inversións financeiras 6. Fontes de financiamento propias 7. Fontes de financiamento axenas 8. Ingresos plurianuais e provisións para riscos e gastos 9. IVA e Imposto sobre sociedades |
| PARTE II: A INFORMACIÓN PARA O ANÁLISE FINANCEIRO | <ol style="list-style-type: none"> 1. O balance 2. A conta de perdas e ganancias 3. O estado de cambios no patrimonio neto 4. o estado de fluxos de tesouraría 5. A memoria e o informe de xestión 6. Información intermedia e segmentada |
| PARTE III: ANÁLISE A TRAVÉS DA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA | <ol style="list-style-type: none"> 1. O fondo de manobra 2. O equilibrio financeiro 3. Ratios 4. O albor de rendibilidade 5. Rendibilidade económica e financeira |
| PARTE IV: FINANZAS PARA A DIRECCIÓN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzas operativas 2. Finanzas estruturais 3. O control de xestión financeiro |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas | A6 A10 A13 A14 A19 A25 A31 A35 B2 B3 B4 B6 B9 B12 B13 B14 C1 C3 | 32 | 42 | 74 |
| Proba obxectiva | A10 A19 A31 A34 B2 B3 B4 B7 B8 C1 | 40 | 34 | 74 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Solución de problemas | Test e desentolo de preguntas sobre a materia tratada nas clases maxistrais |
| Proba obxectiva | Realización dun exame final a través dunha proba escrita que versará sobre aspectos teóricos, prácticos ou teórico-prácticos correspondentes aos temas desenvolvidos nas sesións maxistrais. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



| | |
|--|---|
| Solución de problemas Proba obxectiva | Resolución das cuestións plantexadas polo alumnado en relación ca materia explicada na clase. |
|--|---|

| Avaliación | | | |
|-----------------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Solución de problemas | A6 A10 A13 A14 A19 A25 A31 A35 B2 B3 B4 B6 B9 B12 B13 B14 C1 C3 | Test e desenrolo de preguntas sobre a materia tratada nas clases maxistras | 60 |
| Proba obxectiva | A10 A19 A31 A34 B2 B3 B4 B7 B8 C1 | Resolución dun suposto práctico. | 40 |

| Observacións avaliación |
|--|
| <p>O sistema de avaliación realizarase segundo o establecido no apartado anterior. Isto é, a través da resolución de problemas (60%), e proba obxectiva (40%).</p> <p>O alumno deberá superar ambas metodoloxías para aprobar a asignatura. A nota final será a media de ambas. Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final</p> <p>Na convocatoria de Xullo aplicaranse os mesmos criterios.</p> |

| Fontes de información | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <p>Cervera, M.; González, A.; Romano, J. (2008): "Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC)" CEF, Madrid. Durbán, S.; Irimia, A.I.; Oliver, M.D.; Palacín, M.J. (2009): "Planificación financiera en la práctica empresarial" Pirámide, Madrid. Esteo, F. (2003): "Análisis de estados financieros, planificación y control", CEF, Madrid. Gómez, A.; Alcaraz, F.; Rodríguez, P. (2009): "Supuestos de contabilidad para pymes" Pearson, Madrid. González, J. (2011): "Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera" Pirámide, Madrid, 4ª Ed. Guajardo, G. (2014): "Contabilidad financiera" McGraw-Hill, México, 6ª Ed. Hardford, J.; Berk, J.; DeMarzo, P. (2010): "Fundamentos de finanzas corporativas" Pearson, Madrid. Horngren, C. T. (2010): "Contabilidad" Pearson, México. Larrán, M. (Coord.) (2009): "Fundamentos de contabilidad financiera" Pirámide, Madrid. Mascareñas, J. (2010): "Finanzas para directivos" Pearson, Madrid. Muñoz Jiménez, J. (Coord.) (2008): "Contabilidad financiera" Pearson, Madrid. Rivero, J. (2008): "Contabilidad Financiera", Edisofer, Madrid.</p> |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| <p>Introdución á Economía/660G01002</p> <p>Organización de Empresa/660G01003</p> <p>Economía e Empresa/660G01007</p> <p>Contabilidade/660G01026</p> |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías